

TOOLKIT COMMUNICATIE NIEUWE AMV-LOCATIES

VOORBEELD DRAAIBOEK

Inleiding

In [plaatsnaam] komt per [datum] een opvang voor maximaal [aantal] alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Inwoners van [gemeente] zijn hierover geïnformeerd per brief op [datum]. Voor de inwoners wordt een informatieavond georganiseerd op [datum] tussen [tijd] in [locatie/plaats].

- a) Deze avond is een infoavond waarbij inwoners de mogelijkheid krijgen om rond diverse thema's vragen te stellen. Dit kan ook in verschillende tijdsloten als er veel mensen worden verwacht.

[of]

- b) Deze avond start met een plenair deel en vervolgens is er de mogelijkheid vragen te stellen aan thematafels.

Opzet avond

18.50 uur	Gebouw open
19.00 uur	Deuren van de zaal open
19.05 uur	Welkom door gespreksleider <ul style="list-style-type: none">• Uitleg doel avond• Uitleg opbouw avond• Rol burgemeester• Rol regiomanager/projectleider amv
19.10 - 19.40 uur	(b) Plenair deel door burgemeester en regiomanager/projectleider over het waarom van de opvang, de begeleiding, etc (<i>eventueel bij veel weerstand met een gespreksleider</i>)
19.40 - 19.50 uur	PAUZE
19.50 - 20.30 uur	(a) Bezoekers kunnen vragen stellen aan thematafels waar gemeente/COA-medewerkers/politie ze informeren
20.40 uur	AFRONDING



Bemensing & middelen

Organisatie	Wie	Functie	Middelen
COA		Regiomanager Communicatie/Woordvoering Projectleider Medewerkers amv	- Q&A - Rolbanieren - Badges - Flyers
Gemeente		Burgemeester Communicatie/Woordvoering Beleidsadviseur Afd veiligheid / sociaal domein	- Lijst aanmeldingen - Locatie - Informatieborden thema's - Geluid - Catering - PPT / techniek
Politie		Wijkagent	
Algemeen		Gespreksleider	- Briefing door communicatieadviseurs, vooraf/afstemmen

Planning infoavond

Tijd	Activiteit	Wie	Bijzonderheden
16.30 uur	- Aanwezig voor opbouwen - Check plek, voor pers/interviews a - Check plek eventuele demonstratie	COA Gemeente	- Cateriaar - sta/zittafels - Ruimte verdelen - Badges klaar medewerkers - Plek rolbanieren / infoborden thema's - Schrijfblokken / pennen - Plek voor verzameln vragen die niet gelijk te beantwoorden zijn
17.00 uur	- Check calamiteitenroute - Check locatie met beveiliging en politie - Eventuele beveiliging i.s.m. AOV	Politie Gemeente	-
17.30 uur	- Aankomst - Samen eten - Briefing - Plattegrond zaal	Iedereen Briefing: COA en gemeente	CHECK: wat is waar zodat je weet waar je staat, waar de anderen staan, waar de toiletten zijn, waar de uitgang is etc.



	<ul style="list-style-type: none"> - Aandacht voor empathie en we zijn allemaal gastheer- en vrouw - Aandacht voor vluchtroutes en wat te doen bij calamiteiten 		
18.50	<ul style="list-style-type: none"> - allemaal aanwezig, klaar voor ontvangst - DEUR OPEN; lijst met aanmeldingen bij de deur? - koffie/thee/bemensing catering klaar 		<ul style="list-style-type: none"> - Aanmeldingen check bij de deur - Het werkt goed wanneer B&W de koffie verzorgen; laagdrempelig.
	<ul style="list-style-type: none"> - Pers verwijzen naar woordvoerders - Pers mag binnen zonder draaiende camera - Verzoek is interviews zoveel mogelijk aan eind te doen en liefst buiten of ruimtes die daarvoor <p>Hele avond ontvangst pers</p>	Communicatieadviseurs gemeente en COA	
19.00 uur	Start informatieavond	Meerdere mensen om opstoppen te voorkomen	
19.05 uur	Welkom door gespreksleider		
19.10 uur	Start plenaire deel		
19.40 uur	PAUZE		
19.50 uur	<p>Start vragen bij tafels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bemensing bij de tafels, mensen actief benaderen, meenemen naar een tafel <p>Zorg voor spreiding door de ruimte binnen</p>		
20.30 uur	Afronding, langzaam uitfaseren		



Na rondje	<ul style="list-style-type: none"> - Persvragen beantwoorden - Onder begeleiding woordvoerders 	Woordvoerders COA/gemeente	
21.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> - Locatie leeg 		Beveiliging alert
	<ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijk opruimen / korte evaluatie avond 		

Plenaire deel

Organisatie	Wie	Functie	Boodschap
Algemeen	Gespreksleider	<ul style="list-style-type: none"> - Welkom, uitleg over de avond, voorstellen burgemeester en regiomanager - Sturen als er teveel vragen over hetzelfde onderwerp komen - 'Medestanders werven' door aanwezigen de kop indrukken en tijd bewaken
Gemeente		Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> - Uitleg over de bijdrage die we als gemeente leveren - De verantwoordelijkheid die we hebben/laten zien; eventueel aangevuld met onderwijs vanuit wethouder - De rol van de burgervader
COA		Regiomanager Projectmanager amv	<ul style="list-style-type: none"> - Korte intro over COA/ invulling in deze regio - Uitleg tekort aan plekken amv - Korte uitleg over begeleiding amv