

Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een tijdelijke opvanglocatie

Versie 6 december 2022

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst van 6 december 2022 tussen het COA en de gemeente Gouda inzake de tijdelijke opvanglocatie aan Groningenweg 6 te Gouda.

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de

5.1.2.e

5.1.2.e

en

De gemeente Gouda, gevestigd aan het Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda, hierbij vertegenwoordigd door

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

hebben ter uitwerking van artikel 7 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

[plaats]

[plaats]

[datum]

gemeente Gouda

[datum]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 8 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Het betreft hier aanvullingen en uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Tevens zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie.

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA: <https://www.coa.nl/nl/organisatie>

1.2 Communicatie en overleg

Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen.

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is het gemeentebestuur in eerste aanleg verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners. Indien gewenst, zal het COA hierbij ondersteunen. Het COA zal daarnaast voor inhoudelijke expertise aanwezig zijn bij informatieavonden, individuele gesprekken met bewoners en overige nader te bepalen overleggen met inwoners. Dit geldt onder meer voor bewonersbijeenkomsten in het kader van het vergunningentraject. Dergelijke bijeenkomsten zijn bedoeld om bewoners te informeren, hen gelegenheid te geven invloed uit te oefenen en om draagvlak te creëren.
2. Het gemeentebestuur ontwikkelt, in afstemming met het COA, een communicatieplan voor de periode voordat de eerste vreemdelingen worden gehuisvest. Het COA ontwikkelt, in afstemming met het gemeentebestuur, een communicatieplan voor de periode vanaf de huisvesting van de eerste vreemdelingen.
3. Wanneer de opvanglocatie in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich in om buurtbewoners en bewoners van de opvanglocatie met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.
4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.

5. Het COA is telefonisch en per e-mail 24 uur per dag bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk.
6. Voor de communicatie voor haar bewoners zorgt het COA voor operationeel, toereikend functionerende voorzieningen op het gebied van internet en mobiele telefonie, waaronder begrepen een toereikend functionerende Wifi-voorziening. De genoemde voorzieningen zullen zodanig zijn ingericht dat derden (waaronder specifiek omwonenden) hiervan geen hinder zullen ondervinden.
7. Het COA vergoedt aan de gemeente een (maximale) eenmalige uitkering als bijdrage in de kosten van de door de gemeente te verzorgen taken in het kader van voorlichting met betrekking tot de vestiging van de opvanglocatie.
8. Het COA draagt er zorg voor dat meerdere malen per jaar activiteiten worden ontplooid waarmee omwonenden in staat worden gesteld kennis te maken met de woonlocatie en de nieuwe bewoners, via bijvoorbeeld open dagen of andere activiteiten.

1.3 Instellen klankbordgroep

1. Het gemeentebestuur en het COA stellen samen een klankbordgroep in, dat tot doel heeft het leveren van een bijdrage aan het voorkomen en bestrijden van overlast zodat de opvanglocatie goed kan functioneren in de wijk én de relatie tussen de omwonenden en de opvanglocatie goed verloopt.
2. In de klankbordgroep hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.
3. De klankbordgroep is een adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies (over het omgevingsbeheer van de opvanglocatie) uit kan brengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA.
4. De klankbordgroep komt zo spoedig mogelijk na ondertekening van de bestuursovereenkomst voor de eerste keer bij elkaar.
5. Tot zes maanden na de opening van de opvanglocatie komt de klankbordgroep maandelijks bijeen (de periode daarna mogelijk minder frequent) en bespreekt de stand van zaken en de bij de politie, de gemeente en de opvanglocatie binnengekomen meldingen/klachten en alles wat één van de in de klankbordgroep zitting hebbende vertegenwoordigers wil inbrengen.
6. Het COA is er verantwoordelijk voor dat de klankbordgroep in de opvanglocatie bijeen kan komen. Ook de overige vergaderkosten, zoals het versturen van uitnodigingen, de aanwezigheid van koffie en thee en dergelijke, zijn voor rekening van het COA.
7. Tot moment van opening van de tijdelijke opvanglocatie verzorgt de gemeente het voorzitterschap en de notulering van de klankbordgroep. Na opening van de tijdelijke opvanglocatie verzorgt het COA zowel het voorzitterschap van de klankbordgroep als de notulering.

1.4 Klachtenafhandeling

1. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de

directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling.

2. Het COA is telefonisch en per e-mail 24 uur per dag bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk. Een telefoonnummer en e-mailadres specifiek voor opvanglocatie aan de Groningenweg 6 worden hiervoor beschikbaar gesteld.

3. Herhaalde of zeer ernstige klachten maakt het COA direct bekend bij het gemeentebestuur. Bij de jaarlijkse evaluatie geeft het COA een overzicht van de ontvangen klachten en de afhandeling daarvan.

Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

1.5 Veiligheid

1. Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en vreemdelingen ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen.

2. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein.

3. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.

4. Het COA stelt, na overleg met de gemeente een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie, waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. Het COA maakt afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten, zodat in voorkomende gevallen adequaat gehandeld kan worden.

5. Informeren burgemeester door het COA

- Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en zonodig aan de burgemeester.
- Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een vreemdeling wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

1.6 Beheerplan, risicoanalyse en evaluatie

1. Het gemeentebestuur en het COA ontwikkelen een beheerplan. In het beheerplan worden afspraken gemaakt over de afbakening van het beheergebied, de taken en samenstelling van de klankbordgroep (in aanvulling op artikel 1.3), de vergaderfrequentie, de communicatie en de klachtenregeling (in aanvulling op artikel 1.4).

2. Het gemeentebestuur en het COA verrichten vóórdát de opvanglocatie in bedrijf is, een nulmeting leefbaarheid en veiligheid en herhalen dit vervolgens (twee)jaarlijks om de leefbaarheid en veiligheid in de Goudse Poort te monitoren.
3. Het gemeentebestuur en het COA verrichten vóórdát de opvanglocatie in bedrijf is, een risicoanalyse waarmee eventuele ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten, zowel op als in de omgeving van het Opvangcentrum, in beeld gebracht worden. De risicoanalyse wordt na 2 jaar herhaald om eventuele ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten in de Goudse Poort te analyseren en deze resultaten mee te nemen in de planontwikkeling ten aanzien van de eventuele komst van het permanente AZC
4. Vóór het moment van de eerste instroom in het Opvangcentrum zijn de eerste risicoanalyse en de nulmeting afgerond. De eerste risicoanalyse én de eerste meting (= nulmeting) inzake leefbaarheid en veiligheid in de Goudse Poort zullen onderdeel gaan uitmaken van het beheerplan.
5. De gemeente en het COA dragen ieder de helft van de kosten voor het ontwikkelen van een beheerplan en het uitvoeren van de (twee)jaarlijkse meting inzake leefbaarheid en veiligheid en de benodigde risicoanalyses.
6. Jaarlijks evalueren het gemeentebestuur en het COA (waarvan tweejaarlijks een uitgebreidere evaluatie) de bestuursovereenkomst, waarbij het functioneren van de opvanglocatie en de leefbaarheids- en veiligheidssituatie met betrekking tot de opvanglocatie vaste agendapunten vormen.

1.7 Aanpassingen en maatregelen in de omgeving

1. Vereiste fysieke aanpassingen en overige maatregelen in en rondom het Opvangcentrum worden aan de hand van de uitkomsten van de risicoanalyse, het (twee)jaarlijkse onderzoek naar leefbaarheid en veiligheid, inclusief de nulmeting en de jaarlijkse evaluatie door het gemeentebestuur en het COA inzichtelijk. De gemeente en het COA bepalen vervolgens welke voorzieningen/maatregelen in de omgeving worden gerealiseerd die er op zijn gericht om mogelijke hinder voor omwonenden te voorkomen, dan wel deze mogelijke hinder tot een minimum te beperken en in algemene zin een optimaal functioneren van het Opvangcentrum in de plaatselijke gemeenschap te bevorderen.
2. De aanpassingen/maatregelen voortvloeiend uit het eerste lid worden sober maar doelmatig uitgevoerd. De daarvoor te maken kosten worden afhankelijk van de te nemen maatregel door COA danwel gemeente gedragen, ofwel tussen beide partijen in redelijkheid en billijkheid verdeeld.

Meer informatie over communicatie: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>

1.8 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt vreemdelingen bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In elke opvanglocatie worden programma's aangeboden en voeren COA-medewerkers gesprekken met vreemdelingen over het leven in en rond de opvanglocatie en over hun toekomst. Zo versterken vreemdelingen vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

1. Het COA zal zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen en buiten de poorten van de opvanglocatie aanbieden zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taallessen door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.
2. De dagbesteding beperkt zich niet tot taallessen, boodschappen doen en koken, maar kan ook beheerklussen betreffen in het openbaar gebied van de omgeving van de opvanglocatie.
3. Het COA zal voor de dagbestedingsactiviteiten nadrukkelijk samenwerken met lokale organisaties/stichtingen/vrijwilligers. Deze organisaties zullen activiteiten organiseren bedoeld als aanvulling op het reguliere dagbestedingsprogramma van het COA, waarbij uitgangspunt is dat de activiteiten aansluiten bij de vraag van de bewoners. Doel is vrijwilligerswerk voor en door vluchtelingen aan te bieden.
4. Het COA biedt mede in samenwerking met verschillende (vrijwilligers)organisaties een brede dagbesteding aan met minimaal een aanbod van 20 uur per week. Hiervoor worden onder andere programma's ontwikkeld met lokale organisaties/stichtingen met als doel de vreemdelingen zoveel mogelijk activiteiten aan te kunnen bieden ter voorkoming van verveling en met het oog op hun mogelijke integratie
5. Het COA zal iedere in de opvanglocatie verblijvende vreemdeling de verstrekkingen toekennen als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het COA draagt zorg voor de verstrekking en de bekostiging hiervan.

