

Van: [art.5.1 lid 2 onder e](#)
Verzonden: dinsdag 27 september 2022 13:19
Aan: [art.5.1 lid 2 onder e](#)
CC: [art.5.1 lid 2 onder e](#)
Onderwerp: FW: Opvangschip vragen aan en antwoorden van het COA (31 augustus 2022).PH
Bijlagen: Opvangschip vragen aan en antwoorden van het COA (31 augustus 2022).PH.docx

Urgentie: Hoog

Beste [art.5.1 lid 2 onder e](#) ,

Bijgaand alle vragen en antwoorden. Ook de nog openstaande vragen zijn hierin beantwoord.

Mocht je nog vragen hebben laat het ons dan weten.

Met vriendelijke groet,

COA

[art.5.1 lid 2 onder e](#)

06- [art.5.1 lid 2 onder e](#)

Vragen en antwoorden over opvangschip vluchtelingen Nieuwegein

1. Aanwezig op de boot:

- a. Locatiemanager: vraagbaak en algemeen coördinator **niet in een CNO, Gemeente verantwoordelijk.**
 - i. Wie stelt deze aan? Gemeente iom veiligheidsregio
 - ii. Budget? Indienen bij COA. Gemeente schiet voor.
Dit lijkt geregeld te kunnen worden door de Veiligheidsregio Utrecht (VRU). Nemen we mee in gesprek op dinsdag 6 september. De Gemeente Nieuwegein maakt de afspraken over de verwachtingen. Het is gebruikelijk dat zij bij een CNO een aanspreekpersoon of locatiemanager aanstellen. De aanwezigheid van een COA medewerker wordt gevraagd voor het beantwoorden van procedure en procesvragen. Een spreekuur van tweemaal per week is gebruikelijk. Deze medewerker is meestal of een woonbegeleider of een programmabegeleider. Ervaren krachten die goed zijn ingevoerd in COAland. Hiervoor wordt een kostenplaatsnummer beschikbaar gesteld, zodat deze uren kunnen worden gedeclareerd. Een COA locatie in de buurt wordt vaak gevraagd deze medewerker te leveren.
Op een schip is ook vaak een crew nautisch en hotel (hospitality) betrokken.
- b. Beveiliging: 24/7
 - i. Wie stelt deze aan: **Gemeente**
 - ii. Mogen de bewoners dag en nacht van het schip af? **Ja**
Het COA geeft aan dat begeleiding van de bewoners van het schip wordt neergelegd bij de veiligheidsregio. Zie hierboven bij 1a. COA geeft aan dit nader te willen afstemmen. Vanuit het Steunpunt Vluchtelingen is het volgende meegegeven: “Beveiliging: COA heeft speciaal opgeleide beveiligers. Worden die ook ingezet op het schip. Wie beminst het schip, COA of veiligheidsregio? Is het alleen beveiliging of ook programmabegeleiders, casemanagers etc. Op een AZC gebeurt heel veel. Bij CNO is dat anders, dan is VRU vooral aan zet. Meenemen in gesprek op 6 september.
De beveiliging wordt door COA via een derde partij ingehuurd. COA werkt met Trigion. Trigion werkt ook met onder aannemers. COA stelt zich niet controlerend op naar bewoners en voert een open beleid, tenzij dit de veiligheid betreft.
- c. Eten en drinken -> **hospitality**
 - i. Wie deelt het eten uit? Afwas? Boodschappen? **hospitality**
- d. Persoonlijke verzorgingsproducten -> **hospitality**
 - i. Wie verdeelt op de boot aan de mensen
- e. Schoonmaak + benodigde producten **hospitality**
 - i. Wie regelt dit?
 - ii. Wie houdt overzicht of dit goed gebeurt?
 - iii. Zorg dat benodigde schoonmaakproducten, **aanvulling toiletpapier, handdoekjes en zeep inbegrepen zijn**
Voor wat betreft 1 c, d en e: puntjes op de i zetten: check bij reder hoe dit er precies uitziet. En check: kosten worden gedekt door het COA of loop dit via VRU? In de basis loopt de opvang van een CNO via de VRU. De kosten komen uiteindelijk bij COA terecht. (mits afgesproken)
- f. Verzekering, wettelijke aansprakelijkheid:

i. Wie verzorgt de verzekeringen en handelt evt schadegevallen op de boot af? En schade die buiten de boot wordt veroorzaakt? **Als ze een "V"-nummer hebben zijn ze verzekerd. Over het algemeen zal dat het geval zijn.** Wat betekent dit concreet? Hoe weten we hoe het precies zit? COA geeft alle mensen een zogenaamd "V"nummer. Hiermee zijn zij direct verzekerd. Schadegevallen zijn hiermee gedekt. COA heeft hiervoor een vaste procedure.

2. Voorzieningen op de boot:

- a. Recreatieruimte voor avond en evt slecht weer? **aanwezig**
- b. Stilteruimte? **neen**
- c. Quarantaine ruimte, covid? **Niet aanwezig op het schip.**
Indien nodig een gedeelte van het schip hierop in te richten? Vragen aan reder.
- d. Elektra: stroomaansluiting of niet? Is een stroomaansluiting gewenst? Zo ja hoe zwaar? En hoe ziet een dergelijk uitsluiting eruit? **Reder**
Eerder is het volgende aangegeven: "Er is een aansluiting op het elektriciteitsnet nodig (stroomvoorziening): een 1 x 125 ampère kabel is voldoende (opgave COA). Stedin heeft hierin een rol." Check bij reder hoe het precies zit! In Gouda wordt nu hard gewerkt om de walstroom voor elkaar te krijgen. Dit kost heel wat technische hoofdbreken. Afstemming vooraf regelen, probleem zit vaak op spanningsregulatoren en overlast bij gebruik aggregaten.
- e. Afvalwater? Aansluiting op het riool gewenst? Zo ja hoe ziet een dergelijke aansluiting eruit? Diameter? E.d. **reder**
Eerder is het volgende aangegeven: "Het schip is qua riolering zelf voorzienend, wat wil zeggen dat er geen aansluiting op de riolering geregeld hoeft te worden, het materiaal wordt opgevangen in een bak welke eens per maand wordt geleegd. Op de vraag of er wel een sprake is van stankoverlast heeft Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) geantwoord dat er bij meerdere schepen in diverse gemeenten nooit sprake is geweest van stankoverlast." Check bij reder hoe het precies zit!
- f. Drinkwatervoorziening? Aansluiting gewenst? Zo ja hoe ziet een dergelijke aansluiting eruit? Diameter? E.d. **reder**
COA heeft eerder aangegeven dat een waterboot in plaats van een vaste aansluiting ook tot de mogelijkheden behoort. Check bij reder hoe het precies zit! Indien nodig vaste aansluiting regelen bij Vitens.
- g. De bevoorrading. Hoe gaat dat geregeld worden? Per schip? Per vrachtauto? Moet door de gemeente hierin iets gedaan worden? **Reder**
Navragen bij reder! Dit is wel een belangrijk punt want er is idd sprake van logistieke aan- en afvoer van voorraad maar ook van afval(afhankelijk van schaalgrootte al snel tweemaal per week leging.) Hiervoor is ruimte nodig op de wal (bergplaats containers) en een mogelijkheid tot manoeuvreren. Ook de belasting van brugdelen moet worden meegenomen. Het niet voldoende regelen leidt tot overlast in de omgeving.
- h. COA heeft aangegeven dat er Wifi beschikbaar is op het schip.
Check bij reder! WiFi is de lifeline voor bewoners, neem vooral de bandbreedte mee, want WiFi aanwezig zegt nog niet dat iedereen er terecht kan. Privacy is ook een punt.

