



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Toolkit communicatie nieuwe locaties

COMMUNICATIEPLAN

Een nieuwe COA-opvanglocatie in de gemeente

Dit plan kan gebruikt worden ter inspiratie voor alle mogelijke opvangvormen.



INLEIDING

Het college van B&W van de gemeente XX heeft van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) het verzoek gekregen of de gemeente wil meewerken aan de vestiging van een opvanglocatie voor asielzoekers. Dit kan de huur van een particuliere locatie zijn, de bouw van een nieuwe locatie, de verbouwing van een bestaand pand, een tijdelijke opvang in een hotel of vakantiepark, enz. Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop de voorbereiding van het formele verzoek, de besluitvorming rond het verzoek en het uitwerken van het plan voor de opvanglocatie communicatief worden begeleid.

Organisatorische achtergrond

De projectorganisatie voor de realisatie van een (tijdelijke) opvanglocatie bestaat uit een stuurgroep en een projectgroep. De stuurgroep is de verbinding tussen de projectgroep en het college van B&W. De projectgroep stemt alle werkzaamheden ten behoeve van het project op elkaar af en binnen de project ook de communicatie aangestuurd. Wanneer er een externe verhuurder betrokken is, is het raadzaam deze ook aangesloten te houden en te ondersteunen met communicatie.

Het project kent vijf fasen:

- Initiatiefase: voorbereiden formeel verzoek
- Definitiefase: besluitvorming formeel verzoek
- Ontwerp- en voorbereidingsfase: uitwerken plan
- Realisatiefase: (bouwrijp maken), inrichten, opleveren, openen
- Beheerfase: monitoring

Uiteraard is de organisatie uitgebreider bij langdurige structurele locaties in ontwikkeling. Soms moet er bij tijdelijke locaties snel gehandeld worden. Dan worden er afspraken gemaakt mbt tot de organisatorische aanpak en afstemming intern/extern..

Financiën

Over de kosten die voortvloeien uit de activiteiten zoals in dit communicatieplan beschreven, worden in de projectgroep nadere afspraken gemaakt.

Planning

De genoemde data in dit communicatieplan zijn gebaseerd op het plan van aanpak en de projectplanning. Gaandeweg de maanden kunnen data wijzigen als gevolg van de actualiteit, die nu nog niet is te voorzien. Ook kunnen communicatieactiviteiten worden toegevoegd, verwijderd of gewijzigd als daar behoefte aan is of de situatie daarom vraagt.

KANSEN EN RISICO'S

Een goede verbinding draagt bij aan het draagvlak voor een opvanglocatie, aan het welzijn van de vluchtelingen enerzijds en aan het succes van het project anderzijds. Zorgvuldigheid en tijdigheid in de communicatie zijn essentiële onderwerpen. Er zullen zowel positieve als negatieve geluiden over de komst van de opvanglocatie komen. Het is belangrijk positief ingestelde inwoners als criticasters mee te nemen in het proces van communicatie.

Kansen

- Verbeteren van het vertrouwen van criticasters.
- Betrouwbare communicatie leidt tot groeiend vertrouwen en draagvlak. Goede communicatie leidt tot draagvlak van inwoners de komst van de nieuwe (tijdelijke) buurtbewoners.
- Door gezamenlijk op te trekken en met één mond te spreken wordt de kernboodschap versterkt.



- Leg de samenhang tussen actuele stand van zaken rondom Spreidingswet en eventuele noodmaatregelen uit. Plaats eea in landelijk, provinciaal en gemeentelijk perspectief.
- Maak gebruik van actuele cijfers en percentages (zie website COA: o.a. feiten en fabels)

Risico's

- Slechte communicatie leidt tot een verminderd vertrouwen. Slechte communicatie leidt tot een verminderd draagvlak van inwoners.
- Slechte communicatie leidt tot afbraak van draagvlak en zelfs onnodig grote weerstand onder inwoners ten opzichte van de nieuwe tijdelijke buurtbewoners.
- Geen afstemming met buurt en directe burens leidt tot onnodige planvertraging.
- Verwarring over termen kan onrust veroorzaken. Leg uit wat asielzoekers, statushouders, nareizigers enz zijn wanneer dit van toepassing is.

