

Overeenkomst verhuur Slaapschip

Contractnr.: 160923Calypso-COA-C

De ondergetekenden,

1. De besloten vennootschap **SLAAPSCHEPEN B.V.**, gevestigd te Franeker, kantooradres Schenkenschans 3b te Leeuwarden (8912 AL), vertegenwoordigd door 5.1.2.e
 hierna: Slaapschepen

en

2. **Huurder**

Bedrijfsnaam	Centraal Orgaan opvang asielzoekers/COA
Naam contactpersoon	5.1.2.e
Adres	Postbus 30203 2500 GE Den Haag
Land	Nederland
E-mailadres	5.1.2.e @coa.nl

hierna: Afnemer

komen als volgt overeen:

1. **Schip**

- 1.1 Slaapschepen biedt aan de afnemer aan gebruik van de accommodatie aan boord van het passagiersschip: **MS Calypso** van **Nostalgic Rivercruises C.V.**, met de navolgende hoofdeigenschappen:

Aantal hutten	5.1.1.c hutten
Aantal gasten	Maximaal 94 personen
Locatie ligplaats	Ridderkerk

- 1.2 Voorzieningen schip: gezamenlijke ruimtes; restaurant, lounge met bar en zonnedek.
 Voorzieningen hutten: televisie, airconditioning, centrale verwarming, douche en toilet.

2. **Periode**

2.1 Aanvang en einde huurperiode:

Check in	16/09/2023 om 00:00 uur
Check -uit	01/01/2025 om 24:00 uur

2.2 Deze overeenkomst ziet op gebruik gedurende zeven dagen per week en gaat in op zaterdag 16 september 2023 om 00:00 uur of zoveel eerder of later als partijen schriftelijk nader overeenkomen.

2.3 Deze overeenkomst heeft een looptijd van 15,5 maanden en eindigt mitsdien behoudens verlenging van rechtswege op woensdag 1 januari 2025 om 24:00 uur.

2.4 Indien de gemeente Ridderkerk geen ligplaats voor het schip aan Afnemer ter beschikking stelt, en/of indien voor de overeengekomen huurperiode geen (voor Afnemer genoegzame) bestuursovereenkomst van kracht is of komt, is Afnemer gerechtigd deze overeenkomst op te zeggen per 1 januari 2024. Deze opzegging dient uiterlijk op 1 december 2023 schriftelijk aan Slaapschepen te worden gedaan.

2.5 Deze overeenkomst wordt niet stilzwijgend verlengd.

2.6 Indien partijen deze overeenkomst na de onder 2.3 genoemde einddatum willen voortzetten, zullen zij daartoe uiterlijk 5.1.1.c voorafgaande aan de einddatum deze overeenkomst verlengen of een nieuwe overeenkomst aangaan.

2.7 Een verlenging is mogelijk in overleg, de minimale verlengperiode is 5.1.1.c onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3. **Prijs**

5.1.1.c

5.1.1.c

5.1.2.e

160923Calypso-COA-C

Slaapschepen BV | Schenkenschans 3B, 8912 AL Leeuwarden NL | 5.1.2.e@slaapschepen.nl 5.1.2.e

KVK: 58040269 | BTW: NL 8528.46.149.B01 | BICCODE: ABNANL2A | 5.1.2.e

| www.slaapschepen.nl

4. Facturering en betaling

4.1 Slaapschepen zal afnemer 5.1.1.c

5.1.1.c

5.1.1.c 5.1.2.e

4.2 Betalingen dienen te geschieden op bankrekening met nummer 5.1.2.e t.n.v. Slaapschepen BV te Leeuwarden met vermelding van het op deze overeenkomst vermelde factuurnummer.

4.3 Binnen 14 dagen na de aanvang van de eerste dag van de (eerste) betalingsperiode 5.1.1.c

5.1.1.c

4.4. Bij overschrijding van betalingstermijnen uit 5.1.1.c

5.1.1.c

4.5. Artikel 4.3. en 4.4. laten onverlet dat afnemer zijn verplichtingen dient na te komen en in beide gevallen blijft

5.1.1.c

5. Personeel

5.1 Slaapschepen zal zorgen voor de aanwezigheid aan boord van (minimaal) een 5.1.1.c en een

5.1.1.c

5.2 Indien opgeleid nautisch personeel op grond van op de ligplaats geldende regelgeving of de lokale omstandigheden nodig is 5.1.1.c

5.1.1.c

5.3 Slaapschepen draagt zorg voor de continue bereikbaarheid van een 5.1.2.e

5.4 De 5.1.2.e

5.1.1.c

6. Verplichtingen Afnemer

5.1.1.c

5.1.1.c

locatiemanager 5.1.1.c

5.1.1.c

7. Verplichtingen Slaapschepen

7.1 Slaapschepen staat er voor in dat schip geschikt is voor ^{5.1.1.c}

^{5.1.1.c}

7.2 Slaapschepen zorgt er voor dat het schip voorzien is van alle van overheidswege voor binnenvaartpassagiersschepen voorgeschreven certificaten, waaronder een geldig Certificaat van Onderzoek (CvO) voor Europese binnenwateren, ^{5.1.1.c}

^{5.1.1.c}

7.3 Slaapschepen zorgt voor adequate begeleiding van haar personeel en voor bekend maken van gedragsregels aan boord van het schip.

7.5 Slaapschepen draagt zorg voor de aanwezigheid van ^{5.1.1.c}

^{5.1.1.c}

8. Overige

8.1 Kosten van nakomen en handhaven van maatregelen ^{5.1.1.c}

^{5.1.1.c}

8.2 Slaapschepen levert het schip met volle gasoliebunkers. Afnemer dient zorg te dragen voor tussentijds vullen van de bunkers en voor volle bunkers aan het einde van de huurperiode.

8.3 Indien het schip op eigen generator dient te draaien ^{5.1.1.c} ^{5.1.1.c}

^{5.1.1.c}

8.4 De Afnemer verleent medewerking indien het schip de huurperiode moet onderbreken voor een bezoek aan de werf (wegens verlenging certificaten of keuringen). Slaapschepen zet zich in om in overleg met de Afnemer een passend vervangend schip voor deze periode te leveren.

8.5 Slaapschepen bv brengt ^{5.1.1.c}

^{5.1.1.c}

9. Einde overeenkomst

9.1 Deze overeenkomst eindigt van rechtswege door verstrijken van de overeengekomen huurperiode, behoudens tijdig overeengekomen verlenging ^{5.1.1.c}

9.2 Behoudens bijzonder omstandigheden ^{5.1.1.c}

9.3 ^{5.1.1.c}

^{5.1.1.c}

9.4 Deze overeenkomst kan door beide partijen worden ontbonden in geval van

^{5.1.1.c}

^{5.1.1.c}

9.5 In geval een van beide partijen de overeenkomst ontbindt

^{5.1.1.c}

9.6 Mocht de Afnemer niet langer de behoefte hebben om gebruikt te maken van het schip, ^{5.1.1.c}

^{5.1.1.c}

10. Aansprakelijkheid

10.1 Slaapschepen is jegens Afnemer niet aansprakelijk voor ^{5.1.1.c} ^{5.1.1.c}

^{5.1.1.c}

10.2 Slaapschepen is jegens Afnemer in geen geval aansprakelijk voor ^{5.1.1.c}

^{5.1.1.c}

10.3 Slaapschepen is niet aansprakelijk jegens Afnemer ^{5.1.1.c}

^{5.1.1.c}

10.4 Afnemer is jegens Slaapschepen aansprakelijk voor ^{5.1.1.c}

^{5.1.1.c}

11. Algemene Voorwaarden

11.1 Voor zover daarvan in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk is afgeweken, zijn op deze overeenkomst van toepassing de Algemene Voorwaarden van Slaapschepen, die aan deze overeenkomst zijn gehecht en daar onlosmakelijk deel van uit maken.

11.2 Afnemer erkent door ondertekening van deze overeenkomst de toepasselijkheid van de voorwaarden van Slaapschepen.

12. Domicilie en recht

12.1 Partijen kiezen ten behoeve van de nakoming van deze overeenkomst domicilie op de in de aanhef vermelde adressen.

12.2 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.3^{5.1.1.c}

5.1.1.c

Aldus in tweevoud overeengekomen,

namens COA

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

namens Slaapschepen BV

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Plaats en datum:

's-Gravenhage, 15-09-2023

Plaats en datum:



Slaapschepen Catering

Verzorgd aan boord

Hospitality overeenkomst

contractnr. 160923HOSP-Calypso-COA-C

Partijen:

1. De besloten vennootschap **SLAAPSCHEPEN CATERING B.V.**, gevestigd te Franeker, kantooradres Schenkenschans 3b te Leeuwarden (8912 AL), vertegenwoordigd door 5.1.2.e
hierna: Slaapschepen Catering

en

2. **Huurder**

Bedrijfsnaam	Centraal Orgaan opvang asielzoekers/COA
Naam contactpersoon	5.1.2.e
Adres	Postbus 30203 2500 GE Den Haag
Land	Nederland
E-mailadres	5.1.2.e @coa.nl

hierna: Afnemer

komen in aanvulling op de door Afnemer met Slaapschepen B.V. gesloten overeenkomst (contractnr. 010823Calypso-COA-C) inzake accommodatie overeen;
Slaapschepen Catering biedt aan Afnemer de navolgende hospitality services aan op het schip **MS Calypso**:



onder de navolgende voorwaarden:

1. **Hospitality**

- 1.1 Slaapschepen Catering zal in opdracht van Afnemer de gehele hospitality op de MS Calypso verzorgen gedurende de periode dat Afnemer het schip via Slaapschepen heeft gehuurd.
- 1.2 De te verzorgen hospitality omvat 5.1.1.c
5.1.1.c
- 1.3 De tijden van ontbijt, lunch en diner worden in overleg met Afnemer vastgesteld 5.1.1.c
5.1.1.c ; waarin de keuken is gesloten voor schoonmaak.
- 1.4 Buiten de ontbijt- lunch- en dinertijden is tussen 07:00 en 23:00 uur continu koffie en thee beschikbaar.
- 1.5 De housekeeping verzorgt dagelijks de 5.1.1.c
5.1.1.c
- 1.6 De minimale afnameperiode voor hospitality bedraagt 5.1.1.c
- 1.7 Indien de gemeente Ridderkerk geen ligplaats voor het schip aan Afnemer ter beschikking stelt, en/of indien voor de overeengekomen huurperiode geen (voor Afnemer genoegzame) bestuursovereenkomst van kracht is of komt, is Afnemer gerechtigd deze overeenkomst op te zeggen per 1 januari 2024. Deze opzegging dient uiterlijk op 1 december 2023 schriftelijk aan Slaapschepen te worden gedaan.
- 1.8 Slaapschepen Catering is gerechtigd de diverse te leveren diensten aan derden uit te besteden.

2. **Maaltijden**

- 2.1 Slaapschepen Catering zal bij de catering de Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP) protocollen hanteren.
- 2.2 De catering omvat één ontbijt, één lunch en één diner per 24 uur per persoon, die op vaste tijden in buffetvorm aan de gasten van Afnemer worden aangeboden
- 2.3 Mits van te voren doorgegeven kan bij alle maaltijden zonder extra kosten voor vegetarische of halal



Slaapschepen Catering

Verzorgd aan boord

maaltijden worden gekozen en tegen bijbetaling voor koosjere en veganistische maaltijden.