Meer informatie: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

1.9 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig. Het werven en begeleiden van vrijwilligers die actief willen zijn in het opvangcentrum is een taak van het COA in goed overleg met lokale welzijns- en vrijwilligersorganisaties.

1. Het COA vergoedt conform zijn vrijwilligers regeling de kosten¹ van vrijwilligers die werkzaamheden verrichten in of ten behoeve van het Opvangcentrum.

Meer informatie over vrijwilligerswerk: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

1.10 Bedrijfsvoering

De komst van een opvanglocatie brengt ook werkgelegenheid met zich mee.

1. Het COA bevordert, dat de diensten en leveringen die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden die onder zijn zorg vallen, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio worden ingekocht/aangetrokken voor zover de aanbestedingsregels dit toestaan en voor zover niet reeds gecontracteerd door het COA of in dienst van het COA.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt na overleg van het COA met Startpeople. Bij de werving van personeel wordt, zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het

¹ Dit betreffen onder meer de kosten voor het aanvragen van een verklaring omtrent gedrag.

personeelsbeleid van het COA, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio worden aangetrokken.

3. Het COA zal gedurende de exploitatieperiode van het Opvangcentrum zoveel mogelijk (maatschappelijke) stageplaatsen en afstudeerplaatsen op het Opvangcentrum aanbieden.

Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op:
<https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

2. Onderwijs

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Ook kinderen van vreemdelingen gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 3 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen. Gemeenten zorgen voor het onderwijs aan leerplichtige kinderen. Het COA werkt nauw samen met gemeenten en scholen.

1. Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan kinderen van vreemdelingen een beroep doen op de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling). Het COA voert deze regeling uit.
2. Gemeente kunnen voor de huisvestingskosten van het voortgezet onderwijs aan kinderen van vreemdelingen een beroep doen op de bestaande regelingen van het ministerie van OCW. Het LOWAN kan hierin ondersteuning bieden.
3. Indien de vergoeding van de voorzieningen uit de regelingen voor onderwijs onvoldoende is, volgt nader overleg tussen het COA, het schoolbestuur en de gemeente met als doel om het onderwijs aan de kinderen van het Opvangcentrum te waarborgen.
4. Vervoer van en naar zowel het voortgezet onderwijs/beroepsonderwijs als basisonderwijs wordt, indien noodzakelijk, door het COA uitgevoerd en bekostigd.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan kinderen van vreemdelingen staat op
<https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen vreemdelingen naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren vreemdelingen over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elke opvanglocatie houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een opvanglocatie 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in de opvanglocatie en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. De gemeente heeft krachtens de Wet Publieke gezondheid haar eigen verantwoordelijkheid hierin.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.

3. De screening en registratie van de vreemdelingen op gezondheidsaspecten gebeurt door het COA zoveel mogelijk voorafgaand aan de plaatsing in het Opvangcentrum in de aanmeldcentra. Voor zover screening en registratie niet vooraf hebben plaatsgevonden verzorgt het COA deze alsnog op de locatie van de Opvanglocatie. Pas nadat de screening heeft plaatsgevonden mogen de vreemdelingen het terrein van de opvanglocatie verlaten.

4. Het COA continueert voor de komst van de eerste vreemdelingenafspraken met de betreffende uitvoerders, GGD, zorgverzekeraar I uitvoerders reguliere zorg voor de vreemdelingen, over de concretisering van de publieke gezondheidszorg voor de vreemdelingen en GZA voor de onderhavige opvanglocatie. Het COA borgt dat partijen hun verantwoordelijkheden op gezondheidsgebied kunnen waarmaken.

5. Het COA volgt de richtlijn COVID-19 en de adviezen van de Rijksoverheid en het RIVM.

Vergoeding zorgkosten

1. De vergoeding van de zorgkosten door het COA is opgenomen in de Regeling Medische zorg Asielzoekers (RMA) en in de Publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA).

2. Onder RMA valt basiszorg ZVW, aanvullende zorg (bijvoorbeeld mondzorg volwassenen), WMO-zorg (inclusief hulpmiddelen) en wlz-zorg. Onder PGA valt ook Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP).

3. Indien onverhoopt sprake is van kosten die niet vergoed worden door bovengenoemde regelingen en voor rekening zouden komen van de gemeente, zullen COA en gemeente in overleg met elkaar treden en bepalen wie de meest gereede partij is om deze kosten te dragen.

4. Hieronder worden verstrekkingen vermeld die normaliter onder de verantwoordelijkheid van de gemeenten vallen (met de vergoeding uit het gemeentefonds op basis van BRP-gegevens) maar die voor COA bewoners door het COA worden georganiseerd en gefinancierd.

a. Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO).

Onder verstrekkingen WMO vallen o.a.: ambulante begeleiding, verblijf in een WMO-instelling (24/7 beschermd wonen), huishoudelijke hulp, hulpmiddelen (o.a. rolstoelen), verblijf in opvanghuizen voor vrouwen (huiselijk geweld).

De WMO-kosten voor de COA-bewoners worden volledig door het COA betaald.

b. Jeugdgezondheidszorg (JGZ).

Basispakket JGZ, o.a. zorg door het consultatiebureau. De JGZ-kosten voor de bewoners van de COA-locaties worden betaald door het COA.

c. Uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (gedecentraliseerd in 2019).

Het COA betaalt de kosten van vaccins aan RIVM en de kosten voor het toedienen van het vaccin zijn opgenomen in het contract JGZ. Hier zijn geen kosten voor de gemeenten, wel de eventuele vergoeding via het gemeentefonds op basis van de BRP-gegevens.

Jeugdhulp

1. Vanaf 2019 ontvangt het COA geen financiering voor de jeugdhulp en wordt door COA geen verantwoordelijkheid gedragen voor deze zorg. Wel kunnen organisaties die (al dan niet geïndiceerde) jeugdhulp verlenen aan kinderen van vreemdelingen op kosten van het COA telefonische tolken inschakelen. Dit geldt ook voor het Sociaal Team en andere lokale jeugd- en welzijnsvoorzieningen.

2. Gemeenten ontvangen financiering uit het gemeentefonds voor kinderen die in de gemeente staan ingeschreven. Daarnaast wordt een lumpsum verdeeld over de gemeenten met een opvanglocatie.

3. Ten aanzien van de wens van de gemeente Gouda om geen extra kosten voor jeugdzorg en WMO-voorzieningen te dragen, alsmede extra kosten voor het gebruik van het Sociaal Team en lokale jeugd- en welzijnsvoorzieningen, spreken partijen af de extra kosten goed te laten monitoren door een onafhankelijk externe partij. Als de gemeente aantoonbaar dat de kosten boven de hiervoor geldende budgetten komen, inclusief het aanvullende budget voor jeugdzorg dat landelijk aan gemeenten beschikbaar is gesteld, treden partijen in overleg over een budget neutrale oplossing voor de gemeente gedurende de looptijd van deze overeenkomst. Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

4. Openbare orde en veiligheid

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die vreemdelingen in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

1 Het COA spant zich in om de overlast van de opvanglocatie en haar bewoners voor de omgeving zoveel mogelijk te beperken.

2. De burgemeester, de teamchef van de politie en de officier van justitie maken in het driehoeksoverleg afspraken over de (mogelijke extra) inzet van politie in de gemeente. Zo ook indien dit een gevolg blijkt van de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.

3. Indien de politiecapaciteit (in incidentele gevallen) tekort schiet in verband met de aanwezigheid van de opvanglocatie, zal dit eerst op lokaal niveau en vervolgens op eenheidsniveau worden opgelost.

4. In het openbare orde overleg tussen het COA, de politie en de gemeente worden periodiek alle zaken met betrekking tot de risico's van verstoring van de openbare orde binnen en buiten de opvanglocatie besproken.

5. De wijkagent zal vanaf de eerste instroom van vreemdelingen in de opvanglocatie, indien nodig, een contactmoment houden voor omwonenden in de wijk en bewoners van het AZC en met bijvoorbeeld een whatsapp-groep bereikbaar zijn voor omwonenden die zitting hebben in de klankbordgroep.

6. De verantwoordelijkheid voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de veiligheid en leefbaarheid op de opvanglocatie ligt bij het COA. Het COA garandeert de aanwezigheid van beveiligingspersoneel, 24 uur per dag.

7. Het COA heeft beleid en maatregelen ontwikkeld om spanningen in de opvanglocatie door religieuze achtergrond, seksuele geaardheid etc. zoveel mogelijk te voorkomen.

