

Van: [redacted] [redacted]@artsenzorg.nl]

Verzonden: donderdag 13 oktober 2022 15:18

Aan: [redacted] <[redacted]@coa.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@artsenzorg.nl>

Onderwerp: RE: Taxi Tiel

Hi [redacted]

Inmiddels is de Praktijklijn hiervan op de hoogte dus kan COA Tiel contact opnemen.

Groet, [redacted]

Van: [redacted]

Verzonden: maandag 10 oktober 2022 16:08

Aan: [redacted] <[redacted]@artsenzorg.nl>

CC: '[redacted]' <[redacted]@coa.nl>

Onderwerp: Taxi Tiel

Howdy!

Sprak zojuist [redacted] COA in Tiel heeft geprobeerd voor een van hun bewoners een zorgtaxi te boeken, echter is dit door de Praktijklijn geweigerd. Het betreft een COA Noodlocatie in Tiel, geen CNO. GZA levert hier geen huisartsenzorg maar dat betekent (net als met de tandartsafspraken) niet meteen dat wij geen diensten middels de Praktijklijn voor deze verzekerden aanbieden. Kan jij dit bij de Praktijklijn onder de aandacht brengen zodat [redacted] de locatie kan informeren dat ze opnieuw contact kunnen opnemen voor het boeken van een zorgtaxi??

Dank! Groet, [redacted]

Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 1 december 2022 10:48
Aan: '5.1.2.e' <5.1.2.e@gzasielzoekers.nl>
Onderwerp: RE: Meerwerk registraties stop gezet

Hoi 5.1.2.e
Bedankt voor de bevestiging.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers
Directie Opvang & Begeleiding

5.1.1.c

5.1.1.c



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 5.1.2.e
Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag

Van: 5.1.2.e@gzasielzoekers.nl]
Verzonden: woensdag 30 november 2022 12:23
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Onderwerp: Meerwerk registraties stop gezet

Hoi 5.1.2.e

Zoals gisteren besproken. We stoppen met het meerwerk voor het registreren van de vaccinaties. Tot voor kort gaf de GGD aan dat zij het systeem om vaccinaties aan ons door te geven er zou komen. Maar anderhalve week geleden hebben ze laten weten dat ze de stekker uit het conceptstelsel hebben getrokken. Momenteel geven ze aan aan een nieuw systeem te werken. Maar het lijkt mij beter het meerwerk te stoppen tot zo een systeem daadwerkelijk bestaat en draait.

Met vriendelijke groet,

5.1.1.c

5.1.2.e

5.1.1.c

5.1.1.c

5.1.1.c

5.1.1.c

T 5.1.2.e



GZAsielzoekers.nl

Bijlage**Facturatieroute zorg en folken bij ongeregistreerde bewoners van CNO-locaties**

Instructie zoals ontvangen op 2-8-2022 van het COA:

Voor vragen over deze instructie graag direct contact opnemen met het COA. Als GZA zijn we niet betrokken bij de opzet of uitvoering van deze regeling.

Facturen die aangeleverd worden via ^{5.12.e} @coa.nl, dienen op onderstaande manier te worden verstuurd

- de factuur dient in Pdf-format te worden gemaïld naar ^{5.12.e} @coa.nl;
- in één e-mail mogen meerdere facturen (meerdere Pdf-bestanden) aangeleverd worden;
- de factuur en de bijbehorende bijlage(n) mogen niet in verschillende Pdf-bestanden aangeleverd worden, maar samen in één Pdf-bestand;
- in één Pdf-bestand mogen niet meerdere facturen aangeleverd worden, m.a.w. één factuur per Pdf-bestand;
- het Pdf-bestand mag niet beveiligd zijn;
- Er worden geen Xml-bestanden meegestuurd met de Pdf-bestanden (deze zorgen voor vertraging bij het inlezen van de Pdf-bestanden);
- de datum van aanlevering via ^{5.12.e} @coa.nl is gelijk aan de factuurdatum die het COA hanteert v.w.b. de betaaltermijn van 30 dagen;
- herinneringen, aanmaningen en kopie facturen dienen te worden gemaïld naar ^{5.12.e} @coa.nl.

Indien digitaal aanleveren niet mogelijk is, kunnen facturen per post worden verstuurd aan:

Centraal Orgaan opvang asielzoekers
T.a.v. Financiële Administratie
Postbus 30203
2500 GE DEN HAAG

Op de factuur dienen de volgende referenties vermeld te worden:

- Projectcode: ^{5.12.e} / ^{5.12.e}
- Betreft: CNO-locatie (naam vermelden)

In specificatie bij de factuur vermelden: naam, geboortedatum, verstrekking, verstrekingsdatum en de kosten.

Gezondheidszorg asielzoekers (GZA) op crisisnoodlocaties

Informatie voor de organisator van crisisnoodlocaties

Versie 2.0 (2 augustus 2022)

Wie is GZA?

GZA verzorgt in opdracht van het COA huisartsenzorg voor asielzoekers op reguliere asielzoekerscentra. Daartoe hebben wij op vrijwel alle opvanglocaties voor asielzoekers een gezondheidscentrum waar asielzoekers terecht kunnen voor een afspraak met een zorgprofessional, zoals de doktersassistent, verpleegkundige, POH-GGZ of huisarts. Daarnaast biedt GZA de Praktijklijn, een medisch 24/7 contactcentrum. Hier kunnen asielzoekers naartoe bellen als ze buiten openingstijden van het gezondheidscentrum een urgent medisch probleem hebben. Zie ook onze website: <https://www.gzasielzoekers.nl/>

Wat doet GZA voor crisisnoodlocaties?

Het COA heeft GZA gevraagd wat wij kunnen betekenen voor de zorgverlening op crisisnoodlocaties. Wij hebben de volgende afspraak gemaakt:

1. Wij stellen de Praktijklijn (5.1.2e) beschikbaar. Bewoners met een medische klacht kunnen dan 24/7 bellen voor telefonische noodzorg.
2. Wij onderzoeken zo snel mogelijk of we ook fysieke huisartsenzorg op de crisisnoodzorglocaties kunnen leveren. Helaas hebben we niet de capaciteit om dit overal te doen. We streven er naar om dit binnen een week te laten weten. Als GZA niet zelf zorg kan leveren dan maken we inzichtelijk welke zorgaanbieders een rol zouden kunnen spelen.