2.4 Tijdens alle maaltijden is water, koffie, thee en sap beschikbaar.

2.5 Mits voorafgaand aangevraagd kunnen gasten in plaats van de lunch zelf tijdens het ontbijt een lunchpakket samenstellen.

3. Prijzen en betaling

5.1.1.c

5.1.1.c

5.1.2.e

4. Personeel

4.1 Slaapschepen Catering zorgt voor de volgende personele bezetting:

5.1.1.c hotelmanager

receptionist

nachtwacht

cateringpersoneel

housekeeping medewerker

4.2 De hotelmanager is het aanspreekpunt voor Afnemer en zorgt voor de scheepsindeling / gastenplanning, het inroosteren van overig personeel en het toezien op naleving van afspraken en huisregels.

4.3 De receptionist ontvangt de gasten van Afnemer en is hun aanspreekpunt.

4.4 De nachtwacht is toezichhouder en aanspreekpunt gedurende de nacht.

4.5 Het cateringpersoneel bestaat uit een 5.1.1.c

5.1.1.c

5.1.1.c

4.6

4.7 Niet inbegrepen in de standaard personele bezetting is personeel voor begeleiding en specialistische zorg voor gasten, voor dagbesteding en voor beveiliging (zie artikel 5).

5. Beveiliging

5.1 Op verzoek van Afnemer kan Slaapschepen Catering op basis van nacalculatie zorg dragen voor het inhuren van beveiliging.

5.2 In dat geval bestaat beveiliging uit één beveiligder gedurende de periode dat het schip op de ligplaats is afgemeerd en een tweede beveiligder gedurende de periode dat gasten van Afnemer aan boord van het schip zijn, alsmede één camerapaal nabij de toegang tot het schip.

5.3 De kosten van beveiliging 5.1.1.c

5.4 Facturatie van de beveiligingskosten vindt wettelijk plaats met overlegging van de facturen van de aanbieder van de beveiliging.

6. Overige afspraken

6.1 Communicatie met betrekking tot de hospitality, waaronder het indienen van klachten over de catering, verloopt uitsluitend via de 5.1.2.e 5.1.1.c 5.1.1.c

6.2 Catering omvat mede het schoonmaken van de scheepskeuken en het tijdens de catering gebruikte horecamateriaal.

6.3 In overleg kan de hospitality gedurende de huurperiode worden uitgebreid aan de hand van wensen van de gasten van Afnemer.

7. Aansprakelijkheid

7.1. Slaapschepen Catering is niet aansprakelijk voor gevolgschade, 5.1.1.c

160923HOSP-Calypto-COA-C

Slaapschepen Catering BV | Schenkenschans 3B 8912 AL Leeuwarden NL | 12 @slaapschepen.nl | 0031 (0)517 254 254

KVK: 63916355 | BTW: NL 855452055B01 | BICCODE: ABNANL2A | 5.1.2.e

www.slaapschepen.nl



5.1.1.c

7.2 In voorkomende gevallen is de aansprakelijkheid van Slaapschepen Catering

5.1.1.c

5.1.1.c

8. Einde overeenkomst

8.1 Deze overeenkomst eindigt van rechtswege door verstrijken van de overeengekomen huurperiode, behoudens tijdig overeengekomen verlenging.

8.2 Deze overeenkomst is niet tussentijds opzegbaar

5.1.1.c

5.1.1.c

8.3

5.1.1.c

5.1.1.c

5.1.1.c

8.5 In geval van opzegging of ontbinding van deze overeenkomst door Afnemer is

5.1.1.c

5.1.1.c

8.6 Mocht de Afnemer niet langer de behoefte hebben om gebruikt te maken van het schip

5.1.1.c

5.1.1.c

9. Algemene Voorwaarden

Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Voorwaarden van Slaapschepen B.V. / Slaapschepen Catering, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst nadrukkelijk is afgeweken.

10. Rechts- en domiciliekeuze

Op deze overeenkomst zijn van toepassing de rechts- en domiciliekeuze als overeengekomen in de huurovereenkomst tussen Afnemer en Slaapschepen B.V.

Aldus in tweevoud overeengekomen,

namens COA

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

namens Slaapschepen BV

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Plaats en datum:

's-Gravenhage, 15-09-2023

Plaats en datum:

HUUROVEREENKOMST KANTOORRUIMTE

en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW

Gebaseerd op de modelhuurovereenkomst zoals vastgesteld door de Raad voor Onroerende Zaken (ROZ) op 17 februari 2015.

Ondergetekenden,

Gemeente Breda; ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Breda onder **KVK nummer** 5.1.2.e gevestigd te 5.1.2.e (5.1.2.e 5.1.2.e), 5.1.2.e 5.1.2.e te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door 5.1.2.e 5.1.2.e die krachtens volmacht als bedoeld in "Het Algemeen mandaatbesluit Breda 2019" door het college van burgemeester en wethouders d.d. 24 januari 2019 daartoe bevoegd is, hierna te noemen 'verhuurder',

en

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder **KvK nummer 27380622**, gevestigd en kantoorhoudende te **'s-Gravenhage, Rijnstraat 8, 2515 XP, Postbus 30203, 2500 GE 's-Gravenhage** te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door 5.1.2.e 5.1.2.e, hierna te noemen 'Huurder',

Overwegende dat:

- Verhuurder in de hoedanigheid van huurder een hoofdhuurovereenkomst heeft gesloten met de Stichting WonenBreburch met ingangsdatum 8 juni 2022. In deze overeenkomst is de navolgende considerans opgenomen (schuin gedrukte tekst):
- *Stichting WonenBreburch eigenaar is van het gebouw staande en gelegen aan de Oude Vest 4 te Breda;*
- *Stichting WonenBreburch dit gebouw verkocht heeft en op 31 oktober 2022 juridisch moet leveren aan de koper;*
- *Partijen met elkaar overleg hebben gevoerd over de mogelijkheden om, tot aan de juridische levering, delen van het gebouw beschikbaar te stellen voor tijdelijke noodopvang van vluchtelingen in delen van het gebouw gelegen aan de Oude Vest 4, 4811 HT te Breda;*
- *Deze tijdelijke opvang is voor bepaalde duur, te weten gedurende de periode 8 juni tot en met 31 oktober 2022;*
- *Stichting WonenBreburch een huurovereenkomst aangaat met de gemeente Breda voor de tijdelijke noodopvang van vluchtelingen;*
- *Ingangsdatum voor de huurovereenkomst is 8 juni 2022 omdat dit de vroegst mogelijke datum betreft dat het gebouw voor voornoemd doel beschikbaar is;*
- Met inachtneming van het voorgaande, onderhavige overeenkomst tussen gemeente Breda en COA een onderhuurovereenkomst betreft voor de tijdelijke noodopvang van vluchtelingen, waarbij COA zich ervan bewust is dat er gelet op het zwaarwegende belang van Stichting WonenBreburch geen enkele mogelijkheid tot verlenging is het object uiterlijk op 31 oktober 2022 weer leeg en ontruimd ter vrije beschikking van Stichting WonenBreburch dient te staan.

ZIJN OVEREENGEKOMEN

Het gehuurde, bestemming

- 1.1** Verhuurder verhuurt aan Huurder en Huurder huurt van Verhuurder bedrijfsruimte met een vloeroppervlak van ca. **1.216 m2 VVO bestaande uit een gedeelte van de begane grond (entreehal), eerste, tweede en derde verdieping van het gebouw gelegen aan de Oude Vest 4, 4811 HT Breda**, alsmede verstrekt een recht van medegebruik van een deel van de buitenruimte (deel van het binnenterrein), hierna te noemen "het gehuurde". Het gehuurde is kadastraal bekend als gemeente Breda, sectie B, nummer 8905, en is nader aangegeven op de als bijlage bij deze overeenkomst gevoegde en daarvan deel uitmakende tekening en excelspecificatie genaamd "kopie van prijslijst 20-03 Totaal vanaf 010820". Uitzondering op voorgaande betreft unit 3.07, welke ten alle tijden beschikbaar dient te blijven om te worden bezocht door

paraaf Huurder:

paraaf Verhuurder:

makelaars van de ontwikkelaars Maas-Jacobs/SDK.

- 1.2 Het gehuurde zal door of vanwege Huurder uitsluitend worden bestemd om te worden gebruikt als tijdelijke noodopvang voor vluchtelingen. Huurder zal voor eigen rekening en risico alle noodzakelijke vergunningen, ontheffingen en toestemmingen aanvragen voor aanpassing en tijdelijk afwijkend gebruik, dus zowel die benodigd zijn voor het gebruik van het gehuurde. Verhuurder staat op geen enkele wijze in voor de geschiktheid van het gehuurde voor het door huurder beoogde gebruik.
- 1.3 Het is Huurder niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder een andere bestemming aan het gehuurde te geven dan omschreven in artikel 1.2.
- 1.4 De hoogst toelaatbare belasting van de vloeren van het gehuurde bedraagt **zoveel als bouwkundig is toegestaan**.
- 1.5 Huurder heeft gelet op de tijdelijke, kortlopende duur bij het aangaan van de huurovereenkomst **niet** een kopie van het energielabel, als bedoeld in het Besluit energieprestatie gebouwen, ontvangen ten aanzien van het gehuurde en heeft daarmee ingestemd. Het betreft tijdelijke huur waarna het gebouw getransformeerd wordt. Een energie label is derhalve met wederzijds goedvinden niet opgesteld.
- 1.6 Indien blijkt dat de in artikel 1.1 genoemde oppervlakte niet juist is komen partijen overeen dat een verschil met de daadwerkelijke grootte (onder- dan wel overmaat) geen verschil zal hebben voor de huurprijs.

Voorwaarden

- 2.1 Van deze huurovereenkomst maken deel uit de 'ONDERHOUDVERDEELLIJST EIGENAAR/GEBRUIKER', hierna te noemen 'onderhoudverdeellijst' en de "ALGEMENE BEPALINGEN HUUROVEREENKOMST KANTOORRUIMTE en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW", gedeponereerd bij de griffie van de rechtbank te Den Haag op 17-2-2015 en aldaar ingeschreven onder nummer 15/21, (hierna te noemen "algemene bepalingen"). De inhoud van deze onderhoudverdeellijst en algemene bepalingen is partijen bekend. Huurder en Verhuurder hebben een exemplaar van de onderhoudverdeellijst en de algemene bepalingen ontvangen.
- 2.2 De algemene bepalingen waarnaar in artikel 2.1 wordt verwezen, zijn van toepassing behoudens voor zover daarvan in deze huurovereenkomst uitdrukkelijk is afgeweken of toepassing daarvan ten aanzien van het gehuurde niet mogelijk is.
- 2.3 Bij strijdigheid tussen de onderhoudverdeellijst en de algemene bepalingen gaat het bepaalde in de onderhoudverdeellijst voor.
- 2.4 De onderhoudverdeellijst is specifiek voor het gehuurde alsmede specifiek gelet om de bijzondere omstandigheden van het geval en wijkt op onderdelen af van de onderhoudverdeellijst die van toepassing is verklaard op andere locaties. Aan de onderhoudverdeellijst kunnen geen rechten worden ontleend voor wat betreft afspraken over onderhoudsverdeling op andere locaties.