ROLVERDELING

De samenwerking tussen de gemeente en het COA bestaat uit korte lijnen en de communicatie is open en transparant. Dit moet ook gelden voor communicatie naar de omgeving toe. Hierbij trekken gemeente en het COA gezamenlijk op. Alle in- en externe communicatie wordt vooraf afgestemd en beide partijen spreken met één mond. Wel hebben beide partijen ieder hun eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot de inhoud van de communicatie. Afstemming, terugkoppeling en informatievoorziening wordt via overlegvormen overgebracht. Voor de communicatie met niet-gemeenschappelijke communicatiedoelgroepen en voor de eigen interne organisatie, is de organisatie zelf verantwoordelijk. Primaire communicatieve verantwoordelijkheden zijn de volgende:

COA

- strategisch meedenken in het voortraject samen met gemeente over communicatie.
- het mede informeren omwonenden en inwoners over de komst en inhoudelijke gang van zaken in COA-opvanglocatie, waarbij elk van deze doelgroepen een eigen informatiebehoefte heeft;
- informatie aanleveren / voorlichting verstrekken i.s.m. gemeente richting inwoners;
- bij nieuwsfeiten omwonenden en media informeren i.s.m. gemeente.

Gemeente

- het informeren van de gemeenteraad (en interne medewerkers) over het project;
- het informeren over de gang van zaken met betrekking tot ruimtelijke ordening/procedures en veiligheid/openbare orde;
- het via informatie verantwoording afleggen aan de inwoners over de komst en aanwezigheid, doel en duur van de opvanglocatie en ontwikkelingen, i.s.m. met het COA.

COMMUNICATIEDOELGROEPEN

Intern COA

1. Medewerkers COA-opvanglocatie
2. Medewerkers COA algemeen
3. Directies/Bestuur

Intern Gemeente

4. Gemeenteraad
5. Ambtelijke organisatie

Extern

6. Directe omgeving
 - a. omwonenden en bedrijven binnen een door de projectgroep vastgestelde straal van de projectlocatie en/of met zicht op de projectlocatie



- 7. Belangengroepen
 - b. direct betrokkenen: dit zijn inwoners/ondernemers in de directe omgeving
- 8. Bewoners wijk
- 9. Ondernemers in de omgeving
 - a.
- 10. Organisaties/instellingen in de omgeving
 - a.
- 11. Onderwijsinstellingen gemeente
- 12. Lokale vrijwilligersorganisaties
- 13. Lokale samenwerkings- en ketenpartners
 - a. Vreemdelingenpolitie
 - b. Vluchtelingenwerk
 - c. Dienst Terugkeer & Vertrek
 - d. Immigratie- en Naturalisatiedienst
 - e. Gezondheidszorg Asielzoekers
 - f. Beveiligingsdienst Trigion
- 14. Politie
- 15. GHOR/GGD
- 16. Streekvervoer
- 17. Overige geïnteresseerden (incl. alle inwoners gemeente)
- 18. Media

INLEIDIN DOELGROEPENANALYSE (EXTERN)

Actoren	Factoren	Kansen & bedreigingen	Impact
Directe omgeving	<ul style="list-style-type: none"> - beeldvorming asielzoekers(huisvesting) - vertrouwen gemeente en COA (reële verwachtingen) - zicht op locatie - loop- en fietsroutes - overlast, veiligheid, leefbaarheid - negatieve berichtgeving rond opvanglocaties/aantallen elders in het land - gebrek aan kennis 	Kans: <ul style="list-style-type: none"> - acceptatie aanwezigheid asielzoekerscentrum - wetenschap ontwikkeling bedrijventerrein Bedreiging: <ul style="list-style-type: none"> - negatief beïnvloeden proces 	<ul style="list-style-type: none"> - angst voor waardedaling huis/pand - Verandering leefomgeving - aantasting imago woonomgeving
Belangen- groepen	<ul style="list-style-type: none"> - beeldvorming asielzoekers(huisvesting) - vertrouwen gemeente en COA (reële verwachtingen) - vertegenwoordigen belangen inwoners - overlast, veiligheid, leefbaarheid - berichtgeving rond opvanglocaties/aantallen elders in het land 	Kans: <ul style="list-style-type: none"> - meenemen in proces en benutten als schakel/ ambassadeur - zien van voordelen voor omgeving (voorzieningen) Bedreiging: <ul style="list-style-type: none"> - zorgen leefbaarheid 	<ul style="list-style-type: none"> - zorgen bij achterban - druk van achterban
Ondernemers in de omgeving	<ul style="list-style-type: none"> - beeldvorming asielzoekers(huisvesting) 	Kans: <ul style="list-style-type: none"> - extra klandizie/omzet 	<ul style="list-style-type: none"> - azc kan extra inkomsten genereren