Hoe leg ik contact met GZA?

Indien je een crisisnoodlocatie wilt aanmelden, mail dan naar

5.1.2e @gzasielzoekers.nl. Je kunt ons ook bellen op 5.1.2e Dit nummer is alleen voor organisatorische vragen, niet voor medische vragen.

We hebben een aantal gegevens nodig van de locatie om goede zorg te kunnen verlenen. Graag bij de aanmelding al vermelden:

- Lokaal contactpersoon voor organisatie
- Lokale contactmogelijkheid (24/7) voor Praktijklijn
- Locatiegegevens
- Apotheek (naam, adres, intercollegiaal nummer, edifact zorgmail postbus, AGB code, evt. email)
- Huisartsenpost (naam, adres, intercollegiaal nummer, evt. email)
- Spoedeisende hulp (naam, adres, intercollegiaal nummer, evt. email)
- Is er een telefoon aanwezig op de locatie voor bewoners om de Praktijklijn te bellen?
- (verwachte) Openings- en sluitingsdatum
- Bijzonderheden: bijvoorbeeld of er al lokale zorgaanbieders zijn aangesloten.

Wat vertel ik tegen de apotheek, huisartsenpost, spoedeisende hulp en tandarts?

U kunt de factsheet "informatie voor zorgketenpartners CNO" met informatie aan deze partijen geven.

Welke zelfzorgmiddelen moet ik op de locatie hebben?

Vanuit onze ervaring met de zorg voor asielzoeker hebben we een lijst opgesteld van middelen die voldoende op voorraad moeten zijn op een crisisnoodlocatie (zie bijlage

'Zelfzorgmiddelen CNO-locaties'). De middelen op deze lijst zijn zonder recept verkrijgbaar bij bijvoorbeeld een drogist. Indien de klacht van een bewoner hier aanleiding toe geeft, zal de Praktijklijn een bewoner aanraden één van deze middelen te gebruiken. In zulke gevallen is het prettig als het middel al aanwezig is.

Wat kan ik van de Praktijklijn verwachten?

De Praktijklijn (512e 512e 512e) van GZA is 24/7 bereikbaar voor bewoners van crisishulplocaties met een medische klacht. De werkwijze van de Praktijklijn is het zelfde als een huisartsenpost en voldoet aan dezelfde kwaliteitseisen. Dit betekent dat een doktersassistent (triagist) volgens een vast protocol met behulp van een telefonische tolk vragen stelt aan de beller om de klacht goed te kunnen begrijpen. Het is van belang dat de triagist zoveel mogelijk zelf het gesprek voert met de beller ook als een begeleider helpt bij het gesprek. Vervolgens geeft de triagist een advies aan de beller. Dit gebeurt onder de supervisie van een huisarts (de regiearts). Afhankelijk van de situatie kan de triagist de volgende acties ondernemen:

- Inschakelen van een ambulance bij levensbedreigende situaties
- De patiënt adviseren zich te melden bij de huisartsenpost
- De patiënt adviseren zich tijdens openingstijden bij een huisarts te melden
- De patiënt adviseren zich tijdens openingstijden bij een tandarts te melden
- De patiënt een zelfzorgadvies geven (zoals het nemen van paracetamol)

Indien de patiënt wordt doorverwezen naar een andere zorgverlener (huisarts, huisartsenpost, ambulance) dan neemt de Praktijklijn contact met deze zorgverlener op. De Praktijklijn checkt of de patiënt terecht kan en doet een medische overdracht zodat de situatie van de patiënt bekend is. Het betreft hier wel alleen spoedzorg. De Praktijklijn maakt geen reguliere zorgafspraken, bijvoorbeeld voor een ziekenhuis of GGZ-behandeling.

De Praktijklijn kan een taxi inschakelen indien dit nodig is om medische hulp te ontvangen.

Voor een crisishulplocatie geldt daarnaast dat er niet altijd reguliere huisartsenzorg is geregeld. Indien een patiënt met spoed een huisarts moet zien maar de huisartsenpost is nog niet open (circa 8:00-18:00) dan zal de Praktijklijn de patiënt doorverwijzen naar de spoedeisende hulp.

Let op! Net zoals op veel plekken in de zorg is het een uitdaging voor de Praktijklijn om roosters rond te krijgen. Hierbij komt dat veel bewoners van noodlocaties nog kort in Nederland zijn en de hun medische voorgeschiedenis niet bij de Praktijklijn bekend is. Dit leidt tot langere gesprekken. Dit kan vooral op piekmomenten leiden tot een wachttijd die langer is dan we zelf zouden willen. Excuses hiervoor.

Kunnen bewoners ook naar de tandarts?

Bewoners van CNO-locaties zijn automatisch verzekerd voor tandheelkundige noodhulp. Uitgangspunt van de tandheelkundige noodhulp is het met zo eenvoudig mogelijke middelen zoveel mogelijk behouden van de actuele functie van het gebit. Zie hiervoor een beschrijving op de website van [Regeling medische zorg asielzoekers](#). Voor kinderen geldt een meer uitgebreide dekking.

Heeft een bewoner last van tandpijn? Dan kan hij de Tandartslijn van GZA bellen via 088 – 112 2 132. De medewerkers van de tandartslijn maken aan de telefoon een inschatting of de bewoner inderdaad voor tandheelkundige noodhulp in aanmerking komt. Indien dit het

geval is, proberen zij voor de bewoner een afspraak te maken bij een tandarts die een contract heeft met [RMA-healthcare](#). Echter, ook hiervoor geldt dat er beperkt aanbod aan tandartsen is en wachttijden vaak lang.

Schrijft de Praktijklijn ook herhaalmedicatie uit?

De Praktijklijn kan voor een aantal soorten medicatie een herhaalrecept uitschrijven. De patiënt of begeleider stuurt hiervoor een email naar 512e@medisch-contact.nl

Hierbij moet vermeld worden:

- Naam en geboortedatum patiënt.
- Locatie CNO-locatie waar de patiënt zich bevindt.
- Gevraagde medicatie. Sterke voorkeur foto's van de verpakking van de medicatie die herhaald moet worden.