Duur, verlenging en opzegging

- 3.1 Deze huurovereenkomst gaat met terugwerkende kracht in op **8 juni 2022** (hierna 'ingangsdatum') en is aangegaan voor een periode van 4 maanden en 22 dagen, aldus lopende tot en met **30 oktober 2022, waarna deze overeenkomst van rechtswege eindigt, zonder dat daarvoor enige (rechts)handeling is vereist**.
- 3.2 Na het verstrijken van de in artikel 3.1 genoemde periode wordt deze overeenkomst, **niet** voortgezet. Huurder bewilligt uitdrukkelijk in beëindiging van deze overeenkomst per 30 oktober 2022 en doet op voorhand afstand van elke vorm van ontruimings- en/of huurbescherming. Verhuurder is deze huurovereenkomst uitsluitend aangegaan omdat zij van huurder de zekerheid heeft verkregen dat zij uiterlijk op voornoemde datum weer leeg en ontruimd en vrij van gebruik over het gehuurde kan beschikken, teneinde het daarna direct in die staat op te kunnen leveren aan de eigenaar van het gehuurde.
- 3.3 Opzegging dient te geschieden bij deurwaardersexploot of per aangetekend schrijven.
- 3.4 Tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst is mogelijk in een omstandigheid als bedoeld in artikel 11.1 tot en met 11.4 van deze overeenkomst.

Huurprijs, omzetbelasting, huurprijsaanpassing, betalingsverplichting, betaalperiode

- 4.1 De aanvangshuurprijs van het gehuurde bedraagt op de ingangsdatum op **jaarbasis € 5.110,-** 5.1.1.c zegge: 5.1.1.c
- 4.2 Partijen komen overeen dat Verhuurder **geen** omzetbelasting over de huurprijs in rekening brengt.
- 4.3 n.v.t.

paraaf Huurder:

paraaf Verhuurder:

4.4 n.v.t.

4.5 n.v.t..

4.6 ~~De vergoeding die Huurder verschuldigd is voor de door of vanwege Verhuurder te verzorgen levering van zaken en diensten wordt bepaald overeenkomstig artikel 18 van de algemene bepalingen.~~
Op deze vergoeding wordt een systeem van voorschotbetalingen met latere verrekening toegepast, zoals daar is aangegeven.

4.7 n.v.t.

4.8 De betalingsverplichting van de Huurder bestaat uit de volgende componenten:

Per betaalperiode van **1 kalendermaand** bedraagt bij huuringangsdatum:

- De huurprijs (all-inn te weten inclusief de leveringen en diensten energie, Internet (reeds aanwezige basisvoorziening), schoonmaak (1x p/w), afvalafvoer (3 afvalcontainers p/w), lampen- en rioolfonds, glasverzekering, huismeesterkosten):

€ 5.1.1.c

Totaal:

€ 5.1.1.c

zegge: 5.1.1.c

4.9 Met het oog op de ingangsdatum heeft de eerste betaling van Huurder betrekking op de periode van 8 juni 2022 tot en met 30 juni 2022 en is het over deze eerste periode verschuldigde bedrag

€ 5.1.1.c Huurder zal dit bedrag voldoen na ontvangst van de factuur **met vermelding "Grootboeknummer 651060-845"**, factuur in pdf-formaat sturen aan: 5.1.2.e @coa.nl met adressering: COA, Postbus 30203, 2500 GE 's-Gravenhage.

4.10 De uit hoofde van deze huurovereenkomst door Huurder aan Verhuurder te verrichten periodieke betalingen als weergegeven in artikel 4.8 zijn in één bedrag bij vooruitbetaling verschuldigd in euro's en moeten vóór of op de eerste dag van de kalendermaand waarop de betalingen betrekking hebben volledig zijn voldaan.

4.11 Tenzij anders vermeld, luiden alle bedragen in deze huurovereenkomst en de daarvan deel uitmakende algemene bepalingen exclusief omzetbelasting.

Leveringen en diensten

5.1 Door of vanwege Verhuurder wordt de levering van de volgende zaken en diensten verzorgd:

- levering energie;
- internet (reeds aanwezige basis voorziening);
- schoonmaak (1x p/w);
- afvalafvoer (3 afvalcontainers p/w);
- lampenfonds;
- rioolfonds;
- glasverzekering;
- huismeesterkosten;

5.2 Verhuurder is bevoegd na overleg met en goedkeuring van Huurder de in artikel 5.1 genoemde levering van zaken en diensten naar soort en omvang te wijzigen of te laten vervallen.

Bankgarantie

6.1 N.v.t.

Beheerder

7.1 Totdat Verhuurder anders mededeelt, treedt als beheerder op:

- m.b.t. huurdersaangelegenheden (zie ook de onderhoudsverdeellijst) afdeling Vastgoedbeheer, directie Beheer van de gemeente Breda. In geval van storing en/of calamiteiten, vallende onder de verantwoording van Huurder, kan Huurder tijdens kantooruren direct contact opnemen met het daartoe door Huurder ingerichte 'meldpunt', telefonisch bereikbaar onder 5.1.2.e Deze kantooruren zijn als zodanig bepaald als zijnde: maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 17.00 uur. Buiten kantooruren is Huurder

paraaf Huurder:

paraaf Verhuurder:

paraaf Verhuurder:

getroffen, daaronder begrepen die van rechtskundige bijstand in verband met een omstandigheid als in 11.1 vermeld.

- 11.4** Door de bepaling onder 11.1 tot en met 11.3 wordt niet uitgesloten de bevoegdheid van Verhuurder om gebruikt te maken van zijn overige rechten, waaronder zijn recht om nakoming met schadevergoeding te vorderen.

Gebruik, (gebruiks-)vergunningen en eventuele onderverhuur

- 12.** Met betrekking tot het gebruik, (gebruiks-)vergunningen en eventuele onderverhuur is Huurder er nadrukkelijk op gewezen zich in kennis te hebben gesteld van hetgeen hiertoe gesteld is in de artikelen 4 t/m 8 van de algemene bepalingen, hetgeen o.a. inhoudt dat Huurder verplicht is om Verhuurder voorafgaande schriftelijk toestemming vragen om over te gaan tot eventuele onderverhuur van een gedeelte van het gehuurde.

Realiseren van aanpassingen en/of het treffen van voorzieningen

- 13.** Huurder is er nadrukkelijk op gewezen dat het realiseren van aanpassingen en/of het treffen van voorzieningen in, aan of op het gehuurde om het geschikt te maken voor het beoogde gebruik alleen toegestaan is na daaraan voorafgaande schriftelijk verleende goedkeuring van Verhuurder. In aanvulling op het hiertoe gestelde in artikel 12.3 van de algemene bepalingen zal Huurder bij een aanvraag voor het realiseren van aanpassingen en/of het treffen van voorzieningen (relevante) tekeningen met betrekking tot deze aanpassingen en/of voorzieningen voegen. Nadrukkelijk wordt gewezen op de monumentale waarde van het gehuurde, waardoor het bovendien zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet is toegestaan te boren in de bouwkundige (vaste) wanden van het gehuurde.

Controle en herstellingen door Verhuurder voor aanvang huur

- 14.** Verhuurder draagt vóór aanvang huur zorg voor de navolgende keuringen, controle en eventueel noodzakelijke herstellingen en overlegt hiervan aan Huurder de rapportages:
- keuring van de BMI installatie;
 - keuring van de blusmiddelen;
 - onderhoud en keuring verwarmingsinstallatie (voorafgaand aan het moment dat het pand door huurder in gebruik wordt genomen. Daarna is de huurder verplicht deze taak op zich te nemen);
 - doorspoelen van de waterleidingen met aansluitend legionella-keuring. (voorafgaand aan het moment dat het pand door huurder in gebruik wordt genomen. Daarna is de huurder verplicht deze taak op zich te nemen).

Aanvullende leveringen en diensten

- 15.** Extra dienstverlening (leveringen en diensten, bijvoorbeeld extra schoonmaak en andere wensen) t.o.v. de huidige dienstverlening die, na overleg tussen verhuurder en huurder en na goedkeuring door huurder wordt toegevoegd, zullen op basis van werkelijke kosten en gespecificeerd, naast de huurprijs door verhuurder bij huurder in rekening worden gebracht.

Staat gebouw bij ingebruikname

- 16** Het gebouw wordt in gebruik genomen in de staat zoals is vastgesteld op 8 juni 2022, blijken uit bijgevoegde fotorapportage welke onlosmakelijk deel uitmaakt van deze overeenkomst. Huurder verklaart hierin geen beperkingen en/of belemmeringen te zien voor het door hem voorgenomen gebruik.

Verwarming en warmwater installatie:

- 17** Huurder is er mee bekend dat de verwarmingsinstallatie werkt, maar in slechte staat verkeert. Indien tijdens de huurperiode de verwarmingsinstallatie kapot gaat en/of gebreken vertoont, zal Verhuurder deze derhalve niet laten repareren, Huurder zal vanaf dat moment voor eigen rekening en risico, zelf, op welke wijze dan ook, voor verwarming van het gebouw en voor warm water zorgen.

Beheer – orde en veiligheid:

- 18** Huurder zal ten behoeve van de handhaving van de orde en veiligheid van de vluchtelingen voor eigen rekening en risico zorgdragen voor het beheer op de locatie, en wel 24 uur per dag.

Bewilliging in einddatum, instemming ontruiming en boete

- 19** Huurder verklaart er uitdrukkelijk mee bekend te zijn dat tussen Stichting WonenBreborg en gemeente Breda een hoofdhuurovereenkomst van kracht is. Huurder bewilligt uitdrukkelijk in beëindiging van de

paraaf Huurder:

paraaf Verhuurder:

huurovereenkomst per 30 oktober 2022 alsmede in ontruiming van het gehuurde per 30 oktober 2022, zodat Verhuurder uiterlijk op 30 oktober leeg en ontruimd in de staat zoals weergegeven in de bijlage fotorapportage / opleverrapport d.d. 8 juni 2022 en vrij van huur en gebruik over het gehuurde kan beschikken, zodat Verhuurder het daarna direct in die staat ter beschikking kan stellen aan de eigenaar. Ingeval huurder het gehuurde niet uiterlijk op 30 oktober heeft ontruimd en/of het gehuurde op die datum anderszins niet leeg en ontruimd en/of anderszins niet vrij is van gebruiksrechten, verbeurt huurder aan verhuurder een direct zonder rechterlijke tussenkomst opeisbare boete van € 5.1.1.c (zegge:), te vermeerderen met een boete ter hoogte van € 5.1.1.c per dag voor elke dag (of een deel daarvan) dat de niet nakoming voortduurt. Een en ander onverminderd het recht van verhuurder om nakoming en kosten-/schadevergoeding te vorderen. Bovendien zal huurder alle eventuele kosten en schade die het gevolg zijn van te late ontruiming en/of het te laat vrij van huur en gebruik beschikbaar komen van het gehuurde onverwijld vergoeden aan verhuurder.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud

plaats

datum

plaats

datum

5.1.2.e

5.1.2.e

.....
(handtekening Verhuurder)

.....
(handtekening Huurder)

Bijlagen:

- [x] plattegrond/tekening van het gehuurde.
- [x] excelspecificatie genaamd "kopie van prijslijst 20-03 Totaal vanaf 010820"
- [x] algemene bepalingen.
- [x] onderhoudverdeellijst gemeente Breda-COA Oude Vest 4 tbv KPN gebouw
- [x] fotorapportage / opleverrapport d.d. 8 juni 2022

Afzonderlijke handtekening[en] van Huurder[s] voor de ontvangst van een eigen exemplaar van de 'ALGEMENE BEPALINGEN HUUROVEREENKOMST KANTOORRUIMTE en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW' als genoemd in artikel 2.1.