3. Voorzieningen bij de boot:

- a. Parkeerruimte voor medewerkers, beveiliging, vrijwilligers? **Gaat vermoedelijk nodig zijn voor beveiliging en hospitality medewerkers. Zie ook punt 2.g. Plus GGD, GZA etc.**
Maar hoeveel parkeerruimte dan? Afstemmen met reder en VRU!
- b. De bewoners gaan door middel van een loopplank aan wal? Moet er meer m2 verharding aangebracht worden? Loopplank: moet de brandweer iets van vinden. **Veiligheidsregio / gemeente**
Eerder is aangegeven: "Het COA vraagt advies aan de veiligheidsregio over de verbinding schip-kade (loopbrug), maar wie doet hierin nu wat (inclusief betaling kosten)? OD geeft aan dat het antwoord op deze vragen bij hen niet bekend is. COA geeft aan dat de aanlegsteiger door de Veiligheidsregio goedgekeurd moet worden en dat COA dit betaalt. Het Steunpunt Vluchtelingen geeft mee: Verkeerveiligheid bij Vreeswijksestraatweg. Het is een drukke weg en de groenstrook tussen de weg en het water is behoorlijk smal. In de hoek begint een fietspad. Verdrinkingsgevaar." Uit gesprek met RWS op 1 september kwam inderdaad naar voren dat er sprake zal zijn van een loopplank. Met de reder en de VRU afstemmen hoe dit goed geregeld kan worden. **Het is verstandig op de wal met behulp van betonnen platen een plateau te creëren voor de loopplank.**
- c. Afval afvoeren: wie is hier verantwoordelijk voor, COA of gemeente? **Gemeente.** Met de reder en de VRU afstemmen hoe dit goed geregeld wordt. In basis de Gemeente. COA heeft afspraken met Renewi.

4. Medische zorg:

Wordt zorg vanuit het COA geregeld via het GZA? **Ja of via een andere contract COA.** Indien geen GZA, wordt door de gemeente meestal een afspraak gemaakt voor de eerste zorg bij de GGD.

- a. Wie begeleidt de mensen naar zorg? **Er gaat niemand mee.** Tenzij medisch geïndiceerd via de reguliere hulpdiensten/112.
- b. Hoe wordt dit geregeld? Dmv spreekuren? **Vervoer regelt gemeente, declareren bij coa.**
- c. Bij noodzorg Praktijklijn bellen, komt er dan een HA vanuit GZA? **Via GZA.**
- d. Komt de tandarts naar de boot? Vanuit GZA? **Nee. Via GZA.**
- e. Overige paramedische zorg (fysio, GGZ, AMW enz)? **via GZA**
- f. WMO/Wlz? **GZA. Gemeente.**
- g. Reiskosten naar zorgverlener? **Gemeente en declareren bij COA.**
- h. Tandartskosten max € **art.lid 2 onder b**, wat als het meer is? **Dat moet bewoner meer betalen.**
- i. Bijbetaling medicatie: **Valt het buiten de verzekering, dan betaalt bewoner het zelf.**
- j. Zelfzorgmiddelen: mondkapjes, ehbo, paracetamol e.d., condoms, handalcohol
- i. Wie verstrekt dit en zorgt voor aanvullingen? **In overleg met GZA.**
Er wordt blijkbaar veel via GZA geregeld. Dat is mooi, maar het lijkt me dat we een concreter beeld moeten krijgen wat en hoe er precies is geregeld. De komende tijd samen met COA in beeld brengen. Ik stel vor dat wij dat gezamenlijk doen wanneer de mijn collega van Uitvoering terug is van vakantie, over twee weken. Bij COA regulier verloopt de medische zorg via GZA idd, daarbij is er ziektekostenregeling RMA.

5. Begeleiding en dagactiviteiten

- a. COA doet niets aan begeleiding op de boot, zijn niet structureel aanwezig. **Klopt, advies om vrijwilligers te werven.**

Dit lijkt ingevuld te kunnen worden samen met VRU. Dinsdag 6 september meenemen in gesprek met VRU.

- b. Geen leefgeld, want mensen krijgen maaltijden, drinken en verzorgingsproducten.
 - i. Is er budget voor activiteiten? **Vrijwilligers en voor overige zaken factuur naar coa.**
De asielzoekers krijgen geen leefgeld, maar krijgen ze wel net als in het AZC zakgeld van € **art.lid 2 onder b** p/w op een moneycard (o.a. voor het kopen van sigaretten en opladen OV-kaart. Erg belangrijk begrijp ik van SVN) en verstrekt het COA een anonieme OV-kaart zodat ze wat mobiel zijn? Als het COA dat niet doet, kan de gemeente dat dan doen en declareren bij het COA?
Moeten mensen worden ingeschreven in het BRP van Nieuwegein? Dit lijkt nodig om moneycards te kunnen strekken, om de cards te laden moet een crediteur aangemaakt worden. Dat kan alleen bij inschrijving BRP tot nu toe. Ik moet u daar het antwoord op verschuldigd blijven. Graag meenemen in het overleg met mijn collega over twee weken.
 - ii. Afronding en nazorg belangrijk. **Naar eigen inzicht gemeente.**
- c. Waar kunnen bewoners/bedrijven in Nieuwegein terecht als ze willen helpen? **Bij gemeente.**
Afstemmen met VRU qua verdere begeleiding. Meenemen in gesprek met VRU op 6 september.

6. Rondom (buiten) de boot en samenwerking partners

- a. Op welke wijze vindt afstemming plaats tussen onder andere COA/ handhaving (gemeente) en politie? **Gemeente met politie. Gemeente dient kamercontroles uit te voeren om problemen voor te zijn (geen eten op kamers, etc).**
"Gemeente dient kamercontroles uit te voeren", dit is wat ons betreft wel een bijzondere... Graag verneem ik van COA welke huisregels er bij andere vergelijkbare schepen worden gehanteerd. Mede aan de hand daarvan kunnen we in afstemming met VRU bepalen hoe we hiermee om willen gaan. **Vraag staat uit bij mijn collega's. Kom ik zsm op terug. COA regulier overlegt twee wekelijks met de Gemeente (OO&V) en wijkagent waar het gaat om de veiligheid in de omgeving. Intern is er dagelijks overleg met de beveiliging en de crew. Om af te stemmen en eventueel bij te sturen. Ook is er een samenwerking op het gebied van BHV. Intern controleert de hotelcrew (indien aanwezig) de kamers op dagbasis. Controle vindt plaats op het gebied van (brand) veiligheid, voedsel op kamers e.d.**
- b. Welke ervaringen kunnen hieruit meegenomen worden ten opzichte van andere locaties waar een opvangschip ligt aangemeerd. **Positieve ervaringen.**
En COA, welke positieve ervaringen zijn dat dan? Ga ik achteraan. Het verdient voorkeur ook een omwonenden overleg in te richten. Om eventuele klachten voor te zijn en ook informatie te geven.
- c. Is er een COA medewerker die benaderd kan worden ivm veiligheidsaspecten? Blijft in eerste instantie de verantwoordelijkheid van de gemeente.
Contactpersoon coa wordt nader verstrekt. Zie ook 6A.
COA: fijn, wanneer krijgen wij de contactgegevens? Kom ik zsm op terug.
- d. Hoe verloopt het contact met omwonenden? Is er vanuit het COA een vast aanspreekpunt op het schip? **Niet coa maar gemeente. Zie 6b.**
Dit gaan we naar verwachting regelen via de VRU. Meenemen in gesprek op 6 september.