Het telefonisch voorschrijven van herhaalmedicatie voor iemand anders dan een eigen patiënt is erg ongebruikelijk. Helaas kunnen we daardoor aan een aantal verzoeken niet voldoen. Denk bijvoorbeeld aan het uitschrijven van verslavende medicatie. Dit zullen we altijd per email terugkoppelen indien dit het geval is.

Wat kan ik van GZA verwachten indien GZA ook de fysieke huisartsenzorg levert?

Wij onderzoeken zo snel mogelijk of we ook fysieke huisartsenzorg op de crisishulplocaties kunnen leveren. Helaas hebben we niet de capaciteit om dit overal te doen. We streven er naar om dit binnen een week te laten weten.

De huisartsenzorg die GZA levert is gelijk aan de huisartsenzorg voor Nederlanders. Patiënten kunnen zich dus melden bij een doktersassistent (fysiek of telefonisch) waarna indien nodig een afspraak gemaakt kan worden om de doktersassistent, verpleegkundige, POH-GGZ of huisarts te zien. GZA beheert het dossier van de patiënt in haar huisartseninformatiesysteem. Indien nodig kan de huisarts medicatie voorschrijven of bijvoorbeeld een verwijzing naar verloskundige of ziekenhuis maken. Vervolgens kan er via de Praktijklijn ook een afspraak worden gemaakt bij de zorgverlener naar wie de patiënt is doorverwezen en kan de Praktijklijn vervoer organiseren.

Gezien de beperkte omvang van de CNO-locaties kunnen wij geen huisartsenpraktijk op de locatie zelf inrichten. In bijna alle de gevallen dat we huisartsenzorg leveren, zullen we de patiënten koppelen aan een bestaande praktijk op een asielzoekerscentrum. Dit betekent dat de patiënt moet reizen naar de huisartsenpraktijk. Bij voorkeur gebeurt dit met eigen vervoer, indien noodzakelijk kan de Praktijklijn een taxi inschakelen. Echter, gezien schaarse capaciteit kan dit soms lastig zijn, vooral als taxi kort voor de afspraak wordt aangevraagd.

De Praktijklijn is vanaf dit punt alleen nog bedoeld voor medische situaties die zich voordoen buiten de openingstijden van de GZA huisartsenpraktijk waar de CNO-locatie nu aan gekoppeld is. Binnen werktijden kan deze praktijk direct gebeld worden op een eigen nummer. Buiten openingstijden kunnen bewoners het reguliere nummer van de Praktijklijn bellen: [512b](#) [512b](#) [512b](#) Equivalent aan hoe de reguliere huisartsenzorg in Nederland geregeld is.

Wat doet GZA als zij geen fysieke zorg kan leveren op een locatie?

Als GZA niet zelf zorg kan leveren dan maken we inzichtelijk welke zorgaanbieders een rol zouden kunnen spelen.

Ik heb zelf al een vorm van zorg georganiseerd op de CNO-locatie, kan ik dit combineren met de zorgverlening van GZA?

Het beste is om hierover contact op te nemen via 5.1.2.e @gzasielzoekers.nl of 5.1.2.e

5.1.2.e

Hoe werkt dossiervoering door GZA?

GZA maakt gebruik van een regulier huisartseninformatiesysteem. Voor alle asielzoekers die geregistreerd zijn en een COA-nummer hebben, wordt automatisch een dossier aangemaakt. Voor ongeregistreerde patiënten maken wij handmatig een dossier aan wanneer zij zich voor het eerst melden. Andere zorgverleners kunnen met ons via in de zorg gebruikelijke route informatie uitwisselen. Zie ook onze [website](#).

Werkt zorgverlening aan ongeregistreerde bewoners anders?

De Praktijklijn en de fysieke zorgverlening van GZA is zowel voor geregistreerde als voor ongeregistreerde bewoners het zelfde.

Voor andere zorgverleners maakt het voor het declareren van hun zorgverlening wel uit of iemand geregistreerd is en daarmee [RMA-verzekerd](#) of ongeregistreerd. De Rijksoverheid / het COA zal meer duidelijkheid geven over de declaratieroute voor deze groep

Zorg op crisisnoodzorglocaties (CNO) voor asielzoekers

Informatie voor zorgketenpartners

Onder andere SEH, HAP, tandarts, lokale huisartsen en apotheek

Versie 1.0 (2 augustus 2022)

Deze factsheet is opgesteld door Gezondheidszorg Asielzoekers (GZA). GZA is ingehuurd door het COA om een deel van de zorg op CNO-locaties aan asielzoekers te verlenen. Deze factsheet bevat informatie waarmee de organisatie van een crisisnoodlocatie de lokale zorgketenpartners op de hoogte kan stellen van de zorgverlening op crisisnoodlocaties, de rol die GZA heeft en wat van de lokale zorgpartners wordt gevraagd.

Wie is GZA?

GZA verzorgt in opdracht van het COA huisartsenzorg voor asielzoekers op reguliere asielzoekerscentra. Daartoe hebben wij op vrijwel alle reguliere opvanglocaties voor asielzoekers een gezondheidscentrum waar asielzoekers terecht kunnen voor een afspraak met een zorgprofessional, zoals de doktersassistent, verpleegkundige, POH-GGZ of huisarts. Daarnaast biedt GZA de Praktijklijn, een medisch 24/7 contactcentrum. Hier kunnen asielzoekers naartoe bellen als ze buiten openingstijden van het gezondheidscentrum een urgent medisch probleem hebben. Het medisch contactcentrum heeft dezelfde opzet als een huisartsenpost met gediplomeerde triagisten en een regiehuisarts. Er is echter geen fysieke locatie waar patiënten naartoe kunnen komen.

Wat doet GZA voor crisisnoodlocaties?

Het COA heeft GZA gevraagd wat wij kunnen betekenen voor de zorgverlening op crisisnoodlocaties. Wij hebben afgesproken dat de twee onderstaande stappen worden geactiveerd wanneer de lokale organisator van de CNO-locatie de locatie aanmeldt bij het CNO-team van GZA:

1. Wij stellen de Praktijklijn (5.12e) beschikbaar. Bewoners met een medische klacht kunnen dan 24/7 bellen voor telefonische noodzorg.
2. Wij onderzoeken zo snel mogelijk of we ook fysieke huisartsenzorg op de crisisnoodzorglocaties kunnen leveren. Helaas hebben we niet de capaciteit om deze zorg overal te leveren. We streven er naar om dit binnen een week te laten weten. Als GZA niet zelf zorg kan leveren dan maken we inzichtelijk welke zorgaanbieders een rol zouden kunnen spelen.