	<ul style="list-style-type: none"> - vertrouwen gemeente en COA (reële verwachtingen) - overlast, veiligheid - bedrijfsvoering - berichtgeving rond opvanglocaties/aantallen elders in het land - gebrek aan kennis 	<ul style="list-style-type: none"> - leveren aan azc Bedreiging: <ul style="list-style-type: none"> - aansluiten bij negatieve gevoelens bevolking 	<ul style="list-style-type: none"> - maatregelen ter begeleiding asielzoekers
Bewoners wijk	<ul style="list-style-type: none"> - beeldvorming asielzoekers(huisvesting) - vertrouwen gemeente en COA (reële verwachtingen) - overlast, veiligheid, leefbaarheid - berichtgeving rond opvanglocaties/aantallen elders in het land - gebrek aan kennis 	<ul style="list-style-type: none"> Kans: <ul style="list-style-type: none"> - acceptatie aanwezigheid asielzoekerscentrum - nemen maatschappelijke verantwoordelijkheid (helpen medemens) Bedreiging: <ul style="list-style-type: none"> - negatief beïnvloeden proces - angst voor overlast 	<ul style="list-style-type: none"> - aantasting imago woonomgeving - gevoelens van sociale onveiligheid
Organisaties/instellingen in de omgeving	<ul style="list-style-type: none"> - beeldvorming asielzoekers(huisvesting) - rol en betrokkenheid richting omgeving - maatschappelijke verantwoordelijkheid 	<ul style="list-style-type: none"> Kans: <ul style="list-style-type: none"> - ambassadeurs/ sleutelfiguren scharen zich achter komst azc Bedreiging: <ul style="list-style-type: none"> - meegaan met negatieve gevoelens 	<ul style="list-style-type: none"> - uitbreiding doelgroep
Onderwijsinstellingen	<ul style="list-style-type: none"> - leerplicht kinderen asielzoekers - school op terrein of onderwijs azc-kinderen op betaande scholen? - relatie met gemeente (onderwijs) 	<ul style="list-style-type: none"> Kans: <ul style="list-style-type: none"> - extra leerlingen Bedreiging: <ul style="list-style-type: none"> - capaciteitsproblemen 	<ul style="list-style-type: none"> - extra leerlingen met extra zorg - aanpassen lesprogramma
Lokale vrijwilligersorganisaties	<ul style="list-style-type: none"> - mogelijkheden tot betrokkenheid tot azc 	<ul style="list-style-type: none"> Kans: <ul style="list-style-type: none"> - betrokkenheid bij azc Bedreiging: <ul style="list-style-type: none"> - onvoldoende vrijwilligers 	<ul style="list-style-type: none"> - grotere hulpvraag
Overige geïnteresseerden	<ul style="list-style-type: none"> -beeldvorming asielzoekers(huisvesting) - vertrouwen gemeente en COA - duidelijkheid over locatie - berichtgeving rond opvanglocaties/aantallen elders in het land 	<ul style="list-style-type: none"> Kans: <ul style="list-style-type: none"> - acceptatie - NIMBY Bedreiging: <ul style="list-style-type: none"> - discussie over locatie 	
Lokale samenwerkings- en ketenpartners	<ul style="list-style-type: none"> - Begeleiding asielzoekers 		
Politie/GHOR/GGD	<ul style="list-style-type: none"> - Extra inzet (beeldvorming) 	<ul style="list-style-type: none"> Kans: 	



		- ervaringen in Ommen Bedreiging: - capaciteit	
Streekvervoer	- Route langs opvanglocatie		
Media	- imago (asielopvang)locaties - beeldvorming noodzaak opvang - feiten en cijfers (betrouwbaarheid, media zal kritisch volgen of partijen doen wat ze zeggen)	Kans: - media pakken verhaal positief op Bedreiging: - platform voor tegenstanders	