8. Het COA zorgt ervoor dat haar mensen zijn getraind in het herkennen van eventuele radicalisering, mensenhandel en huiselijk geweld.

9. Het COA zorgt ervoor dat de signalen van mogelijke radicalisering (conform landelijke afspraken) tijdig worden doorgegeven aan de politie en sluit als agenda lid aan bij het Goudse casusoverleg radicalisering zodat de gemeente i.v.m. radicalisering (preventief en proactief) of voor een specifiek dossier met de bewoners van de opvanglocatie in gesprek kan gaan.

10. Vanaf de eerste instroom van vreemdelingen in de opvanglocatie worden nauwgezet de effecten op de veiligheid en leefbaarheid in de wijk gevolgd. Signalen vanuit de klankbordgroep worden besproken in het overleg tussen de locatiemanager, politie en de gemeentelijk wijkmanager en kunnen leiden tot gerichte inzet van de politie en COA-medewerkers.

11. De gemeente kan in overleg met het COA naar aanleiding van concrete en objectiveerbare voorvallen gerelateerd aan de opvanglocatie die overlast voor omwonenden tot gevolg hebben, een verzoek bij het COA indienen om die maatregelen te nemen die nodig zijn om die overlast weg te nemen, waaronder in elk geval begrepen een verzoek tot het wijzigen van de samenstelling van de op te vangen vluchtelingen. Het COA kan dit verzoek alleen weigeren indien zij de onredelijkheid hiervan kan aantonen

12. Omdat het COA en de gemeente Gouda zich realiseren dat een nieuwe locatie in de Goudse Poort zich moet zetten, wordt een 'gewenningsperiode' ingesteld van 6 maanden waarin zowel de gemeente als COA extra inzet doen op het toezicht en de begeleiding van vreemdelingen in de wijk.

Daartoe zetten het COA, de gemeente en politie gezamenlijk personeel in, in de vorm van een functionaris vanuit de gemeente of politie en een medewerker van het COA. Deze zijn zichtbaar en aanspreekbaar voor buurtbewoners en leggen regelmatig rondes af in de wijk. Na deze periode volgt een evaluatie met de klankbordgroep en wordt besloten of deze extra inzet moet worden verlengd. De gemeentelijk projectleider en de locatiemanager zullen hier nadere invulling aan geven.

De maatregelen voortvloeiend uit lid 11 en 12 worden sober maar doelmatig uitgevoerd. De daarvoor te maken kosten worden na afstemming vooraf over de maatregelen tussen de gemeente en het COA volledig door het COA vergoed.

13. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Contactpersoon	5.1.2.e
Unit	Vastgoed en Facilitair
Datum	6 december 2022
Onderwerp	Bestuursovereenkomst gemeente Gouda
Datum eerdere bespreking	(indien van toepassing):
Soort stuk	☒ Ter besluitvorming ☐ Ter bespreking ☐ Ter informatie

Afgestemd met (naam, unit of gremium invullen):	
• JZ - 5.1.2.e • 5.1.2.e - 5.1.2.e • 5.1.2.e - 5.1.2.e • 5.1.2.e - 5.1.2.e • 5.1.2.e - 5.1.2.e • 5.1.2.e - 5.1.2.e • 5.1.2.e - 5.1.2.e • 5.1.2.e - 5.1.2.e • Bestuur • 5.1.2.e	
	☒ eerste concept afgestemd ☒ definitieve versie afgestemd

Vraagstelling aan het bestuur:
We verzoeken u om akkoord te met de Bestuursovereenkomst voor een periode van 5 jaar voor 350 opvangplekken, waarvan maximaal 50 plekken voor AMV met de gemeente Gouda en de bestuursovereenkomst te ondertekenen.

Management samenvatting:

De gemeente verleent medewerking aan de opvang van 350 asielzoekers, waarvan maximaal 50 AMV aan de Groningenweg 6 in Gouda.

De locatie Groningenweg 6 in Gouda wordt aangekocht voor een bedrag van € 5.1.1 c. Op de locatie plaatsen we units voor de opvang van ongeveer 240 bewoners. In het bestaande hoofdgebouw wordt de eerste verdieping ingericht voor de opvang van ongeveer 110 bewoners, waarvan 50 voor AMV. De begane grond wordt ingericht voor de kantoren en diensten.

De locatie wordt ontwikkeld door de Nooddirectie en de planning is om de verbouwing eind maart 2023 gereed te hebben. De 189 bewoners van de hotelboot verhuizen dan als eerste naar de Groningenweg 6. Daarna kunnen ook andere asielzoekers instromen. De hotelboot moet Gouda medio april verlaten.

Medio 2025 besluit de gemeente of zij medewerking verleent aan een permanente opvang op deze locatie.

Indien hier een positief besluit over komt, wordt het hoofdgebouw verder uitgebouwd en ingericht als opvanglocatie voor 500 vreemdelingen. De units worden dan ingezet voor flexibilisering. Hierbij denken we aan de huisvesting van spoedzoekers, onderwijs en start-ups. We starten met de uitwerking van dit plan zodra de tijdelijke locatie is gerealiseerd.

Belangrijkste afwijkingen op de standaard bestuursovereenkomst zijn:

1. In de tijdelijke opvanglocatie worden maximaal 350 vreemdelingen opgevangen, waarvan maximaal 50 AMV.
2. In de opvanglocatie worden geen volwassen niet-kwetsbare asielzoekers uit spoor 2 (veiligelanders) opgevangen.

Belangrijkste afwijkingen op de standaard werkafspraken zijn:

De gemeente en het COA dragen ieder de helft van de kosten voor het ontwikkelen van een beheerplan en het uitvoeren van de (twee)jaarlijkse meting inzake leefbaarheid en veiligheid en de benodigde risicoanalyses.

3. Omdat het COA en de gemeente Gouda zich realiseren dat een nieuwe locatie in de Goudse Poort zich moet zetten, wordt een 'gewenningsperiode' ingesteld van 6 maanden waarin zowel de gemeente als COA extra inzet doen op het toezicht en de begeleiding van vreemdelingen in de wijk.
4. Daartoe zetten het COA, de gemeente en politie gezamenlijk personeel in, in de vorm van een functionaris vanuit de gemeente of politie en een medewerker van het COA. Deze zijn

zichtbaar en aanspreekbaar voor buurtbewoners en leggen regelmatig rondes af in de wijk. Na deze periode volgt een evaluatie met de klankbordgroep en wordt besloten of deze extra inzet moet worden verlengd. De gemeentelijk ^{5.1.2.e} en de ^{5.1.2.e} zullen hier nadere invulling aan geven.

Risico's:

Er zijn een ontheffing van het bestemmingsplan en een omgevingsvergunning noodzakelijk. Hiertegen zouden belanghebbenden mogelijk bezwaar kunnen maken, wat een vertraging kan opleveren.

Consequenties:	SVP hieronder invullen:
Financiële consequenties:	☐ ja ☒ nee <i>Indien ja: wat zijn deze consequenties?</i> <i>Met wie zijn deze afgestemd en heeft Financiën ingestemd?</i>
Juridische consequenties:	☐ ja ☒ nee <i>Indien ja: wat zijn deze consequenties?</i> <i>Met wie zijn deze afgestemd en heeft Juridische zaken ingestemd?</i>
Consequenties voor formatie:	☐ ja ☒ nee <i>Indien ja: wat zijn deze consequenties?</i> <i>Met wie zijn deze afgestemd en door wie is het akkoord bevonden?</i>
Consequenties voor uitvoeringsunits	☒ ja ☐ nee <i>Indien ja: wat zijn deze consequenties?</i> Nieuwe opvang capaciteit en sluiting van de Hotelboot <i>Met wie zijn deze afgestemd en zijn betrokkenen akkoord?</i> ^{5.1.2.e} en ^{5.1.2.e}
Overige consequenties	☐ ja ☒ nee <i>Indien ja: wat zijn deze consequenties?</i> <i>Met wie zijn deze afgestemd en zijn betrokkenen akkoord?</i>

Implementatie	Met ingang van 12 december 2022.
Communicatie	Toelichting: ^{5.1.2.e} is aangesloten namens communicatie
Medezeggenschapstraject	☐ ja ☒ nee Toelichting:



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Contactpersoon	5.1.2.e
Unit	Vastgoed en Facilitair
Datum	6 december 2022
Onderwerp	Koopovereenkomst Groningenweg 6 in Gouda
Datum eerdere bespreking	(indien van toepassing):
Soort stuk	☒ Ter besluitvorming ☐ Ter bespreking ☐ Ter informatie

Afgestemd met (naam, unit of gremium invullen):

- JZ - 5.1.2.e
- 5.1.2.e - 5.1.2.e
- 5.1.2.e 5.1.2.e - 5.1.2.e
- 5.1.2.e - 5.1.2.e v/d Plas
- 5.1.2.e 5.1.2.e - 5.1.2.e
- 5.1.2.e - 5.1.2.e
- 5.1.2.e - 5.1.2.e
- Bestuur
- 5.1.2.e

☒ eerste concept afgestemd
☒ definitieve versie afgestemd

Vraagstelling aan het bestuur:

We verzoeken u om akkoord te met de aankoop van de Groningenweg 6 in Gouda voor een koopsom van € 5.1.1.e en de koopovereenkomst te ondertekenen.