Wat kunt u van de Praktijklijn verwachten?

De CNO-Praktijklijn (5.12e 5.12e 5.12e) van GZA is 24/7 bereikbaar voor bewoners van crisisnoodlocaties met een medische klacht. De werkwijze van de Praktijklijn is hetzelfde als een huisartsenpost en voldoet aan dezelfde kwaliteitseisen. Dit betekent dat een gediplomeerde triagist aan de hand van de NHG-wijzer met behulp van een telefonische tolk de urgentie vast stelt. Vervolgens geeft de triagist een advies aan de beller. Dit gebeurt onder de supervisie van een huisarts (de regiearts).

Indien de urgentie vraagt om inzet van een andere zorgverlener (Ambulance, HAP, SEH, huisarts, spoed tandarts) dan neemt de Praktijklijn via het intercollegiale-nummer contact op en verzorgt een medische overdracht. Indien nodig zorgt de Praktijklijn ook voor vervoer van de bewoner naar de zorgverlener.

De situatie kan zich voordien dat iemand van een CNO-locatie zich bij de Praktijklijn meldt met een urgentie waardoor hij binnen afzienbare tijd gezien moet worden terwijl er (nog) geen lokale huisartsenzorg is geregeld. In die gevallen kijkt de Praktijklijn of er gewacht kan worden tot de HAP open is voor een afspraak. In het uiterste geval neemt de Praktijklijn contact op met de SEH.

Wat heeft de Praktijklijn van u nodig?

GZA vraagt aan de lokale organisator om de volgende gegevens van hun lokale zorgketenpartners te inventariseren:

- Apotheek (naam, adres, intercollegiaal nummer, edifact zorgmail postbus, AGB code, evt. email)
- Huisartsenpost (naam, adres, intercollegiaal nummer, evt. email)
- Spoedeisende hulp (naam, adres, intercollegiaal nummer, evt. email)

Hoe kan ik het medisch dossier van een asielzoeker inzien?

Wanneer de Praktijklijn een bewoner van een CNO-locatie naar u doorverwijst, vindt er altijd een overdracht met mondelinge toelichting plaats.

Indien een patiënt zich aandient zonder verwijzing en u wilt weten of er een medische voorgeschiedenis bekend is bij GZA dan kunt u als collega zorgverlener contact op nemen met de intercollegiale Praktijklijn (5.1.2.e 5.1.2.e s.l. 5.1.2.e). Echter, voor veel van de bewoners op CNO-locaties geldt dat zij pas kort in Nederland zijn en er nog geen medische gegevens bekend zijn bij GZA. We raden u dus aan alleen te bellen als u een medische voorgeschiedenis in Nederland vermoedt. Bijvoorbeeld uit het gesprek met bewoner of begeleider.

Hoe kan ik GZA / de Praktijklijn van een terugkoppeling voorzien?

Indien het een bewoner met een COA-nummer is (5.1.2.e) dan kunt u ons een digitale terugkoppeling geven.

Zorgmailadres voor Edifact berichten:

Zorgdossier GZA

ZorgMail nummer: 5.1.2.e

ZorgMail adres: 5.1.2.e @lms.lifeline.nl

AGB-code: 5.1.2.e

Zorgmailadres voor overige berichten:

Praktijklijn GZA

ZorgMail adres: 5.1.2.e @lms.lifeline.nl

Bij voorkeur geen postadres vermelden. Indien het systeem dit als voorwaarde stelt:

Medisch Secretariaat GZA,

5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e

Alternatief is dat u de intercollegiale lijn (5.1.2.e lijn 5.1.2.e s.l. 5.1.2.e) van de Praktijklijn belt. Waarbij de triagist uw terugkoppeling in het dossier van de bewoners zal vastleggen.

Hoe kunnen asielzoekers medicatie ontvangen?

De Praktijklijn kan voor een aantal soorten medicatie een herhaalrecept uitschrijven. De patiënt of begeleider stuurt hiervoor een email naar ^{512.e} [@medisch-contact.nl](mailto:medisch-contact.nl)

Hierbij moet vermeld worden:

- Naam en geboortedatum patiënt.
- Locatie CNO-locatie waar de patiënt zich bevindt.
- Gevraagde medicatie. Sterke voorkeur foto's van de verpakking van de medicatie die herhaald moet worden.

Het telefonisch voorschrijven van herhaalmedicatie voor iemand anders dan een eigen patiënt is erg ongebruikelijk. Helaas kunnen we daardoor aan een aantal verzoeken niet voldoen. Denk bijvoorbeeld aan het uitschrijven van verslavende medicatie. Dit zullen we altijd per email terugkoppelen indien dit het geval is.

Welke zorgverlening is verzekerd voor bewoners van CNO-locaties?

Bewoners van de CNO-locaties hebben toegang tot de gezondheidszorg zoals in de Regeling Medische zorg Asielzoekers (RMA) is beschreven. Dit geldt voor geregistreerde en ongeregistreerde bewoners. Deze dekking komt bijna geheel overeen met de Zorgverzekeringswet waarop de reguliere basisverzekering is gebaseerd. U kunt voor details de Regeling Medische zorg Asielzoekers raadplegen op: www.rmasielzoekers.nl.

Zijn bewoners verzekerd voor tandheelkundige zorg?

Bewoners van CNO-locaties zijn automatisch verzekerd voor tandheelkundige noodhulp. Uitgangspunt van de tandheelkundige noodhulp is het met zo eenvoudig mogelijke middelen zoveel mogelijk behouden van de actuele functie van het gebit. Zie hiervoor een beschrijving op de website van [Regeling medische zorg asielzoekers](http://Regeling%20medische%20zorg%20asielzoekers). Voor kinderen geldt een meer uitgebreide dekking.