Handtekening[en] Huurder[s]:

5.1.2.e

.....
(handtekening Huurder)

paraaf Huurder:

paraaf Verhuurder:



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een noodopvanglocatie in Breda

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8, 2515 XP te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, de heer drs. J. Kapteijns, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Breda, gevestigd aan Claudius Prinsenlaan 10, 4811 DJ te Breda, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer P. Depla, hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een opvanglocatie binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspanst voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd;
- dat de gemeente Breda bereid is om ondersteuning te bieden aan COA bij het organiseren van recreatie en dagbesteding.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Vreemdeling: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als bewoners die een verblijfsvergunning hebben maar nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van vreemdelingen, zoals bedoeld in Artikel 1 lid b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan vreemdelingen. Hieronder vallen een Opvangcentrum of een Noodopvanglocatie;
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste vreemdeling gebruik maakt van de opvanglocatie;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636).

Artikel 2 - Opvanglocatie

- 1. Het gemeentebestuur stemt in met het gebruik van een Noodopvanglocatie op de locatie Oude Vest 4 te Breda door het COA.
- 2. Het COA gebruikt de Opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als tijdelijke noodopvang uitsluitend ten behoeve van de opvang van vreemdelingen.

Artikel 3 – Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

- 1. In de Opvanglocatie worden maximaal 48 alleenstaande minderjarige vreemdelingen opgevangen.
- 2. In de opvanglocatie worden maximaal 48 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
- 3. In de opvanglocatie worden geen vreemdelingen opgevangen waarvan bekend is dat zij in het verleden overlast hebben gegeven. Er worden vreemdelingen geplaatst waarvan de kans op asielvergunning groot wordt geacht gezien de nationaliteit.
- 4. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de vreemdelingen voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
- 5. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vierde lid bedoelde samenstelling van de vreemdelingen die in de gevraagde periode in de Noodopvanglocatie verblijven.
- 6. Het COA spant zich in om de overlast van de Noodopvanglocatie, en haar bewoners, voor de omgeving zoveel mogelijk te beperken. Dit vertaalt zich in de

inzet van 24-uurs beveiliging en indien nodig de inzet van straatcoaches. Daarnaast wordt in samenwerking met de gemeente Breda een escalatiemodel geïmplementeerd.

7. Voor zover de openbare orde in of rondom de Noodopvanglocatie in ernstige mate wordt verstoord, of dreigt te worden verstoord of de veiligheid van personen of goederen in het geding is, treedt de burgemeester zo spoedig als mogelijk in overleg met de ^{5.1.2e} of ^{5.1.2e} van COA. Dit laat onverlet de bevoegdheid van de burgemeester om die maatregelen te treffen die onder de gegeven omstandigheden noodzakelijk worden geacht om de orde en rust ter plaatse feitelijk te herstellen.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst vangt aan op 8 juni 2022 en eindigt op 31 oktober 2022.
2. Op het moment dat de eerste vreemdeling gebruik maakt van de Noodopvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de “*Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie*”, zoals weergegeven in bijlage A en deze zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
3. Partijen hebben besloten om geen tussentijdse opzegging op te nemen, in verband met de korte looptijd (minder dan zes maanden) van deze overeenkomst.
4. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van het in het eerste lid genoemde periode.
5. Gezien de onderhuur van derden is de einddatum expliciet op 31 oktober en wordt de locatie dan leeg opgeleverd.

Artikel 5 – Uitkeringen en kosten

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 5 van het Faciliteitenbesluit vangt aan op de datum van ingebruikname van de Noodopvanglocatie.

Artikel 6 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie.

Artikel 7 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Plaats: Breda

Plaats:

Datum:

Datum:

Gemeente Breda

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2e
burgemeester

dhr. drs. J. Kapteijns
lid van het bestuur, plv.
bestuursvoorzitter

BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie
(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning
in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Breda
Ten aanzien van de Burgemeester, dhr. P. Depla
Postbus 90156
4800 RH Breda

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie [plaats opvanglocatie]

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) wil het college bedanken voor alle gezamenlijke inspanningen bij het realiseren van een opvanglocatie in Breda. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk; het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring willen wij u informeren dat de opvanglocatie Oude Vest 4 te Breda op xx-xx-2022 voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met [naam 5.1.2.e] / [5.1.2.e] en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat vreemdelingen in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen, die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvangcentrum of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten, die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekeningsmethodiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA.

<https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal vreemdelingen als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal vreemdelingen te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen vreemdelingen. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van vreemdelingen in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvangcentrum) en artikel 5 (Noodopvang). Onder Opvangcentrum vallen verschillende typen locaties¹ zoals azc (asielzoekerscentrum), col (Centrale Ontvangstlocatie), pol (Procesopvanglocatie), HTL (Handhaving en Toezichtlocatie) en GL (Gezinslocatie). Onder Noodopvang vallen Noodopvang en Aanvullende Opvang (AVO).

De soort opvanglocatie (Opvangcentrum of Noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van vreemdelingen benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit bij asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen, die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG

<https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde, wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels, die asielzoekers in alle azc's moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.



Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een tijdelijke opvanglocatie

Versie: 6 december 2022 (dossiernummer 6704_definitief)

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst van 6 december 2022 tussen het COA en de gemeente Gouda inzake de tijdelijke opvanglocatie aan Groningenweg 6 te Gouda.

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de 5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

en

De gemeente Gouda, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda, hierbij vertegenwoordigd door 5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

hebben ter uitwerking van artikel 7 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

GOUDA ,.

GOUDA,.

[datum] 12-12-2022
gemeente Gouda

[datum] 12-12-2022
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 8 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de ^{5.1.2.e} ^{5.1.2.e}

^{5.1.2.e} ^{5.1.2.e}

Het betreft hier aanvullingen en uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Tevens zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie.

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA: <https://www.coa.nl/nl/organisatie>

1.2 Communicatie en overleg

Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen.

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is het gemeentebestuur in eerste aanleg verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners. Indien gewenst, zal het COA hierbij ondersteunen. Het COA zal daarnaast voor inhoudelijke expertise aanwezig zijn bij informatieavonden, individuele gesprekken met bewoners en overige nader te bepalen overleggen met inwoners. Dit geldt onder meer voor bewonersbijeenkomsten in het kader van het vergunningentrajec. Dergelijke bijeenkomsten zijn bedoeld om bewoners te informeren, hen gelegenheid te geven invloed uit te oefenen en om draagvlak te creëren.
2. Het gemeentebestuur ontwikkelt, in afstemming met het COA, een communicatieplan voor de periode voordat de eerste vreemdelingen worden gehuisvest. Het COA ontwikkelt, in afstemming met het gemeentebestuur, een communicatieplan voor de periode vanaf de huisvesting van de eerste vreemdelingen.
3. Wanneer de opvanglocatie in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich in om buurtbewoners en bewoners van de opvanglocatie met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.
4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.

5. Het COA is telefonisch en per e-mail 24 uur per dag bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk.
6. Voor de communicatie voor haar bewoners zorgt het COA voor operationeel, toereikend functionerende voorzieningen op het gebied van internet en mobiele telefonie, waaronder begrepen een toereikend functionerende Wifi-voorziening. De genoemde voorzieningen zullen zodanig zijn ingericht dat derden (waaronder specifiek omwonenden) hiervan geen hinder zullen ondervinden.
7. Het COA vergoedt aan de gemeente een (maximale) eenmalige uitkering als bijdrage in de kosten van de door de gemeente te verzorgen taken in het kader van voorlichting met betrekking tot de vestiging van de opvanglocatie.
8. Het COA draagt er zorg voor dat meerdere malen per jaar activiteiten worden ontplooid waarmee omwonenden in staat worden gesteld kennis te maken met de woonlocatie en de nieuwe bewoners, via bijvoorbeeld open dagen of andere activiteiten.

1.3 Instellen klankbordgroep

1. Het gemeentebestuur en het COA stellen samen een klankbordgroep in, dat tot doel heeft het leveren van een bijdrage aan het voorkomen en bestrijden van overlast zodat de opvanglocatie goed kan functioneren in de wijk én de relatie tussen de omwonenden en de opvanglocatie goed verloopt.
2. In de klankbordgroep hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.
3. De klankbordgroep is een adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies (over het omgevingsbeheer van de opvanglocatie) uit kan brengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA.
4. De klankbordgroep komt zo spoedig mogelijk na ondertekening van de bestuursovereenkomst voor de eerste keer bij elkaar.
5. Tot zes maanden na de opening van de opvanglocatie komt de klankbordgroep maandelijks bijeen (de periode daarna mogelijk minder frequent) en bespreekt de stand van zaken en de bij de politie, de gemeente en de opvanglocatie binnengekomen meldingen/klachten en alles wat één van de in de klankbordgroep zitting hebbende vertegenwoordigers wil inbrengen.
6. Het COA is er verantwoordelijk voor dat de klankbordgroep in de opvanglocatie bijeen kan komen. Ook de overige vergaderkosten, zoals het versturen van uitnodigingen, de aanwezigheid van koffie en thee en dergelijke, zijn voor rekening van het COA.
7. Tot moment van opening van de tijdelijke opvanglocatie verzorgt de gemeente het voorzitterschap en de notulering van de klankbordgroep. Na opening van de tijdelijke opvanglocatie verzorgt het COA zowel het voorzitterschap van de klankbordgroep als de notulering.

1.4 Klachtenafhandeling

1. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de

directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling.

2. Het COA is telefonisch en per e-mail 24 uur per dag bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk. Een telefoonnummer en e-mailadres specifiek voor opvanglocatie aan de Groningenweg 6 worden hiervoor beschikbaar gesteld.
3. Herhaalde of zeer ernstige klachten maakt het COA direct bekend bij het gemeentebestuur. Bij de jaarlijkse evaluatie geeft het COA een overzicht van de ontvangen klachten en de afhandeling daarvan.

Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

1.5 Veiligheid

1. Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en vreemdelingen ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen.
2. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein.
3. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.
4. Het COA stelt, na overleg met de gemeente een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie, waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. Het COA maakt afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten, zodat in voorkomende gevallen adequaat gehandeld kan worden.
5. Informeren burgemeester door het COA
 - Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en zonodig aan de burgemeester.
 - Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een vreemdeling wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

1.6 Beheerplan, risicoanalyse en evaluatie

1. Het gemeentebestuur en het COA ontwikkelen een beheerplan. In het beheerplan worden afspraken gemaakt over de afbakening van het beheergebied, de taken en samenstelling van de klankbordgroep (in aanvulling op artikel 1.3), de vergaderfrequentie, de communicatie en de klachtenregeling (in aanvulling op artikel 1.4).