STRATEGIE

Openheid en duidelijkheid zijn de belangrijkste kernwoorden in dit communicatieplan. De communicatie rond het project is vanaf de start open, eerlijk en transparant: de partijen zijn helder over wat doelgroepen kunnen verwachten en zijn realistisch. Dit betekent dat uitsluitend zaken worden benoemd die de partijen waar kunnen maken. Er worden geen valse verwachtingen gewerkt. Ook niet als het gaat om wat de gemeente doet met reacties uit de omgeving. Vooraf moeten de gemeente en het COA volstrekt helder hebben in hoeverre zij streven naar draagvlak en participatie, wat de consequentie is als er onvoldoende draagvlak is en hoe daar vooraf over gecommuniceerd wordt. Openheid en duidelijkheid worden zoveel mogelijk gegeven. Als het COA en/of gemeente dat zelf nog niet kunnen geven omdat bepaalde informatie nog niet voorhanden is, wordt dat gemeld. De communicatie is op tijd en regelmatig. Uitgangspunt is dat in dit proces liever te veel en te vaak dan te weinig wordt gecommuniceerd. De communicatie is afgestemd op de verschillende doelgroepen waarbij altijd eerst direct betrokkenen geïnformeerd worden. Alle communicatie wordt afgestemd tussen de gemeente en het COA.

INITIATIEFASE

In de initiatiefase wordt niet actief gecommuniceerd. In deze fase wordt het formele verzoek van het COA aan de gemeente voorbereid. Voorbeeld: In dit verzoek vraagt het COA de gemeente om met een aanbod te komen voor een locatie die voldoet aan een aantal voorwaarden. De inhoud van het verzoek (met name de voorwaarden) wordt vooraf afgestemd met het oog op locaties die in aanmerking komen. Hiermee wordt voorkomen dat onrust ontstaat over locaties die mogelijk ook geschikt zijn maar waarvoor niet gekozen wordt.

Kernboodschap

Het risico bestaat dat de gemeente of het COA vragen krijgt, nog voordat het besluit is genomen. Op dat moment is van de gemeente en het COA als volgt:
"Het COA heeft de gemeente benaderd voor een mogelijke locatie om asielzoekers op te vangen. De gemeente wil graag actief bijdragen aan een oplossing voor de opvang van asielzoekers. De gemeente is daarom met het COA in gesprek en bekijkt of hiervoor binnen de gemeente geschikte locaties zijn."



DEFINITIEFASE

De externe communicatie start direct nadat het college van B&W een openbaar besluit heeft genomen over het verzoek van het COA.

De communicatiedoelstelling in deze fase is de volgende.

Informatievoorziening

- Doelgroepen zijn geïnformeerd over het verzoek van het COA aan de gemeente om te zorgen voor een geschikte locatie voor de huisvesting van asielzoekers.
- Doelgroepen kennen de feiten rond de tijdelijke opvang (aantallen/duur).
- Doelgroepen weten dat de locatie de enige locatie is in de gemeente die gezien de voorwaarden van het COA in aanmerking komt.
- Doelgroepen weten dat gemeente en het COA het plan voor het realiseren van een tijdelijk asielzoekerscentrum op locatie X samen gaan onderzoeken en uitwerken.

Schadebeperking

- Doelgroepen weten waar zij terecht kunnen voor meer informatie en op welke manier zij in de komende periode betrokken worden bij het uitwerken van de plannen.
- Doelgroepen kennen de besluitvormingsmomenten.

Betekenisgeving

- Doelgroepen weten dat de gemeente en het COA waarde hechten aan draagvlak in de omgeving.
- Doelgroepen maken gebruik van de mogelijkheid zich nader te informeren indien zij dat wensen.
- Doelgroepen zien de noodzaak tot het realiseren van tijdelijke opvanglocaties.

In deze fase is de boodschap de volgende:

“Het COA heeft samen met de gemeente gekeken naar een geschikt plek voor de realisatie van een opvanglocatie voor asielzoekers. De locatie moet aan bepaalde voorwaarden voldoen. Gezien deze voorwaarden komt alleen locatie xx in aanmerking. De gemeente geeft aan actief te willen bijdragen aan een (meer langdurige) oplossing voor de opvang van asielzoekers en wil daarom samen met het COA een plan voor een tijdelijke opvanglocatie op locatie X nader onderzoeken en uitwerken (incl. aantallen/duur). Omdat gemeente en COA draagvlak in de omgeving belangrijk vinden, betrekken zij de omgeving bij de verdere ontwikkeling van het plan.

De momenten waarop gecommuniceerd wordt met bovenstaande doelgroepen, volgen de stappen die worden gezet in het proces (projectplanning).