Heeft een bewoner last van tandpijn? Dan kan hij de Tandartslijn van GZA bellen via ^{512.e} ^{512.e} ^{512.e} ^{512.e} ^{512.e} ^{512.e} De medewerkers van de tandartslijn maken aan de telefoon een inschatting of de bewoner inderdaad voor tandheelkundige noodhulp in aanmerking komt. Indien dit het geval is, proberen zij voor de bewoner een afspraak te maken bij een tandarts die een contract heeft met RMA-healthcare. Voor facturering zie de volgende paragraaf.

Hoe kan ik de zorg aan asielzoekers declareren?

Dit hangt af of de asielzoeker geregistreerd is of ongeregistreerd:

- Geregistreerd (met COA-nummer ^{512.e})
Dit betekent dat de asielzoeker in Ter Apel een COA-nummer heeft gekregen. Dit nummer staat op de zorgpas van de patiënt en begint met ^{512.e} Vervolgens kunt u declareren via ^{512.e} ^{512.e} ^{512.e} ^{512.e}
- Ongeregistreerd
Indien een bewoner geen COA nummer heeft, kunnen rekeningen voor zorg direct bij het COA worden gefactureerd. In de bijlage van deze factsheet vindt u de informatie die wij van het COA hierover hebben ontvangen.

Kan ik een tolk inschakelen?

De inzet van telefonische tolken voor zorgverlening aan de bewoners van CNO-locaties worden vergoed. Hoe de facturatie plaatsvindt hangt af of de asielzoeker geregistreerd is of ongeregistreerd:

- **Geregistreerd** (met COA-nummer [5.12.e])
U kunt een tolk van Acolad/Livewords inbellen via telefoonnummer: [5.12.e] [5.12.e]
Hierbij moet u het COA-nummer ([5.12.e]) van de bewoner vermelden.
- **Ongeregistreerd**
Indien een bewoner geen COA nummer heeft, kunnen rekeningen voor een tolk direct bij het COA worden gefactureerd. In de bijlage van deze factsheet vindt u de informatie die wij van het COA hierover hebben ontvangen.

Wat kan ik van GZA verwachten indien GZA ook de fysieke huisartsenzorg levert?

Wij onderzoeken zo snel mogelijk of we ook fysieke huisartsenzorg op de crisisnoodzorglocaties kunnen leveren. Helaas hebben we niet de capaciteit om deze zorg overal te leveren. We streven er naar om dit binnen een week te laten weten.

De huisartsenzorg die GZA levert is gelijk aan de huisartsenzorg voor Nederlanders. Patiënten kunnen zich dus melden bij een doktersassistent (fysiek of telefonisch) waarna indien nodig een afspraak gemaakt kan worden om de doktersassistent, verpleegkundige, POH-GGZ of huisarts te zien. GZA beheert het dossier van de patiënt in haar huisartseninformatiesysteem. Indien nodig kan de huisarts medicatie voorschrijven of bijvoorbeeld een verwijzing naar verloskundige of ziekenhuis maken. Vervolgens kan er via de Praktijklijn ook een afspraak worden gemaakt bij de zorgverlener naar wie de patiënt is doorverwezen en kan de Praktijklijn vervoer organiseren.

Gezien de beperkte omvang van de CNO-locaties kunnen wij geen huisartsenpraktijk op de locatie zelf inrichten. In bijna alle de gevallen dat we huisartsenzorg leveren, zullen we de patiënten koppelen aan een bestaande praktijk op een asielzoekerscentrum. Dit betekent dat de patiënt moet reizen naar de huisartsenpraktijk. Bij voorkeur gebeurt dit met eigen vervoer, indien noodzakelijk kan de Praktijklijn een taxi inschakelen. Echter, gezien schaarse capaciteit kan dit soms lastig zijn, vooral als taxi kort voor de afspraak wordt aangevraagd.

Contact

Heeft u een medische vraag over een bewoner van een CNO-locatie? Neem dan contact op via de intercollegiale lijn van de Praktijklijn. ([5.12.e] [5.12.e] [5.12.e] [5.12.e])

Heeft u vragen over de organisatie van de zorg en de rol van GZA daarin. Neem dan binnen werkdagen contact op via [5.12.e] @gzasielzoekers.nl of [5.12.e]

Algemene voorwaarden Just4

versie februari 2022

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt onder de volgende begrippen het volgende verstaan:

| | |
|-----------------------------|---|
| Aanbod: | alle aanbiedingen van Just4 waaronder mede begrepen, maar niet beperkt tot offertes, prijsopgaven en voorstellen; |
| Algemene Voorwaarden | deze algemene voorwaarden; |
| Dienst: | alle werkzaamheden in welke vorm en hoegenaamd ook, die Just4 voor of ten behoeve van Wederpartij verricht zoals blijkt uit de Overeenkomst; |
| Evenement | een bijzondere tijd- en plaatsgebonden gebeurtenis waarvoor het bevoegd gezag een evenementenvergunning heeft verleend; |
| Just4: | de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Just4 B.V., statutair gevestigd en kantoorhoudende te (4007 SX) Tiel aan het adres Duifkruid 16, (KvK-nummer: 83269959) en alle aan haar gelieerde dochtervennootschappen, waaronder, maar niet beperkt tot, Just4Safety B.V. (KvK-nummer: 83279644), Just4Safety Academy B.V. (KvK-nummer: 80464173), Just4Medical B.V. (KvK-nummer: 83279628) en Just4 Care & Hospitality B.V. (KvK-nummer: 80514650), alle statutair gevestigd en kantoorhoudende te (4004 JL) Tiel aan het adres Edisonstraat 26; |
| Overeenkomst: | alle overeenkomsten tussen Just4 en Wederpartij, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst inclusief eventuele bijlagen, waaronder de Algemene Voorwaarden; |
| Personeel | eenieder (al dan niet in dienst bij Just4) die door Just4 wordt ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst. |
| Prijs | de financiële vergoeding in euro's exclusief btw voor de uitvoering van de Overeenkomst; |
| Product | de roerende zaken die onderwerp zijn van de Overeenkomst, waaronder begrepen maar niet beperkt tot documenten, tekeningen, (medische) apparatuur en materialen; |
| Termijn: | de termijn waarbinnen het Product geleverd moet zijn, dan wel uitvoering moet zijn gegeven aan de Overeenkomst; |
| Wederpartij: | de partij, zowel handelend in de uitoefening van een bedrijf of beroep alsmede niet handelend in uitoefening van een bedrijf of beroep, die met Just4 een Overeenkomst is aangegaan; |