Management samenvatting:

De locatie Groningenweg 6 in Gouda wordt aangekocht voor een bedrag van € 51.100

De locatie is getaxeerd door een NVM makelaar voor een bedrag van € 51.100

Op de locatie plaatsen we units voor de opvang van ongeveer 240 bewoners. In het bestaande hoofdgebouw wordt de eerste verdieping ingericht voor de opvang van ongeveer 110 bewoners, waarvan 50 voor AMV. De begane grond wordt ingericht voor de kantoren en diensten.

De gemeente Gouda verleent medewerking aan de opvang van 350 asielzoekers, waarvan maximaal 50 AMV, op deze locatie voor een periode van 5 jaar.

De locatie wordt ontwikkeld door de Nooddirectie en de planning is om de verbouwing eind maart 2023 gereed te hebben. De 189 bewoners van de hotelboot verhuizen dan als eerste naar de Groningenweg 6. Daarna kunnen ook andere asielzoekers instromen. De hotelboot moet Gouda medio april verlaten.

Medio 2025 besluit de gemeente of zij medewerking verleent aan een permanente opvang van 500 asielzoekers op deze locatie.

Risico's:

De verkoper (White House Development) heeft in 2021 koopovereenkomst gesloten met de Juridisch eigenaar (51.200). Om deze reden zal er zogenaamde een A-C levering plaats moeten vinden. Het risico is dat dit negatieve publiciteit kan geven. Juridisch is dit geen risico en vooraf besproken en gecontroleerd door onze notaris.

Er is asbest in het pand aanwezig. Verkoper zal dit voor de datum van notarieel transport verwijderen. Het risico bestaat dat de werkzaamheden niet tijdig een "asbest vrij" verklaring is afgegeven.

Er zijn een ontheffing van het bestemmingsplan en een omgevingsvergunning noodzakelijk. We spreken af dat de levering plaats vindt zodra de vergunning is verleend (maar nog niet onherroepelijk is). Belanghebbenden zouden mogelijk bezwaar kunnen maken, wat een vertraging kan opleveren.

Consequenties:	SVP hieronder invullen:
Financiële consequenties:	☐ ja ☒ X nee <i>Indien ja: wat zijn deze consequenties?</i> <i>Met wie zijn deze afgestemd en heeft Financiën ingestemd?</i>
Juridische consequenties:	☐ ja ☒ X nee <i>Indien ja: wat zijn deze consequenties?</i> <i>Met wie zijn deze afgestemd en heeft Juridische zaken ingestemd?</i>
Consequenties voor formatie:	☐ ja ☒ X nee <i>Indien ja: wat zijn deze consequenties?</i> <i>Met wie zijn deze afgestemd en door wie is het akkoord bevonden?</i>
Consequenties voor uitvoeringsunits	☒ X ja ☐ nee <i>Indien ja: wat zijn deze consequenties?</i> Nieuwe opvang capaciteit en sluiting van de Hotelboot <i>Met wie zijn deze afgestemd en zijn betrokkenen akkoord?</i> 5.1.2.e en 5.1.2.e
Overige consequenties	☐ ja ☒ X nee <i>Indien ja: wat zijn deze consequenties?</i> <i>Met wie zijn deze afgestemd en zijn betrokkenen akkoord?</i>

Implementatie	<i>Met ingang van 31 december 2022.</i>
Communicatie	<i>Toelichting: 5.1.2.e is aangesloten namens communicatie</i>
Medezeggenschapstraject	☐ ja ☒ X nee <i>Toelichting:</i>



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

MINUUT BESTUURLIJKE OVEREENKOMSTEN

Datum : 6 december 2022
Dossier-nummer : [CDR-771973](#)
Unit : Vastgoed & Facilitair
Naam : 5.1.2.e
Betreft : Koopovereenkomst Groningenweg 6 in Gouda
Organisatie : White House Development
Ingekomen briefnummer : nvt
(brief bijvoegen)

DOCUMENTATIE

Overeenkomst	: CDR-788272	0.2
Bijlagen	: nvt	0.1
Begeleidende brief	: nvt	
Memo (intern)	: CDR-788261	0.1

CENTRAAL BUREAU

Paraaf P 5.1.2.e : 5.1.2.e
Paraaf 5.1.2.e : 5.1.2.e
Paraaf 5.1.2.e : 5.1.2.e
Paraaf Team Juridische Zaken : 5.1.2.e
Paraaf Financiën : 5.1.2.e
Bestuur : Milo Schoenmaker

SECRETARIAAT

Verzenden origineel : Bestuurssecretariaat

Kopie

: 5.1.2e Vastgoed
& 5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e

Opmerkingen

:



**Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een
opvanglocatie aan de Haagse Schouwweg 8a-n te
Leiden**

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de bestuursvoorzitter van het COA, de heer dr. M. Schoenmaker, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Leiden, gevestigd aan ^{5.1.2 e} hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder Wonen, Bouwen en Welzijn, de heer J.H. ^{5.1.2 e} hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

Hierna gezamenlijk te noemen de 'Partijen',

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een opvanglocatie binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat deze bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspannt voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat op basis van de vergunning, zoals verleend vooruitlopend op het aangaan van deze bestuursovereenkomst, het mogelijk is 340 vreemdelingen (Capaciteitsplaatsen) op te vangen;
- dat het gemeentebestuur zich in wil spannen om het aantal opvangplekken in Leiden uit te breiden naar 400 en samen met het COA de mogelijkheden daartoe wil verkennen;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;

- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.

Komen het volgende overeen:**Artikel 1 - Definities**

In deze bestuursovereenkomst wordt verstaan onder:

- a) Vreemdeling: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers als bewoners die een verblijfsvergunning hebben, maar nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van vreemdelingen, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan vreemdelingen. Hieronder vallen een Opvangcentrum of een Noodopvang.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste vreemdeling gebruik maakt van de opvanglocatie;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) die hierop van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen.

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het gemeentebestuur stemt in met het gebruik van de Opvanglocatie aan de Haagse Schouwweg 8a-n te Leiden door het COA.
2. Het COA gebruikt de Opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een Opvanglocatie ten behoeve van de opvang van vreemdelingen.
3. Nadere afspraken over het gebruik van de Opvanglocatie worden vastgelegd in Aanvullende Werkafspraken bij toelichting Bestuursovereenkomst (bijlage C).

Artikel 3 – Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

1. Op dit moment is het op basis van de omgevingsvergunning mogelijk om 340 vreemdelingen op te vangen.
2. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de vreemdelingen wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. De instroom is daarbij bepalend.
3. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal vreemdelingen dat in de gevraagde periode in de Opvanglocatie verblijft en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de vreemdelingen die in de gevraagde periode in de Opvang verblijven.

Artikel 4 - Duur van de bestuursovereenkomst

1. Deze bestuursovereenkomst gaat in op de datum van ingebruikname en loopt tot en met 31 december 2027, rekening houdend met de geplande
512e Westerpoot.
Op het moment dat de eerste vreemdeling gebruik maakt van de opvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname Opvanglocatie”, zoals weergegeven in bijlage A en zal de datum aan deze bestuursovereenkomst worden toegevoegd.
2. De bestuursovereenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de bestuursovereenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg, uiterlijk drie maanden voor afloop van deze bestuursovereenkomst, besluiten tot verlenging van de bestuursovereenkomst voor een nader overeen te komen termijn. De bestuursovereenkomst kan bij verlenging inhoudelijk gewijzigd worden.
5. Met betrekking tot openbare orde en veiligheid in relatie tot de Opvanglocatie stellen Partijen een escalatieladder op, die onderdeel uitmaakt van de werkafspraken (artikel 6).
6. In de situatie dat zich ernstige ongeregelde heden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met de aanwezige Opvanglocatie, treedt de burgemeester in overleg met een bestuurder van het COA om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt. De burgemeester heeft de algemene bevoegdheid ter handhaving van de openbare

orde. Afspraken omtrent de openbare orde en veiligheid zijn vastgesteld in het document Aanvullende Werkafspraken bij toelichting Bestuursovereenkomst (bijlage C).

Artikel 5 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

1. De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van ingebruikname.
2. De kosten van leerlingenvervoer van en naar primair-, speciaal- en voortgezet onderwijs komen voor rekening van het COA.
3. Indien door de vestiging van de Opvanglocatie voor het gemeentebestuur extra kosten ontstaan die het via het Faciliteitenbesluit toegekende bedrag overschrijden, dan kan het COA met inachtneming van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit en onder goedkeuring van het Ministerie van Justitie en Veiligheid op verzoek van het gemeentebestuur een hogere uitkering verstrekken. De hogere uitkering wordt verstrekt indien de extra kosten die het gemeentebestuur maakt in redelijkheid en billijkheid niet door het gemeentebestuur gedragen zouden moeten worden.