2. Het gemeentebestuur en het COA verrichten vóórdat de opvanglocatie in bedrijf is, een nulmeting leefbaarheid en veiligheid en herhalen dit vervolgens (twee)jaarlijks om de leefbaarheid en veiligheid in de Goudse Poort te monitoren.
3. Het gemeentebestuur en het COA verrichten vóórdat de opvanglocatie in bedrijf is, een risicoanalyse waarmee eventuele ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten, zowel op als in de omgeving van het Opvangcentrum, in beeld gebracht worden. De risicoanalyse wordt na 2 jaar herhaald om eventuele ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten in de Goudse Poort te analyseren en deze resultaten mee te nemen in de planontwikkeling ten aanzien van de eventuele komst van het permanente AZC
4. Vóór het moment van de eerste instroom in het Opvangcentrum zijn de eerste risicoanalyse en de nulmeting afgerond. De eerste risicoanalyse én de eerste meting (= nulmeting) inzake leefbaarheid en veiligheid in de Goudse Poort zullen onderdeel gaan uitmaken van het beheerplan.
5. De gemeente en het COA dragen ieder de helft van de kosten voor het ontwikkelen van een beheerplan en het uitvoeren van de (twee)jaarlijkse meting inzake leefbaarheid en veiligheid en de benodigde risicoanalyses.
6. Jaarlijks evalueren het gemeentebestuur en het COA (waarvan tweejaarlijks een uitgebreidere evaluatie) de bestuursovereenkomst, waarbij het functioneren van de opvanglocatie en de leefbaarheids- en veiligheidssituatie met betrekking tot de opvanglocatie vaste agendapunten vormen.

1.7 Aanpassingen en maatregelen in de omgeving

1. Vereiste fysieke aanpassingen en overige maatregelen in en rondom het Opvangcentrum worden aan de hand van de uitkomsten van de risicoanalyse, het (twee)jaarlijkse onderzoek naar leefbaarheid en veiligheid, inclusief de nulmeting en de jaarlijkse evaluatie door het gemeentebestuur en het COA inzichtelijk. De gemeente en het COA bepalen vervolgens welke voorzieningen/maatregelen in de omgeving worden gerealiseerd die er op zijn gericht om mogelijke hinder voor omwonenden te voorkomen, dan wel deze mogelijke hinder tot een minimum te beperken en in algemene zin een optimaal functioneren van het Opvangcentrum in de plaatselijke gemeenschap te bevorderen.
2. De aanpassingen/maatregelen voortvloeiend uit het eerste lid worden sober maar doelmatig uitgevoerd. De daarvoor te maken kosten worden afhankelijk van de te nemen maatregel door COA danwel gemeente gedragen, ofwel tussen beide partijen in redelijkheid en billijkheid verdeeld.

Meer informatie over communicatie: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>

1.8 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt vreemdelingen bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In elke opvanglocatie worden programma's aangeboden en voeren COA-medewerkers gesprekken met vreemdelingen over het leven in en rond de opvanglocatie en over hun toekomst. Zo versterken vreemdelingen vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

1. Het COA zal zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen en buiten de poorten van de opvanglocatie aanbieden zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en vanaf de eerste week van aankomst in de noodopvang (basale) Nederlandse taallessen door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.
2. De dagbesteding beperkt zich niet tot taallessen, boodschappen doen en koken, maar kan ook beheerklussen betreffen in het openbaar gebied van de omgeving van de opvanglocatie.
3. Het COA zal voor de dagbestedingsactiviteiten nadrukkelijk samenwerken met lokale organisaties/stichtingen/vrijwilligers. Deze organisaties zullen activiteiten organiseren bedoeld als aanvulling op het reguliere dagbestedingsprogramma van het COA, waarbij uitgangspunt is dat de activiteiten aansluiten bij de vraag van de bewoners. Doel is vrijwilligerswerk voor en door vluchtelingen aan te bieden.
4. Het COA biedt mede in samenwerking met verschillende (vrijwilligers)organisaties een brede dagbesteding aan met minimaal een aanbod van 20 uur per week. Hiervoor worden onder andere programma's ontwikkeld met lokale organisaties/stichtingen met als doel de vreemdelingen zoveel mogelijk activiteiten aan te kunnen bieden ter voorkoming van verveling en met het oog op hun mogelijke integratie
5. Het COA zal iedere in de opvanglocatie verblijvende vreemdeling de verstrekkingen toekennen als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het COA draagt zorg voor de verstrekking en de bekostiging hiervan.

Meer informatie: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

1.9 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig. Het werven en begeleiden van vrijwilligers die actief willen zijn in het opvangcentrum is een taak van het COA in goed overleg met lokale welzijns- en vrijwilligersorganisaties.

1. Het COA vergoedt conform zijn vrijwilligers regeling de kosten¹ van vrijwilligers die werkzaamheden verrichten in of ten behoeve van het Opvangcentrum.

Meer informatie over vrijwilligerswerk: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

1.10 Bedrijfsvoering

De komst van een opvanglocatie brengt ook werkgelegenheid met zich mee.

1. Het COA bevordert, dat de diensten en leveringen die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden die onder zijn zorg vallen, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio worden ingekocht/aangetrokken voor zover de aanbestedingsregels dit toestaan en voor zover niet reeds gecontracteerd door het COA of in dienst van het COA.

¹ Dit betreffen onder meer de kosten voor het aanvragen van een verklaring omtrent gedrag.

2. Werving van personeel door het COA geschiedt na overleg van het COA met Startpeople. Bij de werving van personeel wordt, zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio worden aangetrokken.

3. Het COA zal gedurende de exploitatieperiode van het Opvangcentrum zoveel mogelijk (maatschappelijke) stageplaatsen en afstudeerplaatsen op het Opvangcentrum aanbieden.

Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op:

<https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

2. Onderwijs

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Ook kinderen van vreemdelingen gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 3 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen. Gemeenten zorgen voor het onderwijs aan leerplichtige kinderen. Het COA werkt nauw samen met gemeenten en scholen.

1. Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan kinderen van vreemdelingen een beroep doen op de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling). Het COA voert deze regeling uit.

2. Gemeente kunnen voor de huisvestingskosten van het voortgezet onderwijs aan kinderen van vreemdelingen een beroep doen op de bestaande regelingen van het ministerie van OCW. Het LOWAN kan hierin ondersteuning bieden.

3. Indien de vergoeding van de voorzieningen uit de regelingen voor onderwijs onvoldoende is, volgt nader overleg tussen het COA, het schoolbestuur en de gemeente met als doel om het onderwijs aan de kinderen van het Opvangcentrum te waarborgen.

4. Vervoer van en naar zowel het voortgezet onderwijs/beroepsonderwijs als basisonderwijs wordt, indien noodzakelijk, door het COA uitgevoerd en bekostigd.

5. Het COA draagt zorg voor een Nederlands sprekende contactpersoon op de noodopvanglocatie als intermediair tussen onderwijsinstelling en ouders van kinderen die wonen op de noodopvang ten behoeve van praktische afstemming.

6. Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan kinderen van vreemdelingen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen vreemdelingen naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren vreemdelingen over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elke opvanglocatie houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een opvanglocatie 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in de opvanglocatie en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. De gemeente heeft krachtens de Wet Publieke gezondheid haar eigen verantwoordelijkheid hierin.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.
3. De screening en registratie van de vreemdelingen op gezondheidsaspecten gebeurt door het COA zoveel mogelijk voorafgaand aan de plaatsing in het Opvangcentrum in de aanmeldcentra. Voor zover screening en registratie niet vooraf hebben plaatsgevonden verzorgt het COA deze alsnog op de locatie van de Opvanglocatie. Pas nadat de screening heeft plaatsgevonden mogen de vreemdelingen het terrein van de opvanglocatie verlaten.
4. Het COA continueert voor de komst van de eerste vreemdelingenafspraken met de betreffende uitvoerders, GGD, zorgverzekeraar I uitvoerders reguleert zorg voor de vreemdelingen, over de concretisering van de publieke gezondheidszorg voor de vreemdelingen en GZA voor de onderhavige opvanglocatie. Het COA borgt dat partijen hun verantwoordelijkheden op gezondheidsgebied kunnen waarmaken.
5. Het COA volgt de richtlijn COVID-19 en de adviezen van de Rijksoverheid en het RIVM.

Vergoeding zorgkosten

1. De vergoeding van de zorgkosten door het COA is opgenomen in de Regeling Medische zorg Asielzoekers (RMA) en in de Publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA).
2. Onder RMA valt basiszorg ZVW, aanvullende zorg (bijvoorbeeld mondzorg volwassenen), WMO-zorg (inclusief hulpmiddelen) en wlz-zorg. Onder PGA valt ook Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP).
3. Indien onverhoopt sprake is van kosten die niet vergoed worden door bovengenoemde regelingen en voor rekening zouden komen van de gemeente, zullen COA en gemeente in overleg met elkaar treden en bepalen wie de meest gerede partij is om deze kosten te dragen.
4. Hieronder worden verstrekkingen vermeld die normaliter onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten vallen (met de vergoeding uit het gemeentefonds op basis van BRP-gegevens) maar die voor COA bewoners door het COA worden georganiseerd en gefinancierd.
 - a. *Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO).*
Onder verstrekkingen WMO vallen o.a.: ambulante begeleiding, verblijf in een WMO-instelling (24/7 beschermd wonen), huishoudelijke hulp, hulpmiddelen (o.a. rolstoelen), verblijf in opvanghuizen voor vrouwen (huiselijk geweld).
De WMO-kosten voor de COA-bewoners worden volledig door het COA betaald.
 - b. *Jeugdgezondheidszorg (JGZ).*
Basispakket JGZ, o.a. zorg door het consultatiebureau. De JGZ-kosten voor de bewoners van de COA-locaties worden betaald door het COA.
 - c. *Uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (gedecentraliseerd in 2019).*

Het COA betaalt de kosten van vaccins aan RIVM en de kosten voor het toedienen van het vaccin zijn opgenomen in het contract JGZ. Hier zijn geen kosten voor de gemeenten, wel de eventuele vergoeding via het gemeentefonds op basis van de BRP-gegevens.

Jeugdhulp

1. Vanaf 2019 ontvangt het COA geen financiering voor de jeugdhulp en wordt door COA geen verantwoordelijkheid gedragen voor deze zorg. Wel kunnen organisaties die (al dan niet geïndiceerde) jeugdhulp verlenen aan kinderen van vreemdelingen op kosten van het COA telefonische tolken inschakelen. Dit geldt ook voor het Sociaal Team en andere lokale jeugd- en welzijnsvoorzieningen.

2. Gemeenten ontvangen financiering uit het gemeentefonds voor kinderen die in de gemeente staan ingeschreven. Daarnaast wordt een lumpsum verdeeld over de gemeenten met een opvanglocatie.

3. Ten aanzien van de wens van de gemeente Gouda om geen extra kosten voor jeugdzorg en WMO-voorzieningen te dragen, alsmede extra kosten voor het gebruik van het Sociaal Team en lokale jeugd- en welzijnsvoorzieningen, spreken partijen af de extra kosten goed te laten monitoren door een onafhankelijk externe partij. Als de gemeente aantoonbaar dat de kosten boven de hiervoor geldende budgetten komen, inclusief het aanvullende budget voor jeugdzorg dat landelijk aan gemeenten beschikbaar is gesteld, treden partijen in overleg over een budget neutrale oplossing voor de gemeente gedurende de looptijd van deze overeenkomst. Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

4. Openbare orde en veiligheid

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die vreemdelingen in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtken treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

1. Het COA spant zich in om de overlast van de opvanglocatie en haar bewoners voor de omgeving zoveel mogelijk te beperken.