Artikel 2 - Toepasselijkheid en uitleg

- 2.1 Op het Aanbod en de Overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Voorwaarden van toepassing.
- 2.2 Iedere verwijzing door Wederpartij naar eigen inkoop-, leverings- en/of andere algemene voorwaarden wordt door Just4 uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Ingeval de bepalingen uit Algemene Voorwaarden strijdig blijken te zijn met de bepalingen uit de Overeenkomst, dan prevaleert de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst anders is vermeld.
- 2.4 Afwijkingen van en/of aanvullingen op de Algemene Voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig, indien en voor zover Just4 deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard en gelden alleen voor de betreffende Overeenkomst en nooit in algemene zin.
- 2.5 Aan de opschriften (“kopjes”) bij de artikelen van de Algemene Voorwaarden komt geen zelfstandige betekenis toe en deze opschriften zijn niet van invloed op de uitleg van de bepalingen van de Algemene Voorwaarden.
- 2.6 Indien een of meerdere bepaling(en) van de Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden of op andere wijze hun rechtsgeldigheid verliezen, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Eerstgenoemde bepaling(en) word(t)(en) in dat geval vervangen door één of meerdere geldige bepaling(en) die zoveel als mogelijk beantwoord(t)(en) aan het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en).
- 2.7 De bepalingen uit de Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst die de strekking hebben om na beëindiging van de Overeenkomst hun gelding te behouden, blijven na het eindigen van de Overeenkomst onverminderd van kracht.

Artikel 3 – Totstandkoming Overeenkomst

- 3.1 Een Aanbod is vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.2 Tot het moment van aanvaarding van het Aanbod door Wederpartij kan het Aanbod worden herroepen.
- 3.3 De Overeenkomst komt tot stand indien en zodra Just4 en Wederpartij de Overeenkomst rechtsgeldig hebben ondertekend of Just4safety door middel van een e-mailbericht en/of anderszins elektronisch aan Wederpartij de Overeenkomst heeft bevestigd danwel indien er door Just4 feitelijk uitvoering aan de Overeenkomst wordt gegeven.
- 3.4 Indien de Overeenkomst via elektronische weg wordt gesloten, komt deze pas tot stand nadat Just4 de Overeenkomst aan Wederpartij bevestigt.
- 3.5 Just4 kan niet aan (bepalingen van) de Overeenkomst worden gehouden indien Wederpartij redelijkerwijs kan of had moeten begrijpen dat deze, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

Artikel 4 – Betaling en verzuim

- 4.1 Betaling van facturen dient plaats te vinden binnen 14 (zegge: veertien) dagen na factuurdatum (tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de Overeenkomst), zonder verrekeningen of inhoudingen, door middel van het tijdig overmaken van de Prijs op het bankrekeningnummer dat gespecificeerd staat op de factuur.

- 4.2 De gehanteerde betaaltermijnen betreffen fatale termijnen. Betaling van een bedrag heeft plaatsgevonden op het moment dat dit is bijgeschreven op een door Just4 voor betaling van het betreffende bedrag aangewezen bankrekening.
- 4.3 Wederpartij is aan Just4 voor aanvang van de uitvoering van de Overeenkomst een voorschot verschuldigd, indien en voor zover door Just4 een voorschot in rekening wordt gebracht.
- 4.4 Wederpartij is verplicht op eerste verzoek en ten behoeve van Just4 zekerheid te stellen voor de nakoming van de verplichten uit de Overeenkomst.
- 4.5 Indien Wederpartij niet (tijdig) de verplichtingen uit de Overeenkomst nakomt, dan is Wederpartij van rechtswege in verzuim. Wederpartij is alsdan wettelijke handelsrente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijbehorende besluit verschuldigd.

Artikel 5 – Uitvoering van de Overeenkomst

- 5.1 Just4 bepaalt de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd.
- 5.2 Wederpartij verstrekt op eerste verzoek daartoe van Just4 alle informatie en gegevens die Just4 relevant acht in het kader van de (uitvoering van de) Overeenkomst. Wederpartij geeft op voorhand toestemming deze informatie en gegevens voor dat doel te gebruiken.
- 5.3 Wederpartij draagt zelf zorg, en is daarmee verantwoordelijk, voor de aanlevering en de juistheid van alle informatie en benodigde gegevens ten behoeve van de (uitvoering van de) Overeenkomst; ook als Wederpartij de informatie of gegevens van een derde heeft.
- 5.4 Just4 is te allen tijde gerechtigd voor de uitvoering van de Overeenkomst een derde in te schakelen.
- 5.5 Wederpartij is verplicht aan Just4 alle medewerking te verlenen die noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder, maar niet beperkt tot, het voor het verrichten van de Dienst veilig, toegankelijk en geschikt maken en houden van de locatie en het ter beschikking stellen van benodigde hulpmiddelen. Ingeval van tijdsverlies veroorzaakt door vertraging wegens het niet voldoen aan een van deze voorwaarden, wordt de Termijn verlengd met de tijd die nodig is om aan de voorwaarden te voldoen zonder dat Just4 verplicht is om schade van Wederpartij te vergoeden. Bij eventuele schade en/of extra kosten voor Just4 kan Just4 aan Wederpartij een redelijke vergoeding in rekening brengen.
- 5.6 Wederpartij garandeert dat hij alle benodigde vergunningen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst zijn verkregen en dat hij voldoet aan alle eisen die worden gesteld in wet- en regelgeving, de vergunning(en), de landelijke en van toepassing zijnde branche-specifieke richtlijnen, waaronder, maar niet beperkt tot, de Veldnorm Evenementenzorg.

Artikel 6 – Levering en Termijn

- 6.1 Just4 bepaalt de wijze waarop het Product wordt geleverd. De Termijn is bij benadering vastgesteld en nimmer te beschouwen als een fatale termijnen.
- 6.2 Just4 gaat er bij de Termijn vanuit dat de Overeenkomst kan worden uitgevoerd onder de omstandigheden die Just4 op het moment van ondertekening van de Overeenkomst redelijkerwijs bekend hadden moeten zijn.