Artikel 6 - Aanvullende Werkafspraken

1. In aanvulling op de bijlagen A en B maken het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken. Deze worden vastgelegd in een separaat document: bijlage C 'Aanvullende Werkafspraken bij toelichting Bestuursovereenkomst'. Het betreft hier aanvullingen en uitwerkingen op deze bestuursovereenkomst, welke integraal onderdeel uitmaken van deze bestuursovereenkomst.
2. De aanvullende werkafspraken kunnen in overleg tussen Partijen schriftelijk worden gewijzigd en aangevuld. Wijzigingen of aanvullingen worden als addendum aan deze bestuursovereenkomst gehecht en treden in werking na ondertekening door Partijen.

Artikel 7- Evaluatie

1. Na ingebruikname van de Opvanglocatie evalueert het gemeentebestuur samen met het COA halfjaarlijks de aanwezigheid van de Opvanglocatie inhoudelijk en financieel.
2. Voor deze evaluatie levert het COA de volgende gegevens aan:
 - a. aantal incidenten op de Opvanglocatie;
 - b. geregistreerde meldingen en klachten inclusief de wijze van afdoen;



- c. een overzicht van de wijze van invulling van de dagbesteding op de locatie
 - d. communicatie met omwonenden;
 - e. aantal medewerkers en vrijwilligers op de locatie;
 - f. andere relevante informatie.
3. De evaluatie kan ertoe leiden dat Partijen de gemaakte aanvullende werkafspraken (bijlage C) wijzigen en/of aanvullen.

Artikel 8 – Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij, en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van, deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze bestuursovereenkomst, treden Partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze bestuursovereenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen Partijen, schriftelijk worden vastgelegd en ondertekend en als addendum aan deze bestuursovereenkomst worden gehecht.
5. In situaties waarin deze bestuursovereenkomst niet voorziet, of in geval van geschillen m.b.t. de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen Partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Leiden

Den Haag

Datum:

10-07-2023



BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst

Bijlage C: Aanvullende Werkafspraken bij toelichting Bestuursovereenkomst



Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie
(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning
in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiden
Ten aanzien van de Burgemeester, de heer drs. H.J.J. Lenferink

5.1.2.e

2300 PC Leiden

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie aan de Haagse Schouwweg
8, te Leiden

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) wil het college bedanken voor alle
gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in
Leiden. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk; het bieden
van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring willen wij u informeren dat de opvanglocatie aan de Haagse
5.1.2.e te Leiden op 13 februari 2023 voor de opvang en begeleiding van
asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de
bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en
andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de
opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met 5.1.2.e 5.1.2.e

5.1.2.e @coa.nl.

Met vriendelijke groet,

Den Haag,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat vreemdelingen in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar Partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvangcentrum of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekeningsmethodiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>.

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken bij toelichting Bestuursovereenkomst’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze

bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de bestuursovereenkomst zowel het aantal vreemdelingen als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal vreemdelingen te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen vreemdelingen. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van vreemdelingen in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvangcentrum) en artikel 5 (Noodopvang). Onder Opvangcentrum vallen verschillende typen locaties zoals azc (asielzoekerscentrum), col (Centrale Ontvangstlocatie), pol (Procesopvanglocatie), HTL (Handhaving en Toezichtlocatie) en GL (Gezinslocatie). Onder Noodopvang vallen Noodopvang en Aanvullende Opvang (AVO).

De soort opvanglocatie (Opvangcentrum of Noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de

opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van vreemdelingen benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen

(amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG
<https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>.

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle azc's moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:
<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Bijlage C Aanvullende werkafspraken bij toelichting (bijlage B)
Bestuursovereenkomst

Deze aanvullende werkafspraken hebben tot doel om op het niveau van werkafspraken inzichtelijk te maken wat de wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Partijen zijn op de (beleids)terreinen: *Onderwijs, Voorschoolse educatie, Jeugdhulp, Publieke gezondheidszorg, Openbare orde en veiligheid, Begeleiding asielzoekers en Samenwerking bewoners en omgeving* in relatie tot de opvanglocatie aan de Haagse Schouwweg 8a-n.

1. Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven met als uitgangspunt dat deze kinderen binnen drie maanden onderwijs krijgen.

Overwegende dat:

- De bestaande taal- en schakelklassen in Leiden vol zitten en dat vanwege het verloop binnen de taalklassen (po) de voorkeur wordt gegeven aan het organiseren van aparte azc-taalklassen voor het primair onderwijs.
- Vanwege het lerarentekort ook wordt gekeken naar opvangklassen voor de eerste periode van het azc.
- Het voor het onderwijs van belang is om tijdig een prognose te krijgen van het aantal kinderen.

Wordt afgesproken dat:

- Het COA een contactpersoon voor het onderwijs levert om te komen tot concretere uitwerking van de werkafspraken.
- Het onderwijs plaatsvindt in internationale taal- en schakelklassen waarna de kinderen kunnen doorstromen naar het reguliere onderwijs.
- Het COA zorg draagt voor leerlingenvervoer en het leerlingenvervoer bekostigt, wanneer blijkt dat de kinderen niet op eigen gelegenheid naar school kunnen komen. Dit geldt voor zowel de taal- en schakelklassen als het reguliere onderwijs.
- Het COA en de onderwijsorganiserende schoolbestu(u)r(en) verantwoordelijk zijn om met elkaar in overleg te treden over het aantal nieuwkomerskinderen, idealiter in de weken voor 1 februari 2023 i.v.m. de peildatum. Gedurende de

looptijd van het azc brengt het COA de schoolbestu(u)r(en) op de hoogte van het aantal kinderen.

- Bij de prognose m.b.t. de samenstelling en de verloop van de groep kinderen die opgevangen worden in het azc, het COA ook een overzicht geeft van de prognose van de nieuwkomerskinderen in de regio die onder de verantwoordelijkheid van het COA vallen. Dit doet het COA ook in de toekomst bij grote nieuwe instromen n.a.v. bijvoorbeeld nieuwe opvanglocaties in de Leidse regio, aanvullend op de overleggen die de gemeente daarover zelf voert in de regio.
- Het COA zich inspant om bij de plaatsing en het verloop van asielzoekers in het azc Haagsche Schouwweg rekening te houden met de leeftijden (4-6 / 6-12 / 12-18 jaar) van de nieuwkomersleerlingen en daarmee helpt in het creëren van een zekere balans in vraag en aanbod, zodat het onderwijs hier makkelijk organisatorisch op kan inspelen.
- De gemeente verantwoordelijk is voor het handhaven van leerplicht. Wanneer onderwijs door tekorten niet direct kan worden georganiseerd, ligt de verantwoordelijkheid bij het COA om in samenwerking met de gemeente en andere partners vervangende activiteiten te organiseren.
- Het COA zich inspant om verhuizingen van kinderen op het azc op de Haagse Schouwweg naar andere azc's te beperken. Uitgezonderd hiervan zijn kinderen die moeten verhuizen vanwege de asielprocedure. Wanneer verhuizingen toch moeten plaatsvinden, dan spant het COA zich in om dit zoveel mogelijk in schoolvakanties te laten plaatsvinden.

2. Voorschoolse educatie

Het Ministerie van OCW stelt dat gemeenten de wettelijke taak hebben om voldoende voorzieningen te creëren voor kinderen met een risico op een achterstand in de Nederlandse taal. Gemeente Leiden bepaalt of (alle) peuters in de asielopvang binnen de doelgroep vallen voor een formeel ve-aanbod.

Overwegende dat:

- Er geen peuterspeelzalen zijn op loopafstand van het azc, het de voorkeur heeft dat de peuterspeelzaal op of nabij het azc gelegen komt. Dit omdat verder gelegen locaties waarschijnlijk ouders op het azc ervan weerhoudt om hun kinderen ernaartoe te brengen.
- Er geen sprake kan zijn van een formeel ve-aanbod op het azc, omdat de binnenruimte op het azc niet voldoet aan de wettelijke vereisten van een kinderopvang.

Wordt afgesproken dat:

- Het COA de gemeente informeert bij de opening van het azc over het aantal aanwezige kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar. Naar aanleiding van dat aantal zal de gemeente een kinderopvangorganisatie vragen om een ve-aanbod te organiseren in de speelgroep op het azc.
- De gemeente zich inspant om tot een formeel, dan wel informeel, ve-aanbod te komen. Het COA organiseert in ieder geval een binnen- en buitenruimte voor een speelgroep op het azc waar dit ve-aanbod kan worden georganiseerd.
- Als blijkt dat de groep 0-4 jarigen te groot is voor de speelgroep op het azc, het COA in overleg zal gaan met de gemeente om een andere locatie te vinden, omdat er geen peuterspeelzalen zijn nabij het azc.
- Het COA afspraken maakt met SPL als het gaat om de toeleiding van peuters in de asielopvang tot voorschoolse educatie.
- Indien de groep peuters uit de asielopvang te groot wordt en er niet genoeg ve-plekken kunnen worden georganiseerd, voorkeur gegeven wordt aan peuters die binnenkort zullen starten met Nederlands onderwijs en een groter risico lopen op een ontwikkelingsachterstand.

3. Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG.

<https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Op basis van aantallen, de vraag en problematiek kan de inzet worden geïntensiveerd of worden afgeschaald. De gemeenten en het COA voeren hier periodiek overleg over.