- e. Komt er een vast moment waarop mensen met vragen/klachten bij het COA terecht kunnen? **Eerste lijn is gemeente. Coa heeft twee keer per week een spreekuur. Daarin kunnen vragen en klachten besproken worden.**
Dit gaan we naar verwachting regelen via de VRU. Meenemen in gesprek op 6 september. Verder hebben we het e-mailadres [art.5.1 lid 2 onder e @nieuwegein.nl](mailto:art.5.1.lid.2.onder.e@nieuwegein.nl).
Zie ook 6 B. Fysiek of online heeft een positief effect.
- f. Wie vanuit het COA is aanwezig op woensdag 7 en 13 september (ovb)? Wij zetten een kraam/hoekje neer waar mensen vragen kunnen stellen aan het COA. **Wordt aan gewerkt/ communicatie is al aangesloten**
Wel graag op zeer korte termijn (vóór 6 september) concrete afspraken maken tussen ons team Communicatie en de afdeling Communicatie van COA.
- g. Wie is er vanuit het COA aanwezig bij ons persgesprek op dinsdag 6 september eind van de middag? **Woordvoering COA**
Het persgesprek vindt dinsdag 6 september plaats om 16:00 uur. Graag met ons team Communicatie afspreken wie van COA aanwezig is (plus contactgegevens). Kan er ook iemand vanuit VRU aansluiten?
- h. Krijg het schip een adres i.v.m. met post e.d.? **ligt bij de gemeente.**
Gemeente pakt dit op: [5.1 lid 2 onder e](#) zet dit uit bij [5.1 lid 2 onder e](#)
- i. Hoeveel geluid (overlast) kunnen we verwachten? In verband met omwonenden en de juiste omgevingsvergunning organiseren. **gaan er vanuit dat walstroom wordt aangesloten.**
Of de elektriciteitsvoorziening via walstroom haalbaar is moet nog maar blijken. Afstemmen met reder.

7. Vragen COA specifiek voor de omgevingsvergunning

1. Klopt het dat COA de aanvrager is? **Ja Nee, ism met Veiligheidsregio. Eventueel kan een van onze contractpartijen door gemeente benaderd worden (Witteveen en Bos).**
 - 1.1 Indien nee: is bij COA bekend wie gewoonlijk de aanvraag doet? **Een bureau doet dit voor het COA. Ja zie hierboven.**
 - 1.2 Indien ja: is bij jullie bekend welke stukken nodig zijn voor de aanvraag?
 - 1.3 Indien ja: is bekend dat er ook vergunning bij RWS moet worden aangevraagd? (ligplaatsonthefing) **wordt aangeleverd door reder**
De reactie van COA is niet zo duidelijk "ja/nee"... In eerste instantie heeft COA aangegeven op te treden als aanvrager. We stemmen dit af met de VRU in ons gesprek op 6 september.
2. Kunnen wij (zonder dat er een formele aanvraag wordt ingediend, **belangrijk ivm communicatiemoment!**) alvast de benodigde stukken ontvangen?
Denk aan: situatietekening (aanduiding waar de boot en eventuele voorzieningen op de kade komen te liggen), tekeningen van de boot (plattegronden, aanzichttekeningen, doorsnede, inclusief de benodigde brandveiligheidsvoorzieningen), tekeningen van eventuele voorzieningen op de kade (loopplank, nutsvoorziening, etc.). Tekeningen boot worden aangeleverd. Overige stukken door gemeente.
Met het oog op de vergunningenprocedure is het zaak dat op zeer korte termijn de aanvraag wordt ingediend!

Van: [art.5.1 lid 2 onder e]
Verzonden: dinsdag 20 september 2022 14:48
Aan: [art.5.1 lid 2 onder e]
Onderwerp: RE: Huurovereenkomst boot Nieuwegein
Bijlagen: ms Serena - huurovereenkomst periode 01.11.22 tot 01.03.2023 OPM_TS.pdf

Dag [art.5.1 lid 2 onder e],
Ik heb enkele opmerkingen in het bijgevoegde document geplaatst.
Verder zijn de algemene voorwaarden van verhuurder toegevoegd. Er wordt echter nergens in de huurovereenkomst gezegd dat deze van toepassing zijn.... In de voorwaarde zelf wordt verwezen naar artikel 1A van de huurovereenkomst, maar dat artikel bestaat niet.
Dat is gunstig voor ons, maar ook viel het me op dat er veel bepalingen in staan die voor de onderhavige huur niet van toepassing zijn..... niet zonder meer accepteren dus.

Met vriendelijke groet,

[art.5.1 lid 2 onder e]

Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)

[art.5.1 lid 2 onder e]

[art.5.1 lid 2 onder e]

06- [art.5.1 lid 2 onder e]



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Van: [art.5.1 lid 2 onder e]
Verzonden: dinsdag 20 september 2022 14:20
Aan: [art.5.1 lid 2 onder e]@coa.nl>
Onderwerp: Huurovereenkomst boot Nieuwegein

Beste [art.5.1 lid 2 onder e],

Conform afspraak bijgaand de huurovereenkomst voor het bovengenoemde schip en locatie.

Graag jouw advies. Vastgoed is in iedergeval akkoord.

Met vriendelijke groet,

COA

[art.5.1 lid 2 onder e]

[art.5.1 lid 2 onder e]

06- [art.5.1 lid 2 onder e]

Cateringovereenkomst

bij en tussen

Aqua Manon B.V.
Stationsplein 1
NL - 5384 BH Heesch
KVK Nr.: 68156162
BTW Nr.: NL857324512B01

- hier te noemen "**Cateraar**" -

en

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (genoemd COA)
Rijnstraat 8
NL - 2515 XP Den Haag
KVK Nr.: 27380622
BTW Nr.: NL803660406B01

- hier te noemen "**Afnemer**" -

1. Catering en leverperiode

De cateraar zorgt op het schip "Serena" (partijen genoegzaam bekend) in Nieuwegein voor de catering voor vluchtelingen met een capaciteit van maximaal 100 bedden. Het schip blijft in Nieuwegein aan de Vreeswijksestraatweg. De cateringovereenkomst loopt van **01 November 2022 tot 01 Maart 2023 (4 Maanden)**.

Het doel van deze cateringovereenkomst is om vluchtelingen te voorzien van catering.

2. Cateringsprijs en betalingsvoorwaarden

De prijs die de afnemer aan de cateraar moet betalen voor de catering is **EUR art.lid 2 onder b netto per dag** (100 bedden x **art.lid 2 onder b** euro per persoon per dag). De genoemde prijzen zijn exclusief BTW, indien van toepassing. Cateraar en afnemer zijn van mening dat het tarief van 9% BTW van toepassing is op de aangeboden leveringen en diensten zoals beschreven in deze overeenkomst.