- 6.3 In geval van wijziging van de omstandigheden, zoals die Just4 redelijkerwijs bekend waren bij de Termijn, heeft Just4 het recht de Termijn te verlengen met de tijd die redelijkerwijs nodig is om de Overeenkomst onder deze gewijzigde omstandigheden uit te voeren.
- 6.4 Wijziging van de Termijn geeft Wederpartij geen recht op gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst en/of schadevergoeding.

Artikel 7 – Opschorting en verrekening

- 7.1 Wederpartij is niet bevoegd de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst jegens Just4 op te schorten.
- 7.2 Wederpartij doet onherroepelijk afstand van haar recht tot (buiten)gerechtelijke, gehele of gedeeltelijke vernietiging en/of ontbinding van de Overeenkomst.
- 7.3 Just4 is bevoegd de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst per aangetekende brief te ontbinden in geval:
- a. Wederpartij tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en in verzuim is, of daartoe gereede twijfel bestaat bij Just4, tenzij de tekortkoming niet aan de Wederpartij kan worden toegerekend;
 - b. Wederpartij in strijd handelt met toepasselijke regelgeving of met de Overeenkomst;
 - c. Wederpartij een natuurlijk persoon betreft en komt te overlijden, door een gerechtelijke instantie wordt veroordeeld tot een gevangenisstraf van meer dan zes maanden, of blijvend arbeidsongeschikt geraakt;
 - d. Wederpartij het voornemen tot het aanbieden van een regeling/akkoord in of buiten rechte met crediteuren ter voorkoming van een faillissement, een surséance van betaling, schuldhulpverlening of schuldsanering ten uitvoer legt;
 - e. door uitgifte, overdracht of overgang van aandelen van de Wederpartij, door de overgang van stemrecht op die aandelen, dan wel ten gevolge van fusie of splitsing, door het nemen van aandelen of anderszins, de zeggenschap over de activiteiten van de Ondernemer, door één of meer anderen wordt verkregen, in de zin van het S.E.R. – Besluit Fusiegedragsregels 2015, zulks ongeacht of die gedragsregels op de betreffende verkrijging van toepassing zijn;
 - f. de zeggenschap over of de beslissende stem in Wederpartij bij een derde komt te berusten; en/of
 - g. de ondernemingsactiviteiten van Wederpartij feitelijk worden gestaakt.
- 7.4 In alle gevallen waarin Wederpartij voorziet dat hij de verplichtingen jegens Just4 niet kan nakomen, dient hij laatstgenoemde daarvan terstond op de hoogte te stellen. In dat geval is Just4 eveneens bevoegd de Overeenkomst te ontbinden.
- 7.5 Ontbinding van de Overeenkomst heeft voor Just4 geen ongedaanmakingsverbintenis tot gevolg en laat eventuele overige rechten en plichten, zoals het recht op volledige schadevergoeding en nakoming, onverlet.
- 7.6 Just4 is te allen tijde bevoegd om enige schuld aan Wederpartij te verrekenen met een vordering van Just4 op de Wederpartij.

- 7.7 Wederpartij doet afstand van het recht om enige schuld aan Just4 te verrekenen met een vordering op Just4.

Artikel 8 – Wijzigen

- 8.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, geschiedt wijziging van de Overeenkomst gezamenlijk en schriftelijk.
- 8.2 Just4 behoudt zich het recht voor om de Prijs eenzijdig aan te passen, indien de (inkoop)prijzen, lonen, sociale lasten, invoerrechten, belastingen en andere dergelijke factoren wijzigen. Wederpartij is niet gerechtigd de Overeenkomst vanwege een aanpassing van de Prijs te beëindigen, tenzij de prijsaanpassing onredelijk is.

Artikel 9 – Annuleren en herroepen

- 9.1 Just4 en Wederpartij zijn bevoegd de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst per aangetekende brief te annuleren met in achtneming van een opzegtermijn van 4 (*vier*) weken. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt geannuleerd door Wederpartij zonder inachtneming van de genoemde termijn brengt Just4 de volgende kosten in rekening:

- bij annulering binnen 1 week voor aanvang van de uitvoering van de Overeenkomst: 100% van de Prijs;
- bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de uitvoering van de Overeenkomst: 50% van de Prijs;
- bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de uitvoering van de Overeenkomst: 25% van de Prijs;

exclusief de kosten voor eventuele bestelde producten, materialen en lesboeken.

- 9.2 Wederpartij die niet handelt in uitoefening van beroep op bedrijf kan de Overeenkomst gedurende een bedenktijd van minimaal 14 (zegge: veertien) dagen zonder opgave van redenen ontbinden, tenzij Just4 reeds is aangevangen met de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 10 - Eigendomsvoorbehoud

- 10.1 Alle door de Just4 geleverde Producten blijven eigendom van Just4 op risico van Wederpartij zolang alle facturen, vermeerderd met eventuele renten en kosten, niet geheel zijn voldaan. Indien Just4 het eigendomsvoorbehoud inroept, is Just4 gerechtigd de zaken die haar eigendom zijn terug te halen en daarvoor de plaats te betreden waar deze zaken zich bevinden.
- 10.2 Tot aan het moment dat de eigendom van de door Just4 geleverde zaken op Wederpartij is overgegaan, is Wederpartij gehouden ten aanzien van de zaken die eigendom van Just4 zijn de grootst mogelijke zorg te betrachten. Wederpartij is verplicht de zaken tegen alle mogelijke risico's te verzekeren en verzekerd te houden en verstrekt bewijzen hiervan desgevraagd aan Just4.
- 10.3 Tot aan het moment dat de eigendom van de door Just4 geleverde zaken op Wederpartij is overgegaan, is Wederpartij niet bevoegd de zaken die eigendom van Just4 zijn geheel of gedeeltelijk over te dragen, aan een derde ter beschikking te stellen of te bezwaren. Wederpartij is eveneens niet bevoegd de zaken die eigendom van Just 4 zijn op een zodanige wijze te gebruiken of behandelen dat deze hun zelfstandigheid verliezen.