Specifiek op dit (beleids)terrein spreken Partijen af:

- Vragen van kinderen/hun ouders over jeugdhulp komen binnen bij de contactpersoon van het COA. Deze neemt dan contact op met het Jeugdteam en spreekt af wanneer iemand van het Jeugdteam naar de locatie komt.
- De contactpersoon van het COA maakt een onderscheid tussen vragen voor het Jeugdteam, CJG of jeugdwelzijnswerk. Mocht het zo zijn dat er wekelijks vragen binnenkomen, dan wordt met het Jeugdteam overlegd om een vast spreekuur te introduceren. Als kinderen naar school gaan, zijn afspraken via de vaste contactpersoon van het Jeugdteam op deze school ook een route om hulp in te zetten.
- Het Jeugdteam draagt zelf zorg voor tolken.
- Het GZA legt verbindingen met in ieder geval: lokale instanties, CJI en Veilig thuis.
- Het COA draagt zorg voor spreekruimtes.

4. Publieke gezondheidszorg

Publieke Gezondheidszorg Asielzoekers - GGD GHOR

Factsheet Gezondheidszorg voor asielzoekers in Nederland - COA, GGD GHOR, GZA

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Jeugdgezondheidszorg

GGD GHOR Nederland en het COA zijn in de hoofdovereenkomst Jeugdgezondheidszorg Publieke Gezondheidszorg Asielzoekers (JGZ/PGA) overeengekomen dat JGZ-organisaties (GGD-en en JGZ-instellingen) de jeugdgezondheidszorg uitvoeren bij asielzoekerskinderen, van geboorte tot 18 jaar, die verblijven op COA-opvanglocaties. De JGZ wordt geleverd vanuit de GGD of JGZ-instelling waarvan het werkgebied de COA-opvanglocatie omvat. Meestal is de JGZ aanwezig op de COA-opvanglocatie waardoor er een nauwe samenwerking is met Gezondheidszorg Asielzoekers (GZA- gezondheidscentrum-huisartszorg) in de zorg voor asielzoekerskinderen. Voor de zorg voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen zijn vanwege de extra kwetsbaarheid van deze doelgroep formele samenwerkingsafspraken gemaakt tussen het COA, Nidos, GZA en de JGZ. Alle asielzoekerskinderen worden binnen zes weken na de start van hun opvangovereenkomst (OVO) met het COA gezien door een jeugdverpleegkundige en jeugdarts/verpleegkundig specialist voor een verpleegkundige intake en een medisch onderzoek. Het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) start uiterlijk binnen vier weken na het medisch onderzoek. Daarna wordt afgewogen of de vastgestelde standaardcontactmomenten JGZ voldoen of dat extra contactmomenten op indicatie nodig zijn voor een intensievere begeleiding en follow up.

Het doel van de verpleegkundige intake is het verkrijgen van inzicht in de gezondheidssituatie, gezondheidsgeschiedenis, het opgroeien en de ontwikkeling van het kind in zijn of haar omgeving. De verpleegkundige intake is het startmoment voor het monitoren van de gezondheid, groei en ontwikkeling van het asielzoekerskind en van individuele gezondheidsvoorlichting. Tijdens de verpleegkundige intake wordt ook de groeimeting en de screening van visus en gehoor uitgevoerd. Kinderen jonger dan 6 maanden wordt neonatale screening (hielprik en gehoorscreening) aangeboden.

Het medisch onderzoek is een verdieping van de verpleegkundige intake inclusief psychisch welbevinden en psychiatrische problematiek. Daarnaast wordt er een volledig lichamelijk onderzoek uitgevoerd, een vaccinatieplan opgesteld en bij voorkeur direct gestart met vaccineren.

Op basis van de opgevangen signalen en aangegeven klachten en problemen tijdens de verpleegkundige intake en het medisch onderzoek stelt het JGZ-team een zorgpad op. Zo nodig wordt extra ondersteuning gegeven, hulp erbij gehaald of samengewerkt en/of doorverwezen naar andere zorgprofessionals waaronder Gezondheidszorg Asielzoekers, medisch specialisten, logopedisten, fysiotherapeuten, orthopedagogen, jeugd-GGZ, jeugdhulp, sociale wijkteams, maatschappelijk werk, welzijnswerk, VluchtelingenWerk en sleutelfiguren. Er is een nauwe samenwerking met voorschoolse opvang, basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Infectieziektebestrijding

Infectieziektepreventie en -bestrijding in de COA-opvang maakt deel uit van het takenpakket van GGD 'en, zoals overeengekomen door GGD GHOR Nederland en het COA in de overeenkomst Publieke Gezondheidszorg Asielzoekers (PGA). De GGD richt zich hierbij op het voorkomen van de verspreiding van infectieziekten, door het nemen van algemene preventieve maatregelen, bron- en contactopsporing, monitoren van (meldingsplichtige) infectieziekten, beleidsadvisering en outbreakmanagement. De PGA dienstverlening van het team algemene infectieziektebestrijding omvat de volgende onderdelen:

5.1.2.e nemen van algemene preventieve maatregelen op het gebied van infectieziektebestrijding:

- **Proactief:** het opnemen van asielzoekerscentra in de regionale richtlijnen. Het geven van advies aan COA.
- **Preventie:** Individuele en collectieve preventie voor asielzoekers door middel van advies, individuele immunisatie, het nemen van profylactische maatregelen en bronbehandeling, in afstemming met de curatieve zorg voor asielzoekers conform richtlijnen Centrum Infectieziektebestrijding-Landelijk Centrum Infectieziektebestrijding (CIb-LCI) en het Draaiboek Infectieziekten in opvangcentra voor asielzoekers van het RIVM.
- **Netwerk- en regiefunctie:** Het opnemen van de organisaties die de opvang en zorg voor asielzoekers uitvoeren in het lokaal/regionaal netwerk voor de infectieziektepreventie en -bestrijding van huisartsen, laboratoria, ziekenhuizen en andere relevante organisaties, zodat adequate verwijzing en optimale samenwerking kan worden gerealiseerd.

5.1.2.e infectieziektebestrijding zoals bedoeld in de Wet Publieke Gezondheid (WPG), artikelen 21, 22, 25 en 26:

- Meldingen van meldingsplichtige infectieziekten van arts of laboratorium registreren in Osiris. In voorkomende gevallen treedt de GGD in overleg met de betrokken huisarts of specialist.
- Bron- en contactopsporing bij meldingsplichtige infectieziekten. Het na een melding van een infectieziekte onder asielzoekers op zoek gaan naar de bron van de ziekte en naar geïnfecteerde contacten, conform de richtlijnen van het LCI, om verdere verspreiding te voorkomen.
- Beleidsadvisering. Het gevraagd en ongevraagd adviseren (bv. na het door de COA-locatiemanager op de hoogte stellen van de GGD van een ongewoon aantal zieken, zie art. 26 WPG) van de regio/^{5.1.2.e} van het COA over relevante beslissingen in relatie tot asielzoekers, die gevolgen hebben voor de volksgezondheid. Het COA en de gemeente dragen voor de uitvoering van de maatregelen de verantwoordelijkheid en de GGD vervult een adviesfunctie.
- Outbreakmanagement. Coördinatie bij een uitbraak van een infectieziekte onder asielzoekers waarvoor specialistische expertise en aanpak zijn vereist.

Gezondheidsbevordering

De afdeling Gezondheidsbevordering en Onderzoek van de GGD maakt in overleg met de ^{5.1.2.e} een jaarplan t.b.v. het organiseren en (laten) uitvoeren van groepsvoorlichting aan asielzoekers en aan intermediairs die werkzaam zijn in het opvanglocaties. De GGD voert minimaal 12 en maximaal 26 voorlichtingen uit per jaar op de locatie m.b.t. thema's als: opvoeden (in Nederland); seksuele gezondheid; hygiëne; stressverlichting. De onderwerpen worden in overleg met de locatie vastgesteld.

Technische hygiëne

Een inspectie Technische Hygiëne Zorg (THZ) richt zich op het voorkomen of beperken van de verspreiding van micro-organismen ter preventie van infectieziekte.

THZ voert inspecties uit bij alle COA-opvanglocaties en rapporteert aan de ^{5.1.2.e} (en het GZA). Naast de jaarlijkse inspectie van een COA-opvanglocatie voert de THZ voor opening of binnen een maand na opening een nulmeting uit.

Wanneer er geen nulmeting heeft plaatsgevonden, vindt de jaarlijkse THZ inspectie binnen drie maanden na opening plaats. Wanneer er tijdens een eerste inspectie meerdere verbeterpunten zijn geconstateerd kan er een tweede inspectie uitgevoerd worden. Locaties worden ook bezocht op basis van signalen en meldingen.

THZ is naast het uitvoeren van inspecties ook beschikbaar om ondersteuning te bieden op een COA-opvanglocatie middels (hygiëne) adviezen op maat en het geven van voorlichting.

Concrete afspraken wat betreft de THZ taken binnen een COA-opvanglocatie en wensen van de ^{5.1.2e} worden door THZ met de ^{5.1.2e} besproken en gepland.