2. De burgemeester, de teamchef van de politie en de officier van justitie maken in het driehoeksoverleg afspraken over de (mogelijke extra) inzet van politie in de gemeente. Zo ook indien dit een gevolg blijkt van de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.

3. Indien de politiecapaciteit (in incidentele gevallen) tekort schiet in verband met de aanwezigheid van de opvanglocatie, zal dit eerst op lokaal niveau en vervolgens op eenheidsniveau worden opgelost.

4. In het openbare orde overleg tussen het COA, de politie en de gemeente worden periodiek alle zaken met betrekking tot de risico's van verstoring van de openbare orde binnen en buiten de opvanglocatie besproken.

5. De wijkagent zal vanaf de eerste instroom van vreemdelingen in de opvanglocatie, indien nodig, een contactmoment houden voor omwonenden in de wijk en bewoners van het AZC en met bijvoorbeeld een whatsapp-groep bereikbaar zijn voor omwonenden die zitting hebben in de klankbordgroep.
6. De verantwoordelijkheid voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de veiligheid en leefbaarheid op de opvanglocatie ligt bij het COA. Het COA garandeert de aanwezigheid van beveiligingspersoneel, 24 uur per dag.
7. Het COA heeft beleid en maatregelen ontwikkeld om spanningen in de opvanglocatie door religieuze achtergrond, seksuele geaardheid etc. zoveel mogelijk te voorkomen.
8. Het COA zorgt ervoor dat haar mensen zijn getraind in het herkennen van eventuele radicalisering, mensenhandel en huiselijk geweld.
9. Het COA zorgt ervoor dat de signalen van mogelijke radicalisering (conform landelijke afspraken) tijdig worden doorgegeven aan de politie en sluit als agenda lid aan bij het Goudse casusoverleg radicalisering zodat de gemeente i.v.m. radicalisering (preventief en proactief) of voor een specifiek dossier met de bewoners van de opvanglocatie in gesprek kan gaan.
10. Vanaf de eerste instroom van vreemdelingen in de opvanglocatie worden nauwgezet de effecten op de veiligheid en leefbaarheid in de wijk gevolgd. Signalen vanuit de klankbordgroep worden besproken in het overleg tussen de locatiemanager, politie en de gemeentelijk wijkmanager en kunnen leiden tot gerichte inzet van de politie en COA-medewerkers.
11. De gemeente kan in overleg met het COA naar aanleiding van concrete en objectificeerbare voorvallen gerelateerd aan de opvanglocatie die overlast voor omwonenden tot gevolg hebben, een verzoek bij het COA indienen om die maatregelen te nemen die nodig zijn om die overlast weg te nemen, waaronder in elk geval begrepen een verzoek tot het wijzigen van de samenstelling van de op te vangen vluchtelingen. Het COA kan dit verzoek alleen weigeren indien zij de onredelijkheid hiervan kan aantonen
12. Omdat het COA en de gemeente Gouda zich realiseren dat een nieuwe locatie in de Goudse Poort zich moet zetten, wordt een 'gewenningsperiode' ingesteld van 6 maanden waarin zowel de gemeente als COA extra inzet doen op het toezicht en de begeleiding van vreemdelingen in de wijk.

Daartoe zetten het COA, de gemeente en politie gezamenlijk personeel in, in de vorm van een functionaris vanuit de gemeente of politie en een medewerker van het COA. Deze zijn zichtbaar en aanspreekbaar voor buurtbewoners en leggen regelmatig rondes af in de wijk. Na deze periode volgt een evaluatie met de klankbordgroep en wordt besloten of deze extra inzet moet worden verlengd. De gemeentelijk projectleider en de locatiemanager zullen hier nadere invulling aan geven.

De maatregelen voortvloeiend uit lid 11 en 12 worden sober maar doelmatig uitgevoerd. De daarvoor te maken kosten worden na afstemming vooraf over de maatregelen tussen de gemeente en het COA volledig door het COA vergoed.

13. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van de tijdelijke opvanglocatie aan de Groningenweg 6 in Gouda

Versie: 6 december 2022 (dossiernummer 6704_definitief)

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, de heer M. Schoenmaker, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Gouda, zetelende te Gouda en kantoorhoudend aan het Burgemeester Jamesplein 1, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer P. Verhoeve, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van 6 december, met kenmerk 6704 hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen voor de periode van vijf jaar in een tijdelijke opvanglocatie binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspanst voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd;
- dat het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad in de gelegenheid heeft gesteld zijn wensen en bedenkingen over de komst van een tijdelijke opvanglocatie aan het college kenbaar te maken, en deze wensen en bedenkingen zijn verwerkt in Bijlage D van deze overeenkomst;
- dat het college van burgemeester en wethouders en het COA, rekening houdend met de door de gemeenteraad op 21 september geuite wensen en bedenkingen over de komst van een tijdelijke opvanglocatie, hebben besloten om deze bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Vreemdeling: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3¹ van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als bewoners die een verblijfsvergunning hebben maar nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben;
- b) AMV: alleenreizende minderjarige Vreemdeling
- c) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van vreemdelingen, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- d) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan vreemdelingen;
- e) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste vreemdeling gebruik maakt van de opvanglocatie;
- f) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636).
- g) Klankbordgroep: adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies over het omgevingsbeheer van de opvanglocatie uit kan brengen aan het college van burgemeester en wethouders (B&W) en het COA. Het orgaan is samengesteld uit vertegenwoordigers van de plaatselijke bevolking, de gemeente (ambtelijk), het COA (locatiemanager), de politie, de brandweer, vertegenwoordiging scholen, vrijwilligersorganisaties, door het COA aan te wijzen diensten die in de opvanglocatie werkzaam zijn.
- h) Beheerplan: plan gericht op het in standhouden van de leefbaarheid en veiligheid in de omgeving van de opvanglocatie.
- i) Onderwijs: de Eerste Opvang Anderstaligen (basisonderwijs), de Internationale Schakelklas (voorgezet onderwijs) en speciaal onderwijs indien noodzakelijk.

Artikel 2 – Tijdelijke opvanglocatie

1. Het COA draagt zorg voor de opvang, plaatsing en begeleiding van de vreemdelingen in de opvanglocatie.
2. Het gemeentebestuur stemt in met het gebruik van het perceel aan de Groningenweg 6, te Gouda als tijdelijke opvanglocatie door het COA voor een periode van vijf jaar, onder de

¹ Artikel 3 van de Wet Centraal orgaan opvang asielzoekers luidt als volgt: Het COA is belast met:

De materiële en immateriële opvang van asielzoekers;

a) Het plaatsen van asielzoekers in een opvangvoorziening, [...]

b) door Onze Minister aan het COA op te dragen andere taken die samenhangen met de opvang van asielzoekers.

Onze minister kan het COA taken als bedoeld in het eerste lid opdragen met betrekking tot andere categorieën vreemdelingen.

Bij regeling van Onze Minister kunnen regels worden gesteld met betrekking tot verstrekkingen aan asielzoekers en andere categorieën vreemdelingen als bedoeld in het eerste lid.

- voorwaarden als vermeld in deze overeenkomst en met het voorbehoud dat de hiervoor benodigde vergunningen verleend worden.
3. Het COA draagt zorg voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke bepalingen en gemeentelijke verordeningen.
 4. Partijen zullen in gezamenlijkheid onderzoeken welke combinatie van functies op de opvanglocatie worden gecreëerd zodat ook in de tijdelijke situatie een unieke mix van wonen, werken, onderwijs en ontmoeten een plek krijgt en hiermee meerwaarde wordt gecreëerd voor Gouda en dit tevens bijdraagt aan een goede inburgering van de vreemdelingen. Het COA zorgt ervoor dat hiertoe zo spoedig mogelijk ruimte beschikbaar is op de opvanglocatie. De kosten van het beschikbaar stellen van de ruimte komen ten laste van de meest gerede partij.
 5. Het COA schept de voorwaarden en omstandigheden welke nodig zijn om diensten en instellingen in de opvanglocatie hun taken te laten uitvoeren. Te denken valt hierbij aan diensten zoals GGD, GGZ, etc. .
 6. Voor afloop van de periode van vijf jaar beraden partijen zich over wenselijkheid en mogelijkheid van de realisatie van een permanente opvanglocatie op het perceel Groningenweg 6.

Artikel 3 – Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

1. In de tijdelijke opvanglocatie worden maximaal 350 vreemdelingen opgevangen, waarvan maximaal 50 AMV.
2. Het COA spant zich in voor een voor de opvanglocatie en omgeving passende samenstelling van de vreemdelingen voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie.
3. In de opvanglocatie worden geen volwassen niet-kwetsbare asielzoekers uit spoor 2 (veiligelanders) opgevangen.
4. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in lid 2 bedoelde samenstelling van de vreemdelingen dat in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijft.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst treedt in werking nadat deze door Partijen is ondertekend en loopt door 5 jaar na de datum van ingebruikname.
2. Op het moment dat de eerste vreemdeling gebruik maakt van de opvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie”, zoals weergegeven in bijlage C en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
3. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
4. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.

5. Het gemeentebestuur kan bij buitensporige incidenten en/of ernstige incidenten met een structureel karakter op het gebied van openbare orde en veiligheid, de overeenkomst per aangetekende brief tussentijds opzeggen. Alvorens tot opzegging over te gaan treden partijen op bestuurlijk niveau met elkaar in overleg om te bezien of een oplossing kan worden bewerkstelligd, waarbij de gemeente zich rekenschap geeft van de publieke belangen die het COA met de uitoefening van haar wettelijke opvangtaak heeft te dienen. In geval van tussentijdse opzegging, als bedoeld in dit lid, zullen er vanaf het moment van de opzegging geen nieuwe vreemdelingen meer instromen en zal de opvanglocatie na uiterlijk 6 maanden zijn gesloten.

Artikel 5 – Vergoeding gemeentelijke kosten en Uitkeringen Faciliteitenbesluit

1. De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van ingebruikname.
2. Worden er door de gemeente in verband met de vestiging extra kosten gemaakt die het via het Faciliteitenbesluit opvangcentra toegekende bedrag overschrijden, dan kan het COA, met inachtneming van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit, en onder goedkeuring van de Minister van Veiligheid en Justitie op verzoek van de gemeente een hogere uitkering verstrekken..
3. Uitgangspunt is dat de gemeente volledig gecompenseerd wordt door het COA voor de gemaakte kosten om de realisatie en beheer van de opvanglocatie te faciliteren.

Artikel 6 - Calamiteitenplan

1. Het COA stelt, na overleg hierover te hebben gepleegd met het gemeentebestuur, een calamiteitenplan vast dat voor de Opvanglocatie zal gelden en waarmee wordt beoogd in voorkomende gevallen de hulpverleningsorganisaties adequaat te kunnen doen handelen. Het plan zal door het COA in de daartoe bestemde gevallen worden gehanteerd.

Artikel 7 - Aanvullende werkafspraken

1. In aanvulling op deze overeenkomst maken het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken. Deze worden vastgelegd in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken' (Bijlage B).

Artikel 8 - Overige bepalingen: Wensen en bedenkingen Gemeenteraad

De gemeenteraad van Gouda heeft met het besluit van 6 september 2022 aan het college zijn wensen en bedenkingen gegeven over de vestiging van een tijdelijke en permanente opvanglocatie aan de Groningenweg 6. Aan deze wensen en bedenkingen zal zo goed als mogelijk uitvoering worden gegeven, met in acht name van ieders wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Het besluit van 6 september 2022 is in bijlage D opgenomen.