Artikel 11 - Overmacht

- 11.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid die zich onafhankelijk van de wil van Just4 voordoet - ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst te voorzien-, die nakoming van de Overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk maakt, alsmede, voor zover daaronder niet reeds begrepen, cybercriminaliteit, pandemie, oorlog, oorlogsgevaar, terrorisme, burgeroorlog, oproer, werkstaking, werkliedenuitsluiting, transportmoeilijkheden, brand en andere ernstige storingen in het bedrijf van Just4 of diens partners en/of (toe-)leveranciers van leveranciers van Just4 en/of beperkende overheidsmaatregelen vanwege in ieder geval, maar niet beperkt tot pandemieën.
- 11.2 Just4 gerechtigd haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, indien sprake is van overmacht en zolang de overmachtssituatie als bedoeld in artikel 9.1 (voort)duurt zonder aansprakelijk te zijn voor enige schade van Wederpartij.
- 11.3 Indien de overmachtssituatie langer dan 90 (zegge: negentig) dagen duurt, heeft Just4 het recht om de overeenkomst met Wederpartij schriftelijk te beëindigen zonder aansprakelijk te zijn voor enige schade van Wederpartij.
- 11.4 Hetgeen reeds is gepresteerd voorafgaand aan de overmachtssituatie, wordt naar evenredigheid door Just4 in rekening gebracht.

Artikel 12 – Intellectuele eigendom

- 12.1 Just4 behoudt zich nadrukkelijk alle intellectuele eigendomsrechten voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst voor. Alle rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst berusten bij Just4, voor zover deze rechten niet berusten bij derden van wie materiaal beschikbaar is gesteld.
- 12.2 Wederpartij draagt (aanspraken op) rechten van intellectuele eigendom – voor zover nodig – om niet over aan Just4. Voor zover een dergelijke overdracht niet door de Algemene Voorwaarden wordt bewerkstelligd, zal Wederpartij op eerste verzoek van Just4 safety kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van een overdracht.
- 12.3 Wederpartij vrijwaart Just4 en stelt Just4 volledig schadeloos terzake iedere aanspraak van derden op grond van een (beweerdelijke) inbreuk op rechten van intellectuele eigendom ten gevolge van gebruik door Just4 van door Wederpartij ter beschikking gestelde vormen, ontwerpen, logo's, merken of andere gegevens of producten.

Artikel 13 – Privacy

- 13.1 De in het kader van de (uitvoering van de) Overeenkomst noodzakelijke door Wederpartij aan Just4 verstrekte persoonsgegevens, zullen door Just4 in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden verwerkt.
- 13.2 Just4 en Wederpartij verklaren dat zij zich in het kader van de (uitvoering van de) Overeenkomst zullen houden aan de wettelijke vereisten opgelegd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 13.3 Persoonsgegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij dit op grond van de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is, of op grond van een rechterlijke uitspraak of wet of regelgeving is vereist, dan wel indien Just4 van overheidswege verzocht wordt persoonlijke gegevens van Wederpartij te verstrekken.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

- 14.1 De Overeenkomst wordt door Just4 met de grootst mogelijke zorg uitgevoerd. Just4 is niettemin op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
- 14.2 Uitgesloten van aansprakelijkheid van Just4 is indirecte schade, daaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.
- 14.3 Just4 garandeert niet dat het resultaat van de verleende Dienst, waaronder, maar niet beperkt tot het COVID-testresultaat, te allen tijde betrouwbaar is en staat niet in voor een juiste overbrenging van de inhoud van een door of namens Just4 verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst daarvan.
- 14.3 Indien en voor zover Just4 aansprakelijk is voor schade van Wederpartij, is deze aansprakelijkheid beperkt het bedrag dat door Just4 is gefactureerd aan Wederpartij maar in ieder geval niet meer dan het door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Just4 uit te keren bedrag.
- 14.4 Wederpartij kan enig recht tot schadevergoeding slechts invoeren, nadat deze Just4 - voor zover nodig - onder het stellen van een redelijke termijn, schriftelijk in gebreke heeft gesteld en Just4 ook na het verstrijken van die termijn tekort blijft schieten.
- 14.5 Wederpartij is gehouden Just4 te vrijwaren respectievelijk schadeloos te stellen terzake van alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade.
- 14.6 Een reeks van samenhangende schadeveroorzakende gebeurtenissen geldt voor de toepassing van dit artikel als één gebeurtenis.

Artikel 15 – Geheimhouding

- 15.1 Wederpartij is verplicht strikte geheimhouding in acht te nemen ten aanzien van alle van Just4 verkregen informatie en bijzonderheden betreffende of verband houdende met de Overeenkomst. Het is Wederpartij zonder schriftelijke toestemming van Just4 niet toegestaan de verkregen informatie en/of bijzonderheden, hetzij voorafgaand aan, gedurende of na de Overeenkomst, op enigerlei wijze en in welke vorm dan ook openbaar te maken of met derden te delen.
- 15.2 In geval Wederpartij in strijd handelt met deze geheimhoudingsverplichting, is Wederpartij zonder voorafgaande waarschuwing, ingebrekestelling, gerechtelijke tussenkomst of enige andere formaliteit een onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van €^{5.1.1c} (zegge: ^{5.1.2b}), evenals een boete van €^{5.1.1c} (zegge: ^{5.1.2b}) voor elke dag dat de overtreding heeft plaatsgevonden en voortduurt, verschuldigd aan Just4. De boete zal verschuldigd zijn onverminderd en naast het recht van Just4 tot het vorderen van een volledige schadevergoeding voor de geleden schade en de overige rechten van Just4.

Artikel 16 – Slotbepalingen

- 16.1 Just4 is te allen tijde gerechtigd al haar rechten en verplichtingen, dan wel een deel daarvan, samenhangende met of voortvloeiende uit (de uitvoering van) de Overeenkomst over te dragen aan een derde. Wederpartij is hiertoe slechts gerechtigd nadat Just4 hiertoe schriftelijk uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Een door Just4 gegeven toestemming ontslaat

Wederpartij niet van enige verplichting en/of aansprakelijkheid, die voor Wederpartij uit de Overeenkomst voortvloeit.

- 16.2 Just4 behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden op ieder moment eenzijdig te wijzigen en zal Wederpartij hiervan op de hoogte stellen.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 17.1 Op de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en de daarmee samenhangende en/of daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen tussen Just4 en Wederpartij is Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 Alle geschillen die samenhangende met of voortvloeiende uit de Overeenkomst worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank te Gelderland, zittingsplaats Arnhem.