Onder de door cateraar te leveren goederen vallen geen levensmiddelen die belast zijn met het hoog BTW-tarief, zoals alcohol.

De kwaliteit, hoeveelheid, variëteit, hygiëne en bijzonderheden omtrent hetgeen de cateraar zal leveren zullen separaat worden uitgewerkt en vastgelegd.

Betalingsvoorwaarden: 100% per maand, 7 dagen voor aanvang van elke maand. Cateraar zal steeds tijdig een factuur met BTW uitreiken aan afnemer.

3. Diensten en bijkomende kosten

Alle noodzakelijke aanpassingen aan het schip en/of de aanlegplaats en landzijde en de catering kunnen door de cateraar in nauwe samenwerking met de afnemer worden geregeld. De werkelijke kosten hiervan komen voor rekening van de afnemer.

4. Verantwoordelijkheid

COA/afnemer is verantwoordelijk voor de begeleiding van de asielzoekers/vluchtelingen aan boord. COA/afnemer zal bepalen welke vluchtelingen en welke stadsvertegenwoordigers aan boord mogen.

COA/afnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid van de bewoners aan boord en de omgeving van het schip. COA biedt dekking voor persoonlijk letsel, ziekte of overlijden van de asielzoekers/vluchtelingen aan boord.

5. Aanvullende overeenkomsten

Cateraar besteedt de catering uit aan Cuisine Catering Ltd. en ziet er op toe dat de afspraken uit hoofde van deze overeenkomst zullen worden nagekomen door die partij. Cateraar blijft zelf verantwoordelijk voor de nakoming.

Indien wijzigingen of aanvullingen op dit contract noodzakelijk zijn, dienen deze schriftelijk tussen cateraar en afnemer te worden overeengekomen en door beide partijen te worden ondertekend.

6. Toepasselijk recht

Op de toepassing, geldigheid, interpretatie en uitvoering van dit contract is Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechtbank is Amsterdam.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend

Heesch, September 2022

Aqua Manon B.V.

[art.5.1 lid 2 onder e](#)

Den Haag, September 2022

Centraal Orgaan opvang voor asielzoekers
(COA)

[art.5.1 lid 2 onder e](#)

Huurovereenkomst

voor de inzet van het riviercruiseschip

MS SERENA

- hier te noemen het "Schip" -

bij en tussen

Word Serena Heesch B.V.

Stationsplein 1

NL - 5384 BH Heesch

KVK Nr.: 17176378

BTW Nr.: NL821027311B01

- hier te noemen "Rederij" -

en

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (genoemd COA)

Rijnstraat 8

NL - 2515 XP Den Haag

KVK Nr.: 27380622

BTW Nr.: NL803660406B01

- hier te noemen "Huurder" -

1. Accommodatie en huurperiode

De Rederij stelt het schip in Nieuwegein ter beschikking als accommodatie voor vluchtelingen met een capaciteit van maximaal 100 bedden. Het schip blijft in Nieuwegein aan de Vreeswijksestraatweg. De huurperiode loopt van **01 November 2022 tot 01 Maart 2023 (4 Maanden)**.

Het doel van het huur Schip is de opvang van vluchtelingen. De huurder kan het doel van de accommodatie tijdens de charterperiode wijzigen. Bijvoorbeeld voor huisvesting van vluchtelingen via het COA. Indien een dergelijke overstap plaatsvindt, zal huurder hierover met redelijke termijn in overleg treden met de Rederij, met wederzijdse goedkeuring.

2. Charterprijs en betalingsvoorwaarden

De huurprijs die de huurder aan de rederij moet betalen is **EUR art.lid 2 onder b** ,- netto per dag (100 bedden x art.lid 2 onder b euro per persoon per dag). Eenmalige positionerings- en opstartkosten van EUR art.lid 2 onder b ,- is overeengekomen te worden betaald door de huurder aan de Rederij voor vertrek uit haven richting eind bestemming waar deze huurovereenkomst voor is afgesloten. De genoemde prijzen zijn exclusief BTW, indien van toepassing. Huurder en Rederij zijn van mening dat het tarief van 9% BTW van toepassing is op de aangeboden diensten zoals beschreven in deze overeenkomst.

Betalingsvoorwaarden: 100% per maand 7 dagen voor van elke maand.

De charterprijs is inclusief:

- Scheepsverhuur met standaarduitrusting volgens scheepsinventarislijst
- Verzekeringen voor schip en technische bemanning

Alle andere kosten voor de exploitatie van dit schip als de geplande accommodatie zijn de verantwoordelijkheid van de huurder. Dit betreft onder meer en vooral:

- Brandstof 150 liter p.dag / voor verwarming
- Brandstof 800 liter p.dag / voor stroomverbruik via eigen stroomgenerator op het schip
- Het verbruik tussen Start en Einde huurperiode, dient door de huurder te worden betaald.
- Walstroom
- Beveiliging
- Internet
- Haven liplaats kosten
- BTW en alle andere belastingen
- Catering
- Afvalverwerking
- Drinkwater
- Eindschoonmaak schip
- Reparatie en vervanging van kapotte of ontbrekende inventaris en kleine items
- Overige kosten indien dit met wederzijdse toestemming is

3. Diensten en bijkomende kosten

Brandstof, walstroom, water, riolering en afvalverwerking worden per gebruik berekend en per maand in rekening gebracht indien deze artikelen door de rederij worden geleverd. Deze kosten worden tegen kostprijs in rekening gebracht.

Alle noodzakelijke aanpassingen aan het schip en/of de aanlegplaats en landzijde kunnen door de Rederij in nauwe samenwerking met de huurder worden geregeld. De werkelijke kosten hiervan komen voor rekening van de huurder.

De Rederij kan ook internet, televisie, catering en wasservice aan boord van het schip leveren. Afhankelijk van de exacte behoeften van de huurder kan een specifiek aanbod worden samengesteld.

4. Status van het schip

In dit verband is de huurder verantwoordelijk voor eventuele schade aan het schip of interieur veroorzaakt door of als gevolg van het gebruik van het schip door gasten en/of medewerkers van de huurder aan boord.

Zonder schriftelijke toestemming van de rederij is het niet toegestaan wijzigingen aan het schip en/of het interieur aan te brengen. Het is niet toegestaan om voorwerpen aan de muren of deuren te bevestigen. Eventuele schade die hierdoor ontstaat, wordt volledig doorberekend aan de huurder. Aan het begin van de huurovereenkomst wordt een gedetailleerd statusrapport inclusief foto's gemaakt. Dit statusrapport zal worden gebruikt en leidend om eventuele schade aan het schip en zijn inventaris vast te stellen. De volledige kosten voor het herstellen van eventuele schade worden aan het einde van de charterperiode aan de huurder in rekening gebracht. Indien een schade niet kan worden hersteld, worden de vernieuwingskosten van het specifieke werk of item in rekening gebracht.

Een gedetailleerde inventarislijst zal worden verstrekt. Elk item dat aan het einde van de huurperiode beschadigd of ontbreekt, wordt in rekening gebracht bij de huurder.

Als de huurder ervoor kiest om het interieur van het schip en zijn hutten tijdens de huurperiode schoon te maken, wordt in het bijzonder verzocht om het afschermen van alle badkamers. Eventuele niet-werkende kranen of douchekoppen als gevolg van niet-regelmatige reiniging en verkalking worden als schade aangemerkt en als zodanig aan de huurder gefactureerd.