Artikel 9 - Planologische procedure

1. Burgemeester en wethouders spannen zich in voor het spoedig doorlopen van de benodigde planologische procedure. Besluitvorming van andere overheden zal het gemeentebestuur zoveel mogelijk faciliteren.
2. Het COA is verantwoordelijk voor het aanvragen van de benodigde vergunningen en het aanleveren en de inhoudelijk juiste benodigde gegevens.
3. De wettelijke publieke taken van het gemeentebestuur en andere overheden, gaan voor de afspraken uit deze overeenkomst. De weigering, schorsing en/of vernietiging van, vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen, goedkeuringen, afwijkingen en/of andere besluiten van overheidswege in verband met de realisatie van de opvanglocatie, alsmede vertragingen dienaangaande als gevolg van beslissingen van hogere overheden of rechterlijk ingrijpen in publiekrechtelijke procedures, leveren nimmer een tekortkoming op van het gemeentebestuur. Het COA draagt de eigen schade die hiervan het gevolg is en heeft geen recht op terugbetaling van reeds betaalde kosten ingevolge artikel 5, lid 1.

Artikel 10 - Planschade

1. Indien de gemeente krachtens enig wettelijk voorschrift of krachtens een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gehouden mocht zijn aan een natuurlijke- of rechtspersoon schade, in welke vorm dan ook, te vergoeden welke deze heeft geleden als gevolg van de vestiging of aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente, dan zal het COA het betaalde c.q. te betalen bedrag aan de gemeente vergoeden.
2. De gemeente doet het COA zo spoedig mogelijk mededeling van het ontstaan en het verdere verloop van procedures tot schadevergoedingen als bedoeld in het eerste lid en zal het COA als belanghebbende in die procedure betrekken. Het COA wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om zijn mening over het schadeverzoek en het eventueel in te winnen deskundigenadvies naar voren te brengen.
3. Indien op grond van afdeling 5.3 van de Verordening fysieke leefomgeving van de gemeente een deskundigenadvies noodzakelijk is met betrekking tot een ingediend verzoek om planschadevergoeding, vergoedt het COA aan de gemeente de kosten van een dergelijk advies.

Artikel 11 - Overige bepalingen

1. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
2. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
3. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.

4. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Artikel 12 Toepasselijk recht, geschillen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation conform het daartoe strekkende reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut (NMI) te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation.
3. Indien het onmogelijk is gebleken om een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door een rechterlijke uitspraak. Gekozen wordt voor de Rechtbank Den Haag.

Artikel 13 - Bijlagen en rangorde

1. De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze overeenkomst:
 - Bijlage A: Toelichting Bestuursovereenkomst;
 - Bijlage B: Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een tijdelijke opvanglocatie;
 - Bijlage C: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;
 - Bijlage D: Besluit wensen en bedenkingen d.d. 6 september 2022;
2. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en een bijlage of tussen bijlagen onderling, prevaleert de overeenkomst boven de bijlagen en prevaleert een hoger gerangschikte bijlage boven een lager gerangschikte bijlage.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

GOUDA

GOUDA

[datum]

gemeente Gouda

5.1.2.e

mr. drs. P. Verhoeve
de burgemeester van Gouda

5.1.2.e

5.1.2.e

5.

5.1.2.e

dr. M. Schoenmaker
bestuursvoorzitter

5.1.2.e

Bijlage A Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat vreemdelingen in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1** Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2** Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvanglocatie of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekensystematiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal vreemdelingen als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal vreemdelingen te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen vreemdelingen. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van vreemdelingen in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvanglocatie is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door vreemdelingen permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvanglocatie.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (opvanglocatie) en artikel 5 (noodopvang). Onder opvanglocatie vallen verschillende typen locaties² zoals azc (asielzoekerscentrum), col (centrale ontvangstlocatie), pol (procesopvanglocatie), HTL (Handhaving en Toezichtlocatie) en GL (Gezinslocatie).

Onder noodopvang vallen noodopvang en Aanvullende Opvang (AVO).

De soort opvanglocatie (opvanglocatie of noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van vreemdelingen benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan kinderen van vreemdelingen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen vreemdelingen naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren vreemdelingen over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame vreemdelingen bij hun gang naar de zorg. Op elke opvanglocatie houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een opvanglocatie 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor vreemdelingen. Deze zorg omvat onder meer infectie-ziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor vreemdelingen uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG <https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die vreemdelingen in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvanglocatie staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

**Bijlage B Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een tijdelijke
opvanglocatie**

(separaat document)

Bijlage C Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie

(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]

Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]

Postbus [Postbus Nummer]

Postcode

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie [plaats opvanglocatie]

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) wil het college bedanken voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in [naam gemeente]. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk; het bieden van opvang en begeleiding aan vreemdelingen in Nederland.

Met deze verklaring willen wij u informeren dat de opvanglocatie [plaats opvanglocatie] op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van vreemdelingen in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met [naam regiomanager / locatiemanager en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2e

5.1.2e

Bijlage D Wensen en bedenkingen Raad d.d. 6 september 2022

Onderstaande wensen en bedenkingen zijn door de Raad aangenomen en vormen een onderdeel van deze overeenkomst.

De formulering is aangepast aan de opzet en terminologie van deze overeenkomst. Inhoudelijke aanpassingen zijn in cursieve tekst of met een doorhaling zichtbaar gemaakt. Zo nodig is ter verduidelijking aangegeven of de wensen en bedenkingen betrekking hebben op de tijdelijke of permanente opvanglocatie.

1. Het COA verplaatst de bewoners van de hotelboot naar de opvanglocatie aan de Groningenweg 6, waarna de hotelboot Gouda zal verlaten.;
2. Het COA realiseert kwalitatief goede opvang *en spant zich in om* leefbaarheids- en gezondheidsproblemen te voorkomen voorkomt, dat geldt voor zowel voor de opvanglocatie als de directe omgeving (tijdelijke en permanente locatie);
3. Het COA borgt de leefbaarheid en veiligheid in de opvanglocatie en in de wijk/ stad met een uitgebreid maatregelenpakket (tijdelijke en permanente locatie) en ontwikkelt het gebouw intern en extern duurzaam (permanente locatie);
4. Het COA geeft de persoonlijke ontwikkeling en integratie van de vreemdelingen in de opvanglocatie de volle aandacht, en betreft hierbij maatschappelijke organisaties en scholen (tijdelijke en permanente locatie);
5. Aandacht houden voor bedrijvigheid ~~in de plint van het gebouw~~ om de integratie van de vreemdelingen te bevorderen, waarbij ook bedrijven uit omgeving worden uitgenodigd mee te doen (tijdelijke en permanente locatie);
6. Het COA draagt zorg voor een laagdrempelig aanspreekpunt voor de inwoners van Gouda, waar ze terecht kunnen met eventuele vragen, positieve inbreng, zorgen en verbeterwensen (tijdelijke en permanente locatie);
7. Het COA zorgt ervoor de opvanglocatie onderdeel van de stad te laten zijn en de Goudse gemeenschap, waarbij ook wordt geïnvesteerd in de fysieke bereikbaarheid van de rest van de stad vanuit de opvanglocatie en vice versa (tijdelijke en permanente locatie);
8. Partijen zorgen voor een zorgvuldige en vroegtijdige participatie waarbij een klankbordgroep onontbeerlijk is (tijdelijke en permanente locatie);
9. Burgemeester en wethouders informeren de gemeenteraad iedere zes maanden over de voortgang met betrekking tot een eventuele permanente opvanglocatie. Waarbij ook geleerde lessen van de tijdelijke situatie worden betrokken. Het COA voorziet het gemeentebestuur hiertoe van de benodigde informatie;
10. Burgemeester en wethouders evalueren na tweeënehalf jaar de situatie en bespreken met de raad of een permanente opvanglocatie hier mogelijk is. Het COA voorziet het gemeentebestuur hiertoe van de benodigde informatie;
11. Het COA zorgt binnen de periode van vijf jaar voor een ingroeimodel van de verschillende doelgroepen, waaronder de asielzoekers, in de opvanglocatie, zodat goed kan worden gevolgd wat een optimale bezetting is (tijdelijke locatie);

12. Burgemeester en wethouders zorgen bij de presentatie van de resultaten van de verkenning voor inzicht in directe en indirecte kosten *voor Gouda*. Het COA voorziet het gemeentebestuur hiertoe van de benodigde informatie;
13. Partijen betrekken bij de (eventuele) realisatie van *de permanente* opvanglocatie de visie op de ontwikkeling van de Goudse Poort als woongebied;
14. Uiterlijk september 2024, en indien nodig eerder, komen burgemeester en wethouders terug bij de gemeenteraad met een update indien er nog geen concreet plan voor de permanente vestiging van een opvanglocatie op de Groningenweg 6 gereed is;
15. Burgemeester en wethouders informeren de gemeenteraad zodra het concrete plan voor de permanente vestiging van een opvanglocatie op de Groningenweg 6 gereed is, en wel voordat het college met de plannen akkoord gaat (en vervolgens de gemeenteraad het bij het plan gevoegde raadsvoorstel aanbiedt). De raad krijgt daarbij de tijd om zich te beraden voordat extern wordt gecommuniceerd.

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een
tijdelijke opvanglocatie voor alleenstaande
minderjarige vreemdelingen in Zwolle

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de heer J. Kapteijns, lid van het bestuur van het COA, hierna te noemen: ‘COA’
- b. De gemeente Zwolle, gevestigd aan het Lubeckplein 2 te (8017 JZ) ZWOLLE, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer P. Snijders, ter uitvoering van het besluit van het college d.d. met nummerhierna te noemen: ‘het gemeentebestuur’

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
 - dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een tijdelijke opvanglocatie binnen de gemeente;
 - dat het COA met het Mercure hotel Zwolle een overeenkomst heeft gesloten inzake het gebruik van het hotel als tijdelijke opvanglocatie.
 - dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
 - dat het Faciliteitenbesluit opvangcentra, van toepassing is, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen:
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de door beide partijen te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en veiligheid voldoende in deze overeenkomst en bestaande wet- en regelgeving vastgelegd.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Vreemdeling: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier alleenstaande minderjarige vreemdeling (AMV) in de leeftijd 15 tot en met 17 jaar.
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van vreemdelingen zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan vreemdelingen. Hieronder vallen een Opvangcentrum of een Noodopvang.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste vreemdeling gebruik maakt van de opvanglocatie;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit opvangcentra.

Artikel 2 - Opvanglocatie

- 1. Het gemeentebestuur stemt in met het gebruik van het Mercure hotel Zwolle gelegen aan de Hertsenbergweg 1 te (8041 BA) Zwolle, (hierna: opvanglocatie) als tijdelijke opvanglocatie door het COA.
- 2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een Noodopvang ten behoeve van de opvang van alleenstaande minderjarige vreemdelingen.
- 3. Het COA zorgt ervoor dat er (dag)activiteiten op de opvanglocatie voor de vreemdelingen worden georganiseerd.
- 4. Het COA kan aangesproken worden en handelt op meldingen van overlast uit de omgeving. Notoire overlastgevers worden uit de opvang gehaald en door het COA naar een daartoe ingerichte locatie overgebracht elders in het land.
- 5. In de situatie dat zich ernstige ongeregeldeheden op het gebied van de openbare orde en veiligheid op het terrein alsmede in de directe omgeving (zijnde een straal van 500 meter) van de opvanglocatie voordoen die verband houden met

de aanwezige opvanglocatie, treedt de gemeente in overleg met het COA om gezamenlijk te zoeken of een oplossing kan worden bereikt.