Het moment waarop het openbare collegebesluit naar buiten wordt gebracht, is het eerste communicatiemoment. Hierbij is nadrukkelijke aandacht voor de volgorde waarin doelgroepen worden benaderd: raad, de directe omgeving, daarna overige doelgroepen en media. In deze fase worden de volgende communicatiemiddelen ingezet.

- Persoonlijk gesprek: direct betrokkenen (onderdeel b van doelgroep directe omgeving) worden in een persoonlijk gesprek aan de keukentafel (eventueel door bestuurder) geïnformeerd.
- Brief: de omgeving wordt middels een brief geïnformeerd en uitgenodigd voor een bijeenkomst en/of inlooppreekuur.
- Informatiebijeenkomst: de directe omgeving wordt uitgenodigd voor een bijeenkomst waarin ze worden bijgepraat over het voorstel, het traject dat gaat volgen en hoe zij betrokken kunnen zijn.
- Inlooppreekuur: voor een bredere doelgroep is er een inlooppreekuur zodat de gelegenheid wordt geboden hun verhaal te doen en vragen te stellen.



- Persconferentie: tijdens een gezamenlijke persconferentie lichten de gemeente en het COA het verzoek en de reactie daarop toe.
- Persbericht: het verzoek en collegebesluit en proces worden toegelicht in een persbericht.
- Website: op [gemeente website] wordt een onderdeel ingericht met alle informatie, incl. veelgestelde vragen en antwoorden.
- Mailbox: via het e-mailadres [gemeentelijke mailbox] kunnen vragen gesteld worden.
- Maillijst: doelgroepen kunnen hun e-mailadres achterlaten bij bijeenkomsten of via de website en zo op de hoogte gehouden worden van ontwikkelingen.

De communicatiemomenten worden nader uitgewerkt in de communicatiekalender.

ONTWERP- EN VOORBEREIDINGSFASE

Als blijkt dat de locatie voor zowel de gemeente als het COA haalbaar is, wordt een communicatietraject gestart met de omgeving. Het concept-plan voor de mogelijke invulling van de locatie wordt voorgelegd en toegelicht, waarbij volstrekt duidelijk is welke ruimte voor inspraak er op dat moment is zodat de juiste verwachtingen worden gewekt. Het vervolgproces wordt toegelicht, inclusief informatie over besluitvormingsmomenten, procedures en inspraakmogelijkheden.

De communicatiedoelstelling in deze fase is de volgende

Informatievoorziening

- Doelgroepen zijn geïnformeerd over het plan voor de tijdelijke huisvesting van asielzoekers op de locatie xx en hoe de opvanglocatie er mogelijk uit gaat zien.
- Doelgroepen kennen de feiten en cijfers rond de tijdelijke opvang (aantallen/duur/maatregelen).

Schadebeperking

- Doelgroepen weten op welke manier en in hoeverre zij betrokken kunnen zijn bij de ontwikkeling van locatie X tot tijdelijke opvanglocatie voor asielzoekers.
- Doelgroepen maken gebruik van de mogelijkheden om mee te denken en mee te praten over de ontwikkeling van locatie X tot opvanglocatie voor asielzoekers.
- Doelgroepen weten welke ruimte er nog is en welke zaken al vast staan.
- Doelgroepen kennen de besluitvormingsmomenten en procedures die doorlopen gaan worden.

Betekenisgeving

- Doelgroepen zien de noodzaak tot het realiseren van tijdelijke opvanglocaties.
- Doelgroepen accepteren het plan om locatie te ontwikkelen tot tijdelijke opvanglocatie voor asielzoekers.
- Doelgroepen willen een bijdrage leveren aan de opvanglocatie.

In deze fase is de boodschap de volgende:

“Het COA en de gemeente hebben het plan voor de opvanglocatie op locatie X samen uitgewerkt en willen hierover het gesprek voeren. De ruimte die er is, is voor meedenken/meepraten. Feiten en cijfers over de opvanglocatie. Maatregelen die genomen worden rond de locatie. Besluitvormingsmomenten en procedures. Duidelijkheid over verwerken reacties, benodigd draagvlak en consequenties hiervan.

In deze fase worden de volgende communicatiemiddelen ingezet.