Verder zorgt de huurder voor de professionele eindschoonmaak en desinfectie van het schip na beëindiging van deze huurperiode via het cateringbedrijf.

5. Verantwoordelijkheid

COA is verantwoordelijk voor de begeleiding van de asielzoekers/vluchtelingen aan boord. COA zal bepalen welke vluchtelingen en welke stadsvertegenwoordigers aan boord mogen.

COA is verantwoordelijk voor de veiligheid van de bewoners aan boord en de omgeving van het schip. COA biedt dekking voor persoonlijk letsel, ziekte of overlijden van de asielzoekers/vluchtelingen aan boord.

Word Serena Heesch B.V. zal dekking bieden voor de normale aansprakelijkheden van de exploitatie van het schip en voor andere derden (die gerechtigd zijn om aan boord te zijn volgens hun functie), maar niet voor persoonlijke aansprakelijkheden van de vluchtelingen.

6. Aanvullende overeenkomsten

Het schip is een rookvrij schip. Aan boord mag nergens gerookt worden, mits aangegeven door de scheepeigenaar/rederij.

Koken in de hutten en openbare ruimtes is verboden.

De Rederij behoudt zich het recht voor om maximaal één schipwisseling uit te voeren, voor een qua capaciteit gelijkwaardig schip. In dit geval worden de kosten voor de extra eindschoonmaak vergoed door de Rederij.

Indien wijzigingen of aanvullingen op dit contract noodzakelijk zijn, dienen deze schriftelijk tussen Rederij en Huurder te worden overeengekomen en door beide partijen te worden ondertekend.

7. Toepasselijk recht

Op de toepassing, geldigheid, interpretatie en uitvoering van dit contract is Nederlands recht van toepassing. De bevoegde rechtbank is Amsterdam.

8. Bijlagen

Bijlage 1: Beschrijving van het vaartuig (volgt nog)

Bijlage 2: Inventarislijst (volgt nog)

Bijlage 3: Statusrapport

Heesch, 07 September 2022

Word Serena Heesch B.V.

art.5.1 lid 2 onder e

Den Haag, 07 September 2022

Centraal opvang voor asielzoekers (COA)

art.5.1 lid 2 onder e

Annex 7: Hotel and Restaurant Management Contract clauses

These Hotel and Restaurant Management Contract clauses (version: 20190731-1315-FINAL-V1) are part of the Hotel and Restaurant Management Contract (as defined in Article 1. A) and added to the Contract as Annex 7.

Article 1. DEFINITIONS

Unless the context otherwise requires, all capitalized terms in this Hotel and Restaurant Management Contract shall have the respective meanings assigned thereto in Article 1 of this Contract.

- | | |
|--|--|
| A. "Contract" | shall mean the Hotel and Restaurant Management Contract and its Clauses between the Company and Cruisinc, as amended from time to time pursuant to its terms, and the annexes attached thereto |
| B. "Bank Holiday" | shall mean any day other than a Saturday, Sunday or public holiday on which commercial banks are open to the public for normal business in Cyprus |
| C. "Crew" | shall mean any person, whose name appears in the Vessel's Crew manifest, including but not limited to any member of the HR Staff |
| D. "Generally Approved Subcontractors" | Cruisinc Crew Ltd, Cyprus and Cruisinc Support BV, the Netherlands are generally approved subcontractors. Any other subcontractor needs to be accepted with prior written notice from both Parties |
| E. "Passenger(s)" | all paying and non-paying persons on board of the Vessel, who do not belong to the Crew |

Article 2. HOTEL AND RESTAURANT OPERATION

- 2.1 CRUISINC shall be responsible for the managing and day-to-day running of the vessel's, as defined in the Contract under B. Vessel Details (the "Vessel"), Hotel and Restaurant operation in accordance with the Vessel's standard and the reasonable expectations of the COMPANY's clientele.
- 2.2 For every season, the period which starts at the Seasonal Start Date, end at the Seasonal End Date or consists of the Seasonal Days, as the case maybe, during which the Vessel is scheduled to continuously perform river cruises and described in Section C. Seasonal Details of the Contract, (the "Season"), CRUISINC undertakes to select and employ hotel and restaurant staff who from time to time occupy the positions in the Vessel's hotel and restaurant operation as specified in Annex 1 hereto (the "HR Staff").
- 2.3 Prior to embarkation, every member of the HR Staff shall have successfully passed a medical examination by a qualified medical examiner certifying that the person in question is unrestrictedly fit for the duties that he or she shall perform on board the Vessel.
- 2.4 Every member of the HR Staff shall be in satisfactory command of the English language and shall at all times keep himself neatly groomed, shall be well spoken and suitably dressed and shall not be permitted to carry or consume on board the Vessel narcotics or any other drugs which are prohibited or for which a doctor's prescription would be required, except pursuant to a course of medical care under the supervision of a doctor. Members of the HR Staff shall not consume alcoholic beverages on board the Vessel to the point of intoxication or to the point where, during subsequent performance of their duties, such consumption could become apparent to Passengers, nor shall they engage in gambling activities on board the Vessel either amongst themselves or with other members of the Vessel's Crew, any person whose name appears in the Vessel's Crew manifest, including but not limited to any member of the HR Staff, (the "Crew") nor sell merchandise to Passengers except in the course of their duties.
- 2.5 While serving on board the Vessel, every member of the HR Staff shall be entitled to accommodation in accordance with his rank and duties at no charge to CRUISINC or the member of the HR Staff.
- 2.6 CRUISINC may at any time replace or substitute a member of the HR Staff without the COMPANY's consent. However, CRUISINC shall if practicable inform the COMPANY in writing before such action.



- 2.7 Every member of the HR Staff shall respect and strictly comply with the Vessel's disciplinary and safety rules and the lawful orders of the master of the Vessel, which is the senior licensed person on board who has the ultimate command and responsibility of the Vessel (the "Master of the Vessel"), and with immigration and customs laws and rules at all ports of call.
- 2.8 Should the COMPANY object to the performance of any member of the HR Staff, such objections shall be presented to CRUISINC specifying the reason(s). CRUISINC undertakes to replace the person concerned as soon as practicable and in any event not later than 15 (fifteen) days of receiving the COMPANY's written objections.
- 2.9 CRUISINC may subcontract any or all of its obligations under this Contract, without affecting its responsibility for the performance of its obligations towards the COMPANY. The Company must approve such subcontractor.
- 2.10 CRUISINC shall ensure high quality and proper presentation of food consistent with the standard of the Vessel.
- 2.11 CRUISINC shall at all times ensure the highest sanitation standards in the store, galleys, bars and dining rooms and other spaces where it performs its obligations, purchasing and placing on board the Vessel in sufficient quantities all necessary detergents and disinfectants required to maintain sanitation standards. CRUISINC shall supply bin bags for use in galleys and cabins.
- 2.12 CRUISINC shall be responsible for passenger cabin service, officer cabin service, and the cleaning of all public areas inside the Vessel. Bed linen in passenger cabins shall be changed once a week, bed linen in officers' cabins once a week and towels in passenger cabins on a daily basis and whenever requested by Passengers.
- 2.13 For the purpose of carrying out the above-mentioned duties, the following manuals shall be provided by CRUISINC and implemented aboard the Vessel;
- Hotel Operation Manuals (for Galley, Bars, Housekeeping, Reception, Stores and Controlling)
 - Hygiene and Sanitation Manual
- Periodically updated copies of this manual will be available for consultation and inspection aboard the Vessel during the tenor of this Contract. The Manual shall remain the property of CRUISINC and no copy shall be made without the prior consent of CRUISINC.