6. De gemeente kan in geval van herhaaldelijk ernstige overlast of ongeregelheden, veroorzaakt door de vreemdelingen op de opvanglocatie en waarvoor geen oplossing wordt bereikt, deze overeenkomst, per aangetekende brief, tussentijds opzeggen. Hierbij geldt een opzegtermijn van 2 maanden.

Artikel 3 – Overleg

1. Op ambtelijk niveau zal ten minste één keer per twee maanden overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Op bestuurlijk niveau zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.

Artikel 4 – Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden maximaal 60 alleenstaande minderjarige vreemdelingen opgevangen in de leeftijd 15 tot en met 17 jaar.
2. In de opvanglocatie worden maximaal 60 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de vreemdelingen. De instroom van vreemdelingen in Nederland is daarbij bepalend.
4. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur, binnen 2 weken na ontvangst van het verzoek, informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de vreemdelingen dat in de periode als bedoeld in artikel 4, eerste lid van deze overeenkomst in de opvanglocatie verblijft.

Artikel 5 - Duur van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst gaat in op de datum van ingebruikname van de opvanglocatie en duurt tot 1 januari 2024, optioneel kan deze overeenkomst worden verlengd met een periode van maximaal 3 maanden tot 1 april 2024. Het verzoek om verlenging wordt door het COA voor 1 november 2023 schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij het college. Het college neemt een besluit over het verzoek tot een verlenging van deze overeenkomst op basis van

de ervaringen met de opvang van alle betrokken partijen (zoals gemeente, omwonenden en andere belanghebbenden) tot het moment dat het verzoek is ontvangen en of er een permanente opvanglocatie beschikbaar is.

Op het moment dat de eerste vreemdeling gebruik maakt van de opvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie”, zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.

2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 van dit artikel genoemde periode. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van deze overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 1 maand.

Artikel 6 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 5 van het Faciliteitenbesluit vangt aan op de datum van ingebruikname van de opvanglocatie.

Artikel 7 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie.

Artikel 8 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn voor de uitvoering van de gemeentelijke taken en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich

gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

3. De directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid voor de minderjarigen ligt bij zowel de gemeente als het COA waarbij:
 - a. het COA zorgt voor vervangende activiteiten als er een wachtlijst is voor deelname aan ISK-onderwijs en dagactiviteiten in de vakantie(s)
 - b. De basisgezondheidszorg onder verantwoordelijkheid van het COA valt (GZA-regeling)
 - c. De Jeugdzorg en GGZ-jeugdzorg een gemeentelijke verantwoordelijkheid is.
4. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
5. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
6. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

[plaats]

Den Haag

[datum]

16 oktober 2023

gemeente Zwolle

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e

burgemeester gemeente Zwolle

J. Kapteijns

lid van bestuur, plv. bestuursvoorzitter

BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie

(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning
in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]

Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]

Postbus [Postbus Nummer]

Postcode

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie [plaats opvanglocatie]

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) wil het college bedanken voor alle
gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in
[naam gemeente]. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk;
het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring willen wij u informeren dat de opvanglocatie [plaats opvanglocatie]
op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt
genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en
andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de
opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met [naam 512e] / [512e]
en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat vreemdelingen in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1** Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2** Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvangcentrum of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en

berekensystematiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA

<https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal vreemdelingen als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van vreemdelingen in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvangcentrum) en artikel 5 (Noodopvang). Onder Opvangcentrum vallen verschillende typen locaties¹ zoals azc (asielzoekerscentrum), col (Centrale Ontvangstlocatie), pol (Procesopvanglocatie), HTL (Handhaving en Toezichtlocatie) en GL (Gezinslocatie). Onder Noodopvang vallen Noodopvang en Aanvullende Opvang (AVO).

De soort opvanglocatie (Opvangcentrum of Noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van vreemdelingen benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG <https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle azc's moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-

medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels?

Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie.

Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Er wordt voor de duur van de opvang in het Mercure hotel een omwonendenoverleg opgestart onder voorzitterschap van het COA.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Allonge

**behorende bij de bestuursovereenkomst inzake de
vestiging van een tijdelijke opvanglocatie voor
alleenstaande minderjarige vreemdelingen in het
Mercurehotel in Zwolle**

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, de heer J. Kapteijns, hierna te noemen: ‘COA’
- b. De gemeente Zwolle, gevestigd aan het Lubeckplein 2 te (8017 JZ) Zwolle, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer P. Snijders, hierna te noemen: ‘het gemeentebestuur’

in aanmerking nemende dat:

- het COA en het gemeentebestuur op 16 oktober 2023 bestuurlijke afspraken hebben gemaakt waarmee het COA in de gemeente Zwolle tijdelijk 60 alleenstaande minderjarige vreemdelingen opvangt in het Mercure hotel;
- dat de overeenkomst in het najaar van 2023 is verlengd met een periode van 3 maanden tot 1 april 2024;
- de gemeente Zwolle medewerking wil verlenen aan het langer opvangen van 60 alleenstaande minderjarige vreemdelingen tot uiterlijk 1 september 2024;
- op het moment van afsluiten van deze allonge de druk op de capaciteit bij het COA bijzonder hoog is.

zijn overeengekomen als volgt:

- I. Dat artikel 4 lid 1 van de bestuurlijke afspraken met terugwerkende kracht vanaf 1 april 2024 als volgt wordt gewijzigd:

Deze overeenkomst gaat in op de datum van ingebruikname van de opvanglocatie en duurt tot uiterlijk 1 september 2024. Er is geen mogelijkheid tot verlenging. De opvang op deze opvanglocatie stopt uiterlijk 1 september 2024.

Zwolle,

24 april 2024
gemeente Zwolle

5.1.2.e

P. Snijders
burgemeester

5.1.2.e

Den Haag, 30 april 2024

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

J. Kapteijns
lid van bestuur COA

**Onderwerp:**

Doelstelling: Ter besluitvorming en ondertekening
 Portefeuillehouder: Joeri Kapteijns
 Contactpersoon: 5.1.2e
 Directie / afdeling: Bedrijfsvoering / Vastgoed & Facilitair
 Vergadering: Bestuur
 Datum vergadering: n.n.b.
 Nummer:

Gevraagd besluit

Het bestuur wordt gevraagd:

- In te stemmen met de bestuursovereenkomst voor Oude Vest 4 te Breda zodat ter ondertekening kan worden overgegaan.

Managementsamenvatting

Hoofdpijnen bestuursovereenkomst:

- Tijdelijke noodopvanglocatie in Breda voor 48 alleenstaande minderjarige vreemdelingen
- Locatie aangedragen door gemeente Breda. Deel van het oude KPN/PTT kantoor in het centrum van Breda. Betreft de 1e, 2e en 3e verdieping van het gebouw.
- De bestuursovereenkomst vangt aan op 8 juni 2022 en eindigt op 31 oktober 2022.
- De bewoners kunnen bij sluiting naar De Koepel in Breda (nieuwe noodlocatie)

Nadere toelichting

- Deze bestuursovereenkomst is een uitwerking van het genomen investeringsbesluit.
- Er is overeenstemming met de eigenaar. De huurovereenkomst wordt via de lijn aangeboden.

Afstemming

Dit voorstel is tot stand gekomen in samenwerking / afstemming met :

- Intern: zie parafenlijn.
- Extern: Gemeente Breda

Adviezen

- Juridische Zaken: [in te vullen door Juridische Zaken tijdens de minuut]
- Directie: [in te vullen door Directie tijdens de minuut]
- Concerncontrol: [in te vullen door Concerncontrol tijdens de minuut]

Risico's, onzekerheden en/of aandachtspunten

Afwijkingen t.o.v. de standaard-BO:

- In de opvanglocatie worden geen vreemdelingen opgevangen waarvan bekend is dat zij in het verleden overlast hebben gegeven. Er worden vreemdelingen geplaatst waarvan de kans op asielvergunning groot wordt geacht gezien de nationaliteit.
- Het COA spant zich in om de overlast van de Noodopvanglocatie, en haar bewoners, voor de omgeving zoveel mogelijk te beperken. Dit vertaalt zich in de inzet van 24-uurs beveiliging en indien nodig de inzet van straatcoaches. Daarnaast wordt in samenwerking met de gemeente Breda een escalatiemodel geïmplementeerd.

Consequenties

- Financiële consequenties: n.v.t.
- Juridische consequenties: afsluiten bestuursovereenkomst
- Personele consequenties: n.v.t.
- Consequenties voor de uitvoering: n.v.t.

Communicatie

- Intern: nog niet van toepassing
- Extern: nog niet van toepassing

Medezeggenschap

n.v.t.

Vervolgproces

Na akkoord: ondertekening bestuursovereenkomst door (plv.) bestuursvoorzitter.

**Onderwerp:**

Doelstelling: Ter besluitvorming
 Portefeuillehouder: 5.1.2.e
 Contactpersoon: 5.1.2.e
 Directie / afdeling: Bedrijfsvoering / Vastgoed & Facilitair
 Vergadering: Bestuur
 Datum vergadering: n.n.b.
 Nummer:

Gevraagd besluit

Het bestuur wordt gevraagd:

- In te stemmen met de huurovereenkomst voor Oude Vest 4 te Breda zodat ter ondertekening kan worden overgegaan.

Managementsamenvatting

Hoofdlijnen huurovereenkomst:

- Tijdelijke noodopvang locatie van 48 asielzoekers
- Van 8 juni 2022 tot en met 30 oktober. Geen mogelijkheid tot verlenging
- Huurprijs op jaarbasis bedraagt € 5.1.1.e Per maand all-in € 5.1.1.e
- Het gehuurder bestaat uit een gedeelte van de begane grond (entreehal), en de volledige 1^e, 2^e en 3^e verdieping
- De verhuurder levert: schoonmaak, afvalafvoer, huismeester, glasverzekering, lampen- en rioolfonds, energie en internet.

Nadere toelichting

- Deze huurovereenkomst is een uitwerking van het genomen investeringsbesluit.
- Er is overeenstemming met de eigenaar.

Afstemming

Dit voorstel is tot stand gekomen in samenwerking / afstemming met :

- Intern: zie parafenlijn.
- Extern: Gemeente Breda.

Adviezen

- Juridische Zaken: [in te vullen door Juridische Zaken tijdens de minuut]
- Directie: [in te vullen door Directie tijdens de minuut]
- Concerncontrol: [in te vullen door Concerncontrol tijdens de minuut]

Risico's, onzekerheden en/of aandachtspunten

-

Consequenties

- Financiële consequenties: n.v.t.
- Juridische consequenties: tekenen bestuursovereenkomst
- Personele consequenties: n.v.t.
- Consequenties voor de uitvoering: n.v.t.

Communicatie

- Intern:
- Extern:

Medezeggenschap

n.v.t.

Vervolgproces

Na akkoord: ondertekening huurovereenkomst door afdelingsmanager.