- Persoonlijk gesprek: direct betrokkenen worden in een persoonlijk gesprek aan de keukentafel (door bestuurder) geïnformeerd
- Brief: geselecteerde doelgroepen worden middels een brief geïnformeerd en uitgenodigd voor een inloopbijeenkomst.



- Informatiebijeenkomst: de directe omgeving wordt uitgenodigd voor een bijeenkomst waarin ze worden bijgepraat over het plan en waarin zij kunnen meedenken/meepaten.
- Inloopbijeenkomst: tijdens een inloopbijeenkomst in de buurt van de locatie wordt het plan toegelicht, worden schetsen getoond, medewerkers van de gemeente, het COA en eventueel ambassadeurs zijn aanwezig om vragen te beantwoorden.
- Factsheet: tijdens de bijeenkomst wordt eventueel een factsheet uitgereikt met alle informatie op een rijtje, zodat men dit thuis rustig na kan lezen.
- Persconferentie: tijdens een gezamenlijke persconferentie lichten de gemeente en het COA het plan toe.
- Persbericht: rond alle communicatiemomenten wordt een persbericht verspreid, dit wordt doorgeplaatst in gemeentelijke media.
- Website: op [website gemeente] is alle informatie te vinden, incl. schetsen/tekeningen, veelgestelde vragen en antwoorden.
- Mailbox: via het e-mailadres [mailbox gemeente] kunnen vragen gesteld worden.

Na afloop van dit communicatietraject vindt definitieve besluitvorming plaats. De uitkomsten van het communicatietraject (reacties) worden meegenomen bij de definitieve besluitvorming.

REALISATIE -EN BEHEERFASE

De communicatie in deze fasen wordt nader uitgewerkt aan de hand van het verloop van de communicatie in bovenstaande fasen. Zodra het COA intrek neemt in de locatie schuift de verantwoordelijkheid voor communicatie van gemeente naar het COA. Uiteraard blijft de afstemming in tact.

COMMUNICATIEKALENDER

In de communicatiekalender is aangegeven welke activiteiten op welk moment plaatsvinden en wat de globale inhoud is. Deze kalender volgt de projectplanning en wordt nader ingevuld of gewijzigd als gevolg van de actualiteit, die nu nog niet is te voorzien. Ook kunnen communicatieactiviteiten worden toegevoegd, verwijderd of gewijzigd als daar behoefte aan is of de situatie daarom vraagt. De kalender is dan ook flexibel.

Wanneer?	Wie	Wat?
	Gemeenteraad (presidium)	Vertrouwelijk informeren over verzoek coa
	Collegebesluit onder embargo tot x datum	
	Gemeenteraad	raadsbrief
	Directe omgeving (7b) Belangengroepen (voorzitters)	Persoonlijk gesprek
	Directe omgeving Belangengroepen Ondernemers in de omgeving Organisaties/instellingen in de omgeving	Brief met uitleg besluit en uitnodiging informatiebijeenkomst
	Bewoners wijk	Brief met uitleg besluit en uitnodiging informatiebijeenkomst
	Alle	Website online



	Interne doelgroepen	Intranetbericht
	Media	Persconferentie/-bericht
	Directe omgeving	Informatiebijeenkomst
	Bewoners wijk	Inloopspreekuur
	Oriënterende ronde gemeenteraad	
	Gemeenteraadsvergadering	
	Alle	Persbericht over vaststelling door raad en informatie over vervolgtraject Optioneel: Brief naar doelgroepen over uitkomst raadsvergadering.
	Start ontwerp- en voorbereidingsfase	
	Ondernemers in de omgeving Organisaties/instellingen in de omgeving	Sessie over zaken als looproutes, veiligheid, enz.
	Directe omgeving Belangengroepen Bewoners wijk Ondernemers in de omgeving Organisaties/instellingen in de omgeving	Inloophbijeenkomst met concept-plan, duidelijkheid over mogelijkheden tot meedenken, uitnodiging per brief Factsheet Website Socials
	Alle	Bekend maken inloophbijeenkomst via gemeentelijke media
	<i>Optie:</i> <i>Belangengroepen</i> <i>Direct omwonenden</i> <i>Ondernemers in de omgeving</i> <i>Organisaties/instellingen in de omgeving</i>	<i>Informatiebijeenkomst over concept-plan, duidelijkheid over mogelijkheden tot meedenken, uitnodiging per brief.</i>
Definitief besluit	Nader in te vullen aan de hand van voorgaand communicatietraject	