Article 3. CATERING SERVICES

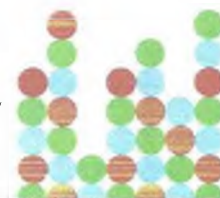
- 3.1 During the Season, CRUISINC undertakes to supply the Vessel with catering services as specified in Annex 2 hereto.
- 3.2 CRUISINC shall at its cost deliver and store FOB all food and beverage items (the "Provisions") that in its absolute discretion should be carried on board the Vessel at any time. The Provisions shall remain the property of CRUISINC until used in the performance of the obligations of CRUISINC pursuant to this Contract or purchased and paid for by the COMPANY pursuant to Article 4.4 below.
- 3.3 All Provisions shall conform to any applicable food standard pursuant to applicable laws, rules and regulations.
- 3.4 As soon as practicable after this Contract is terminated or expires for any reason (the "End of Contract" / "EoA"), the COMPANY and CRUISINC shall jointly take stock of all Provisions on board the Vessel, and shall at the same time agree on the value at cost of each item. The COMPANY shall purchase from CRUISINC, at the agreed EoA prices with a maximum of EoA price Euro, all Provisions, except damaged items, opened bottles and packages and perishable items that have perished. The purchase price shall be due CRUISINC five (5) days after such stocktaking has been completed, without the right of set off or withholding.
- 3.5 The net FOB cost to CRUISINC (or its subcontractor) of all Provisions damaged or destroyed by the COMPANY's negligence or negligence on the part of persons for whom the COMPANY is liable or due to malfunction or failure of the Vessel's equipment shall be promptly refunded by the COMPANY to CRUISINC.

Article 4. CASHLESS PAYMENT SYSTEM

Credit card, Maestro and similar cashless payments shall be irrevocably credited to the bank account(s) of CRUISINC via their own cashless payments terminal.

Article 5. ON BOARD FACILITIES AND EQUIPMENT

- 5.1 After consultation with CRUISINC, the COMPANY shall designate, provide, and continuously maintain at no cost to CRUISINC appropriate space, facilities and equipment on board the Vessel for the performance of the services of CRUISINC pursuant to this Contract. Without limiting the generality of the foregoing, the COMPANY shall provide and maintain:
- (a) Stores: Completely equipped, workable and safe cold stores, refrigerated stores, wine storage and storage areas suitable for the Vessel's proposed areas of operation and the Agreed Standards,
 - (b) Galleys and Pantries: Completely equipped, workable and safe galleys, storage areas, pantry facilities, freezers, refrigerators, stoves, ovens, ice machines, coffee and tea making machines, espresso and



cappuccino making machines and all other necessary equipment and fixtures (including loose working equipment),

- (c) Restaurant: Completely equipped, workable and safe restaurant dining room with sufficient numbers of chairs, tables, service stations and other fixtures to serve all Passengers efficiently pursuant to the Agreed Standards, including but not limited to table cloths, china, cutlery, glasses and loose service equipment,
- (d) Bars: Completely equipped, workable and safe bar areas, ice machines, coffee and tea making machines, espresso and cappuccino making machines, refrigerators, storage areas, china, cutlery, glasses and loose service equipment to serve all Passengers efficiently pursuant to the Agreed Standards,
- (e) Hotel: Completely equipped, workable and safe hotel facilities, offices, storage areas, pantry facilities, ice machines, vacuum cleaners, linen trolleys, deep cleaning equipment, washers, dryers, pressers, and other necessary equipment to serve all Passengers efficiently and in accordance with the Agreed Standards,
- (f) Mess Room: Completely equipped, workable and safe mess room for the Vessel's Crew, including a pantry,
- (g) Cash Registers or Terminals: Cash registers or computer terminals connected online to the Vessel's cashless payment system conveniently located at the reception, in the Restaurant, in all bars, shops, and generally in all public areas where goods or services are sold to Passengers and Crew,

5.2 CRUISINC shall ensure that the HR Staff will use skill and care when utilizing the equipment provided for the performance of its undertaking pursuant to this Contract and that such personnel will take all necessary steps to preserve such equipment in the best possible condition. The parties hereto acknowledge that from time to time failures and breakage will occur in the normal course of events, and with the advice of CRUISINC, the COMPANY will take all reasonable steps to anticipate and remedy such failures and breakage.

5.3 Fresh water of food quality, electricity and gas, all in sufficient quantity, shall continuously be generated by or supplied to the Vessel at no cost to CRUISINC and may be consumed by CRUISINC in the performance of its obligations.

5.4 COMPANY shall at all times during the term of this Contract provide free of charge one passenger or offices cabin for the use of CRUISINC if requested by CRUISINC, except when all such cabins are occupied by fare paying Passengers or the Vessel's officers, as the case may be.

5.5 The cost of (ship-to-shore) (Email) communication shall be for the account of CRUISINC.

5.6 The cost of all garbage and sewage disposal, including the garbage and sewage generated by the hotel and restaurant operation, shall be for the COMPANY's account. The COMPANY shall at its cost provide plastic garbage bags of the various varieties required for separating garbage (if required or advisable).

Article 6. WARRANTIES AND OBLIGATIONS OF THE COMPANY, REMEDIES

- 6.1 The COMPANY warrants that at the commencement and throughout the tenor of this Contract the Vessel is and shall be kept in a completely seaworthy condition.
- 6.2 The COMPANY warrants that throughout the term of this Contract the Vessels shall comply with all international and national conventions rules and regulations concerning the safety of the personnel on board, their health and accommodation.
- 6.3 The COMPANY warrants that all members of the HR Staff shall be included in the COMPANY'S normal P & I insurance while serving on the Vessel, at no cost to CRUISINC, and that the deductibles under such insurance shall not exceed US \$ (art.11d 2 onder b United States dollars) in each case of damage to life or health.
- 6.4 The COMPANY shall hold CRUISINC free and harmless of all costs and expenses (including the cost of legal representation) incurred as a consequence of or in connection with any claim or suit against CRUISINC by any member or former member of the HR Staff based on violations or alleged violations of the warranties contained in Articles 6.1, 6.2 and 6.3 above.
- 6.5 CRUISINC shall promptly inform the COMPANY of any claim, suit or threatened suit under Article 6.4 above, and shall liaise closely with COMPANY in defending such claim, suit or threatened suit and shall follow the COMPANY'S and COMPANY'S underwriters' instructions in respect of handling the claim, suit or threatened suit.
- 6.6 The COMPANY shall inform CRUISINC (and keep such information constantly updated) on all legal requirements of the Vessel's flag state, concerning the operation of CRUISINC aboard the Vessel.