TBC (tuberculosebestrijding) PGA taken

- Verplichte eerste screening; wordt bij aankomst in Nederland in de centrale ontvangstlocaties uitgevoerd. Indien dit nog niet gedaan is bij aankomst in het azc dan wordt dit door de lokale GGD gedaan. Gegevens worden door het COA/azc aangeleverd.
- Vervolgscreening; indien een asielzoeker hier voor in aanmerking komt, zal deze automatisch opgeroepen worden.
- BCG vaccinatie kinderen jonger dan 12 jaar; indien een kind hier voor in aanmerking komt, zal deze automatisch opgeroepen worden.
- TBC behandeling
- Verpleegkundige begeleiding van TBC patiënten
- Collegiaal overleg bij verdenking TBC/TBC relevante klachten
- Indien nodig voorlichting/beantwoorden van vragen

Concrete afspraken hierover worden gemaakt met gezondheidszorg asielzoekers (GZA), locatieleider en/of woonbegeleiders van het centrum.

Op het azc houdt een huisarts vanuit het GZA spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Op een azc is er maandelijks een MDO (multidisciplinair overleg). Hierbij aangesloten zijn het GZA, Sociaal ^{5.1.2e} (SWT), JGZ en het COA. Het MDO heeft als doel de zorg- en dienstverlening die door diverse partijen geleverd wordt aan asielzoekers te delen en op elkaar af te stemmen. Centraal hierbij staat het belang van de individuele asielzoeker die medisch-sociale hulp, begeleiding of bijzondere aandacht nodig heeft.

5. Openbare Orde en Veiligheid

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Binnen haar mogelijkheden verricht het COA alle inspanningen om orde en veiligheid te borgen. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle azc's moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan is het als eerste aan het COA om maatregelen te treffen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Specifiek op dit (beleids)terrein spreken Partijen af:

- Dat afspraken gemaakt worden over taak- en rolverdeling ten aanzien van de beveiliging rondom het pand en eventueel een bredere zone daaromheen in afstemming met omliggende bedrijven.
- Dat afspraken gemaakt worden over het tijdig informeren van de burgemeester in geval van mediagevoelige zaken, (dreiging van) openbare orde verstoringen, fysieke verstoringen, rampen en crises (bv. corona-uitbraak, cyberaanval, staking personeel, oproep onder bewoners).
- *Veiligheidsoverleg*: in de beginfase organiseert het COA één keer in de maand een overleg. Deze frequentie kan (omhoog of omlaag) bijgesteld worden in overleg met de deelnemers.

In de basis zijn de volgende partijen aanwezig: politie, wijkagent,

5.12e

Veiligheid, wijkregisseur en BOA. Mocht het nodig zijn worden andere partijen toegevoegd. In dit overleg wordt o.a. aandacht besteed aan incidenten en op welke wijze deze voorkomen kunnen worden. Ook kan in dit overleg besloten worden of overlastgevende bewoners door het COA worden overgeplaatst naar een andere opvanglocatie. Het COA werkt op iedere locatie met een zogenaamde Toolbox Overlast 'Toolbox aanpak overlastgevende en/of criminele asielzoekers'.

- Het COA en Zorg & Veiligheidshuis maken werkafspraken over de samenwerking in de zorg, waaronder een vast contactpersoon en eventueel een convenant voor gegevensuitwisseling. Deze werkafspraken worden besproken tijdens het veiligheidsoverleg.

Trigion Beveiliging

Trigion beveiliging staat onder contract van het COA. Beveiliging vindt altijd 24uur per dag plaats door meerdere gecertificeerde beveiligers. De beveiligers hebben een receptiefunctie. Zij houden precies bij wie op de locatie aanwezig zijn. Bezoekers krijgen alleen toegang tot het gebouw wanneer deze zich hebben aangemeld en een geldig ID kunnen overhandigen. Los van de beveiligingsfunctie regelen zijn ook de

post, zorgen zij ervoor dat de bewoners informatie krijgen en bewaken zij goederen en het omliggende terrein. In geval van BHV-situaties zijn de beveiligers van Trigion ploegleider en helpen zij de medewerkers van het COA de rust en orde te bewaken. Bewoners hebben een meldplicht. Deze vindt iedere week plaats op dezelfde dag en tijdstip.

5.1.2.e

Op iedere locatie is een 5.1.2.e aanwezig. De gegevens van de 5.1.2.e zijn bij de hulpdiensten en de gemeente altijd bekend. Het eerste contact met de wijkagent vindt altijd plaats met de 5.1.2.e

Locatie-afhankelijk:

Het kan zijn dat een locatie nog om specifieke beveiligingsaspecten of overlegstructuren vraagt. Dit is bespreekbaar. In nauw overleg met de gemeente en veiligheidsdiensten wordt dit dan ingericht.

6. Begeleiding bewoners azc

Het COA begeleidt mensen in hun dagelijkse vragen, leven en bestaan.

Specifiek op dit (beleids)terrein spreken Partijen af:

- Het COA is inhoudelijk en financieel verantwoordelijk voor de begeleiding van de bewoners van het azc.
- Het COA maakt werkafspraken met Inluzio over activiteiten voor de bewoners van het azc.
- Inluzio draagt zorg voor de verbinding met andere sociale partners in de stad (SOL en BuZz Leiden).
- Er komen aparte ruimtes voor recreatie. Recreatieruimtes zijn sport- en spelruimtes (zowel binnen als buiten), computerruimtes, etc.
- Aanvullend spant het COA zich samen met de gemeente in om te verkennen hoe zij bewoners zoveel mogelijk kunnen laten bewegen (sporten). Hierbij betrekken zij ook de buurtsportcoach.
- Het COA en de gemeente gaan met elkaar in overleg of, en zo ja op welke manier, het 5.1.2.e Team (SWT) ingezet kan worden.

7. Samenwerking bewoners en omgeving

Specifiek op dit (beleids)terrein spreken Partijen af:

- Bewoners worden bij aankomst geïnformeerd over de huisregels, de sociale kaart (met informatie over de omgeving en Leiden in het algemeen) en aanvullend over afspraken die specifiek op dit azc van toepassing zijn. Hierbij gaat het om in ieder geval afspraken over toegankelijkheid van gebieden rondom het azc, zoals het terrein van Zorg & Zekerheid, het ECC en begraafplaats Rhijnhof.

- *Communicatie:* Communicatie naar omwonenden en bedrijven stemmen het COA en gemeente Leiden met elkaar af. Ook stemmen het COA en gemeente af over het beantwoorden van persvragen en/of het uitnodigen van de pers.
- *Klankbordgroep:* Op dit moment vindt er één keer per twee maanden een bijeenkomst plaats. Afspraken over frequentie en onderwerpen worden in overleg met de leden van de klankbordgroep afgestemd. Wanneer de Opvanglocatie in gebruik genomen wordt, neemt het COA het voorzitterschap van de klankbordgroep over van de gemeente.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Leiden
 Ten aanzien van de Burgemeester, de heer drs. H.J.J. Lenferink
 Postbus 9100
 2300 PC Leiden

Datum: 23 februari 2023

Kenmerk: CDR-766126

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie aan de Haagse Schouwweg 8, te Leiden

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) wil het college bedanken voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in Leiden. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk; het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring willen wij u informeren dat de opvanglocatie aan de Haagse Schouwweg 8, te Leiden op 13 februari 2023 voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met

5.1.2.e @coa.nl.

Met vriendelijke groet,

Den Haag,

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e
 5.1.2.e
 5.1.2.e vastgoed 5.1.2.e 5.1.2.e

Papieren schouwer:

5.1.2.e

Document gegenereerd door:

5.1.2.e

Datum papieren schouw:**07-01-2022****Handtekening**

5.1.2.e

Lead ID:**22584****Naam:****Leiden - Haagse
Schouwweg****Plaats:****Leiden**

Basisgegevens en contactgegevens

Locatiegegevens

Leadnummer	22584
Naam locatie	Leiden - Haagse Schouwweg
Straat + huisnummer	Haagse Schouwweg 8
Postcode	2332KG
Plaats	Leiden
Gemeente	Leiden
Provincie	Zuid-Holland

K

Eigenschappen locatie

Eigenaar	Gemeente Leiden
Exploitatievorm	
Beschikbaar per	
Periode beschikbaar	
Aanbieder kan exploiteren	Nee
Opmerkingen locatie	

Contactpersoon

Naam	5.1.2.e
Functie	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Aanbieder

Bedrijfsnaam	Gemeente Leiden
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Link	
Is eigenaar	Nee

Gegevens gebouw

Locatie

Perceeloppervlakte	6910
Doel object	kantoorfunctie

Gebouw

m² BVO	4724
Soort object	kantoor
Bouwjaar	1991
Aantal verdiepingen	4
Rijksmonument?	Nee
Toelichting op locatie	

Conclusie

Doelgroep beoogd	asielzoekers centrum
Capaciteit ingeschat	264
Aandachtspunten	Bestemmingsplan niet geschikt. Bouwkundige aanpassingen en plaatsing hekwerk nodig om PvE te realiseren. Veiligheidsrisico's: Locatie omsloten door sloot (op ca. 20 m) (=verdrinkingsgevaar) en de N60 en A44 op ca. 50 m afstand.
Score	2. Twijfelachtig
Conclusie geschiktheid	Betreft een kantoorpand op een industrieterrein. Opvang en kantoren zijn goed gescheiden te houden. Opvang en COA-kantoren zijn goed gescheiden te houden, het pand is geschikt voor PvE AZC. Echter zijn er bouwkundige aanpassingen nodig om het PvE te realiseren (plaatsing keukens/tussenwanden). Bestemmingsplan (gemengd): niet geschikt. Gelegen aan de noordzijde van het centrum van Leiden, nabij een rotonde. Noordzijde van het pand wordt omsloten door een sloot, gevolgd door de N206 en A44 op ca. 50 afstand. Beperkte buitenruimte voor recreatie, plaatsen van hekwerk noodzakelijk. Dichtstbijzijnde basisschool op 1,4 km en middelbare school op 2,3 km afstand. Eén Natura 2000-gebied op ca. 3 km afstand. Sloot op ca. 20 m en rivier de Rijn op 500 m afstand (=verdrinkingsgevaar). Veiligheidsrisico's: Locatie omsloten door sloot (op ca. 20 m) (=verdrinkingsgevaar) en de N60 en A44 op ca. 50 m afstand.