Article 7. WARRANTIES OF CRUISINC, REMEDIES

- 7.1 CRUISINC undertakes to use its best efforts to provide services in accordance with sound cruise ship management standards, and its services shall at all times comply with the standards described in Annex 2 hereto (the "Agreed Standards").
- 7.2 In the event of substantial or continuing failure by CRUISINC to provide services to the Agreed Standards, and after the COMPANY has given CRUISINC by written notice (the "Corrective Action Demand") not less than fourteen (14)



days during which to correct the shortcomings specified in such notice (the "Correction Period"), and the Correction Period has expired without CRUISINC having taken corrective action regarding the shortcomings specified in the Corrective Action Demand, the COMPANY may terminate the Contract for cause with 30 days written notice. The termination notice must specify that it is based on Article 8.2 of this Contract, and a copy of the Corrective Action Demand must be appended thereto.

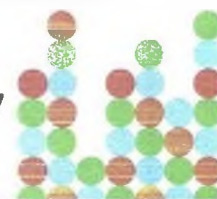
- 7.3 CRUISINC shall indemnify and hold harmless the Vessel and the COMPANY for and from all claims by Passengers for damage caused by negligent or wilful act or omission of CRUISINC, the HR Staff or by negligent or wilful act or omission of any of the subcontractors of CRUISINC, including Generally Approved Subcontractors.
- 7.4 CRUISINC shall indemnify and hold the COMPANY harmless for and from any expense, liability, loss or damage, claim or demand which Company may incur, suffer or be exposed to by reason of any failure of CRUISINC, the HR Staff or the subcontractors of CRUISINC, including Generally Approved Subcontractors, to comply with any relevant law, regulation, direction or notice of the flag state, customs, port and other authorities, or by reason of any act, neglect or default of CRUISINC, the HR Staff or the subcontractors of CRUISINC, including Approved Subcontractors.

Article 8. LIMITATION OF LIABILITY

- 8.1 CRUISINC shall be under no liability whatsoever under any law and under any clause of this Contract to the COMPANY and the owners of the Vessel for any loss, damage, delay or expense of whatsoever nature, whether direct or indirect, (including but not limited to loss of profit arising out of or in connection with detention of or delay to the Vessel) and howsoever arising in the course of performance of its services and duties pursuant to this Contract UNLESS same is proved to have resulted from the negligence, gross negligence or wilful default of CRUISINC, their employees, agents or subcontractors (including Generally Approved Subcontractors) employed by them in connection with the Vessel, in which case (save where loss, damage, delay or expense has resulted from personal act or omission by CRUISINC committed with the intent to cause same or recklessly and with knowledge that such loss, damage, delay or expense would probably result) the liability of CRUISINC for each incident or series of incidents giving rise to a claim or claims shall never exceed;
- (a) art.lid 2 onder b for damage to health, life and property,
- (b) € art.lid 2 onder b for pure economic loss (including loss of profit) and immaterial damage, in either of the above cases including the cost of litigation.
- 8.2 Without prejudice to the generality of the foregoing paragraph, the liability of CRUISINC and that of its subcontractors, including Generally Approved Subcontractors, under any law and under any clause of the Contract shall be identical with and limited to the cover provided by the third party liability insurance of CRUISINC if such cover is equal to or exceeds the amounts contained in the preceding paragraph. Deductibles agreed in the third party liability insurance shall not affect the COMPANY's right to recover damages from CRUISINC pursuant to the preceding paragraph. CRUISINC shall at the COMPANY's request provide evidence of its third party liability insurance (s), the terms and conditions of such insurance(s) and of the payment of any premium required to maintain such third party liability insurance in full force and effect during the tenor of this Contract.
- 8.3 No employee of CRUISINC, its agents or its subcontractors (including Generally Approved Subcontractors) from time to time employed by them in connection with the Vessel shall in any circumstances whatsoever be under any liability whatsoever to the COMPANY or the owners of the Vessel for any loss, damage or delay or whatsoever kind arising or resulting directly or indirectly from any act, neglect or default on his part while acting in the course of or in connection with his employment and, without prejudice to the generality of the foregoing provisions in this Article 8 every exemption, limitation, condition and liberty herein contained, and every right, exemption from liability, defence and immunity of whatsoever nature applicable to CRUISINC or to which CRUISINC is entitled under this Contract shall also be available and shall extend to protect every such employee, agent or subcontractor of CRUISINC acting as aforesaid, and for the purpose of all the foregoing provisions of this Article 7 CRUISINC are or shall be deemed to be acting as agent or trustee on behalf of and for the benefit of all persons who are or might be their servants, agents or subcontractors from time to time, and all such persons shall to this extent be or be deemed to be parties to this Contract.

Article 9. FINANCIALS

- 9.1 The remuneration of CRUISINC for the services to be performed by it pursuant to this Contract shall consist of; a fixed fee per day and/or a variable fee per day per day (the "Catering Fee"). During Trade Fairs (see Annex 5) a discount of 35% (thirty five per cent) on the Catering Fee per day is applicable.
- 9.2 The Catering Fee includes, as regards the members of the HR Staff, the cost of recruiting, wages, education and benefits, and all travel expenses incurred by CRUISINC for travelling to and from the Vessel on taking up and leaving their positions at the beginning and at the end of the Season. However, if this Contract is breached by the



COMPANY or terminated without fault on behalf of CRUISINC, the COMPANY shall refund to CRUISINC all reasonable repatriation expenses incurred by it for the HR Staff. The Catering Fee also includes printer toner for use on the Vessel.

- 9.3 The Catering Fee includes meals and certain drinks (the "Free Drinks") for the Vessel's passengers as described in Annex 4. It does not include special functions (including, but not limited to, weddings, Thanksgiving, Christmas and New Year's Eve parties). The applicable food, beverages and services to be performed will be charged to COMPANY on a function to function basis at a price to be agreed in advance. The Catering Fee also includes providing food for all Crew aboard the Vessel.
- 9.4 CRUISINC may for its own account sell beverages (beer, wine, champagne, cocktails, soft drinks, coffee, tea and the like) to the Vessel's Passengers and CRUISINC- shall be responsible for declaring and paying all duties and taxes resulting from the sale of beverages.
- 9.5 The sale of souvenir's and travel items at the Vessel's boutique shall be for the account of CRUISINC, and CRUISINC shall be responsible for declaring and paying all duties and taxes resulting from the boutique operation.
- 9.6 CRUISINC may for its own account sell beverages to the Crew. The officers of the COMPANY, Tour operator and CRUISINC are entitled to a 50% discount on beverages. The Master of the Vessel is entitled to a 100% discount on beverages where a maximum of 6 (six) beverages can be served before a rest period of minimal 8 (eight) hours.
- 9.7 The fees agreed in Article 9.1 shall, for each consecutive season, be increased by 1.75 per cent.
- 9.8 The fees agreed upon in Article 9.1 are based on the World Food Index (FAO) number of January of the current year. The January FAO number applies for each Season. (details about the FAO can be found at <http://www.fao.org/worldfoodsituation/foodpricesindex/en/>). The fees agreed upon in Article 10.1 are increased by 1 per cent for every 5 points increase of the FAO. This calculation is carried out on a monthly basis and settled in November.
- 9.9 The currency of the contract is the Euro (EUR). The initial backup currency is the Swiss Franc (CHF). The initial backup currency can be used after a mutual Contract, by both parties, about the conversion rate which is confirmed in writing.