Papieren schouwer:

5.1.2.e

Document gegenereerd door:

5.1.2.e

Datum papieren schouw:**02-02-2022****Handtekening**

5.1.2.e

Lead ID:**22631****Naam:****Badhoevedorp -
Sloterweg****Plaats:****Badhoevedorp**

Basisgegevens en contactgegevens

Locatiegegevens

Leadnummer	22631
Naam locatie	Badhoevedorp - Sloteweg
Straat + huisnummer	Sloteweg 299
Postcode	1171VB
Plaats	Badhoevedorp
Gemeente	Haarlemmermeer
Provincie	Noord-Holland

Eigenschappen locatie

Eigenaar	HR Hotel Estate Amsterdam GmbH
Exploitatievorm	huur
Beschikbaar per	01-02-2022
Periode beschikbaar	
Aanbieder kan exploiteren	Nee
Opmerkingen locatie	Locatie ligt zeer dicht bij het vliegveld. Vanwege de invulling als Q&I locatie is dit echter minder relevant.

Contactpersoon

Naam	5.1.2.e
Functie	5.1.2.e 5.1.2.e
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @ramada-amsterdam-airport.net

Aanbieder

Bedrijfsnaam	Ramada
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Link	
Is eigenaar	Nee

Gegevens gebouw

Locatie

Perceeloppervlakte	5580
Doel object	logiesfunctie

Gebouw

m² BVO	5580
Soort object	hotel
Bouwjaar	2008
Aantal verdiepingen	7
Rijksmonument?	Nee
Toelichting op locatie	Het betreft een hotel wat momenteel wordt gebruikt als Q&I locatie door reizigers van schiphol. COA heeft de mogelijkheid om 1 verdieping te huren met 40 bedden, eventueel uit te breiden naar 80.

Conclusie

Doelgroep beoogd	Corona Locatie
Capaciteit ingeschat	84
Aandachtspunten	Volledige verdieping bestaat uit hotelkamers, indien er gedeelde ruimtes gewenst zijn is dit in de huidige situatie beperkt mogelijk
Score	1. Geschikt
Conclusie geschiktheid	Het betreft de mogelijkheid om 1 of 2 volledige verdiepingen van het Ramada hotel af te huren (Quarantaine hotel schiphol). Binnen het aanbod van het Ramada word vermeld dat er één kamer beschikbaar is voor het COA als kantoor en voor het afnemen van testen. Het is onduidelijk of dit op de betreffende verdieping is, waardoor het mogelijk lastig te scheiden is. Huidige indeling geschikt voor Quarantaine en Isolatie, geen bouwkundige ingrepen nodig. Bestemmingsplan Horeca-Hotel, geschikt. Supermarkten en bushalte op 1km afstand. Treinstation schiphol op 7km. Geen directe veiligheidsrisico's gezien het om een Q&I locatie gaat.

Fysieke schouwer:

5.1.2.e

Secundaire schouwer:

5.1.2.e

Document gegenereerd door:

5.1.2.e

Datum fysieke schouw:**22-03-2022****Handtekening:**

5.1.2.e

Lead ID:**22670****Naam:****Lemelerveld -
Achterkampweg****Plaats:****Lemelerveld**



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Rapportage DiSc

Fysieke schouw gebouw

Basisgegevens en contactgegevens

Locatiegegevens

Leadnummer	22670	
Naam locatie	Lemelerveld - Achterkampweg	18
Straat + huisnummer	Achterkampweg	18
Postcode	8153RK	
Plaats	Lemelerveld	
Gemeente	Dalfsen	
Provincie	Overijssel	

Contactgegevens

Bedrijfsnaam	5.1.2.e	5.1.2.e
Naam	5.1.2.e	
Telefoonnummer		
E-mailadres		

Gegevens gebouw

Locatie

Kadastrale gegevens	Kadaster	Sectie	Nummer
Perceeloppervlakte	4328		
Doel object	woonfunctie		

Gebouw

Soort object	hotel
Bouwjaar	1950
Aantal verdiepingen	2
m² BVO	800
Rijksmonument?	Nee
Toelichting op locatie	Het perceel bestaat uit een hoofdgebouw en een aantal bijgebouwen. De tuin is aangelegd met een terras en parkeerplaatsen.



Conclusie totale schouw

Fysieke schouwer	5.1.2 e
Capaciteit ingeschat	24
Score	1. Geschikt
Aandachtspunten	Drukke weg, brandveiligheid.
Aanpassingen benodigd	Renovatie is noodzakelijk en er kunnen nog woongebouwen (unit) bij geplaatst worden
Duur gebouw verbouwing geschat	1/2 jaar
Kosten geschat €	5.1.1 c
Uitbreidings- mogelijkheden	Ja, er kunnen nog units bij geplaatst worden
Nader te onderzoeken	Vlekkenplan en extra bijplaatsen van units. Afscheiding met de drukker weg,
Conclusie geschiktheid	Is nu nog niet geschikt, maar wel geschikt te maken, echter moet de verhuurder flink nog in investeren.

Papieren schouwer:

5.1.2.e

Document gegenereerd door:

5.1.2.e

Datum papieren schouw:**15-03-2022****Handtekening**

5.1.2.e

Lead ID:**22670****Naam:****Lemelerveld -
Achterkampweg****Plaats:****Lemelerveld**

Basisgegevens en contactgegevens

Locatiegegevens

Leadnummer 22670
Naam locatie Lemelerveld - Achterkampweg
Straat + huisnummer Achterkampweg 18
Postcode 8153RK
Plaats Lemelerveld
Gemeente Dalfsen
Provincie Overijssel

Eigenschappen locatie

Eigenaar 5.1.2.e en 5.1.2.e
Exploitatievorm huur
Beschikbaar per 16-02-2022
Periode beschikbaar 15-01-2030
Aanbieder kan exploiteren Nee
Opmerkingen locatie Betreft een voormalig wegrestaurant aan de N348 in de gemeente Dalfsen. Er is een vrij grote afstand van de voorzieningen (2,5km supermarkt en 6,5km station Raalte)

Contactpersoon

Naam 5.1.2.e
Functie
Telefoonnummer
E-mailadres 5.1.2.e @lagerdijk.nl

Aanbieder

Bedrijfsnaam 5.1.2.e
Telefoonnummer
E-mailadres
Link
Is eigenaar Nee

Gegevens gebouw

Locatie

Perceeloppervlakte 4328
Doel object woonfunctie

Gebouw

m² BVO 800
Soort object hotel
Bouwjaar 1950
Aantal verdiepingen 2
Rijksmonument? Nee
Toelichting op locatie Het perceel bestaat uit een hoofdgebouw en een aantal bijgebouwen. De tuin is aangelegd met een terras en parkeerplaatsen.

Conclusie

Doelgroep beoogd amv regio buiten azc

Capaciteit ingeschat 38

Aandachtspunten Bestemming (horeca) moet gewijzigd worden. Locatie is direct gelegen aan een N-weg = veiligheidsrisico. Terrein geeft mogelijkheden voor unit(s). Bouwkundige aanpassingen zijn nodig. Voorzieningen op redelijke grote afstand.

Score 2. Twijfelachtig

Conclusie geschiktheid let op: vanwege quick scan is er geen vlekkenplan bijgevoegd. Beschikbare plattegrond geeft op de 1e verdieping aparte slaapkamers weer met wasbak weer. 14 kamers x 2 personen + op terrein zijn er mogelijkheden om units te plaatsen.

Bestemming (horeca) moet gewijzigd worden. Locatie is direct gelegen aan een N-weg = veiligheidsrisico. Het fietspad is wel aan de kant van het gebouw aanwezig. Er hoeft dus niet overgestoken te worden in principe. Daarnaast moeten er een aantal badkamers gecreeerd worden en is er op de begane grond een zeer grote professionele keuken aanwezig. Deze zal voor een deel gesloopt moeten worden. Voorzieningen liggen op een redelijke grote afstand: 2,5km (Coop), 1,4 km (bushalte Handelsweg) en 6,5 km Station Raalte.