Article 10. CUSTOMER SATISFACTION

- 10.1 The COMPANY's customer intends to use a Customer Satisfaction Questionnaire the current version of' which is attached as Annex 3 (the "CSQ"). The CSQ is intended to monitor and reflect the quality of services rendered by the COMPANY's customer to its clients, including the services on board the Vessel. The parties agree that only the questions on page 3 of the CSQ are relevant regarding the Contract (the "Relevant Questions").
- 10.2 In assessing the ratings, the parties shall take into account the effect of severely adverse weather conditions, any adverse operational or navigational conditions, equipment failures on board the Vessel which are not attributable to the wilful misconduct or gross negligence on the part of the CRUISINC, its Crew or subcontractors, and adverse external conditions (e.g. low or high water).
- 10.3 If the ratings for the Relevant Questions (after paying due regard to the special circumstances described in Article 10.2 above) fall below the minimum average agreed between the COMPANY and its customer for two or more consecutive voyages, the COMPANY shall inform CRUISINC in writing, with a breakdown of the answers to the Relevant Questions and copies of the respective CSQ's attached. This information shall be considered a Corrective Action Demand as described in Article 7.2 above.
- 10.4 Passengers' complaints about the Agreed Standards must always be reported to CRUISINC. An attempt to resolve the complaint aboard will be made by CRUISINC. Complaints made after the departure of the Passenger will be reported to CRUISINC, where CRUISINC will answer within the Correction Period in writing.

Article 11. PAYMENTS

- 11.1 The COMPANY shall pay the invoices of CRUISINC within 7 (seven) days after the issue date of the invoice. The value date of the payments shall be on the 7th (seventh) day after the issue date or on the day immediately following the Saturday, Sunday or Bank Holiday (at the place where the designated bank account of CRUISINC is kept), free of all expenses and bank charges. The amount of each such payment shall be calculated and invoiced by CRUISINC as follows:
- The Catering Fee, multiplied by 15 (fifteen) or 16 (sixteen) to cover a full calendar month with two invoices. However, for the last month of the Season, the actual days of the Season during such month shall count for the purpose of the above calculations.
 - The invoices are issued 21 (twenty one) days before the voyage departure date, with full specification of all amounts charged to the COMPANY and sent via email to COMPANY.



- 11.2 Unless otherwise agreed in writing, all payments due CRUISINC shall be made to the bank account of CRUISINC.
- 11.3 Unless otherwise agreed in writing, all payments due the COMPANY shall be made to COMPANY's account which will be advised in due course.
- 11.4 Any payment not made when due shall bear interest from the due date thereof until the date the payment is received at the interest rate as described in "DIRECTIVE 2011/7/EU OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 16 February 2011 on combating late payment in commercial transactions". Such interest shall be due and paid together with the principal
- 11.5 A schedule of on-account payments is attached hereto as Annex 6.

Article 12. PASSENGERS AND CREW

- 12.1 Any person (except (i) the Vessel's master, (ii) up to five (5) representatives of the charterers, and (iii) up to two (2) COMPANY representatives) who stays overnight on board the Vessel in a passenger cabin or dines in an area designated for the use of the passengers shall be deemed a Passenger and shall be included in the Passenger Manifest as maintained by the Vessel's purser (the "Passenger Manifest"). The Passenger Manifest shall be countersigned by a representative of the COMPANY.
- 12.2 Subject to Article 5.4 above, the number of Passengers aboard the Vessel shall be conclusively determined by the Vessel's Passenger Manifest. A Passenger shown by the Passenger Manifest for any part of any 24 (twenty four) hour period shall be deemed to have been aboard for the entire 24 (twenty four) hours, provided however that the day of embarkation and the day of disembarkation shall together be counted as one day.
- 12.3 Any person who stays overnight aboard the Vessel who is not a Passenger shall be included in the Crew manifest as maintained by or under the supervision of the Master of the Vessel and shall be deemed Crew. A person shown by the Crew manifest for any part of any 24 (twenty four) hour period shall be deemed to have been aboard for the entire 24 (twenty four) hours. The Crew manifest shall be countersigned by the person designated by CRUISINC.

Article 13. GRATUITIES AND TIPS

The COMPANY shall timely advise all Passengers that a discretionary tip per passenger per day (as a guideline) will be collected towards the end of each voyage. CRUISINC shall collect such monies and at its discretion distribute them among the Crew (excluding the cruise director). For the avoidance of doubt it is stated that such monies shall not be accounted for in the Vessel's cashbook.

Article 14. TERM AND TERMINATION

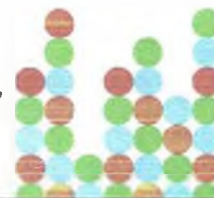
- 14.1 This Contract shall commence one calendar month before the Seasonal Start Date and shall expire on 15 January of the second following calendar year unless renewed pursuant to Article 14.2 or by mutual Contract of the parties.
- 14.2 This Contract shall be automatically renewed for successive two (2) year periods unless terminated by either party by giving the other party four (4) months prior written notice.
- 14.3 If due to the influence of a national and/or international labour organisation and/or any applicable law (including without limitation any applicable minimum wage law) CRUISINC (or its subcontractor) is forced to accept substantially increased wages or social security contributions for the member of the HR Staff and if the COMPANY refuses to forthwith adjust the Catering Fee accordingly, CRUISINC may terminate this Contract with three (3) months written notice with effect from the arrival of the Vessel at a scheduled port, or suitable port en route where the members of the HR Staff may disembark.

Article 15. CONFIDENTIALITY

The parties shall keep the terms and conditions contained in this Contract and the other parts business secrets confidential at all times, even after the termination of this Contract.

Article 16. HIRING RESTRICTION

Neither the COMPANY nor CRUISINC nor any of their affiliates shall during the tenor of this Contract and for two (2) years thereafter hire an employee or former employee of the other party to this Contract or its subcontractors without the prior written approval of the other party to this Contract.



Article 17. FORCE MAJEURE, WITHOUT PASSENGERS

- 17.1 Neither Party shall be liable to the other for the failure or delay in complying with its obligations under this Contract to the extent that such failure or delay is caused by circumstances which could not be anticipated and which fall wholly outside that Party's control (including but not limited to war, riot, public disorder, civil disturbance, act of God, natural disaster or strike action within the Vessel's area of operation), provided that;
- (a) such Party shall take all necessary steps to minimize the effects of such *force majeure* on the other Party, and
 - (b) such Party shall give the other Party timely notice of the occurrence specifying the occurrence, the performance affected and the date, if any, at which it anticipates that its performance can be re-established;
 - (c) the other Party shall be entitled to terminate this Contract in the event (or series of events) of *force majeure* continuing or anticipated to prevent such Party's timely compliance with its obligations for a continuous period of more than 90 (ninety) days.
- 17.2 If during the Season the Vessel is without Passengers for the duration of a scheduled voyage (the "Empty Days"), CRUISINC will issue a credit note which equals the amount of the Catering Fee times 50% times the duration of such a voyage, provided the COMPANY has given CRUISINC at least 21 days prior notice.
- 17.3 If during the season a virus (such as noro virus) breaks out on board of the Vessel and the Vessel cannot sail with passengers because it needs special cleansing then the first three 3 (three) days after passenger disembarkation the Catering Fee is fully charged. The next 4 (four) days are charged against 50% of the Catering Fee. After this 7 (seven) day period, the Catering Fee will not be charged until passenger embarkation.

Article 18. PROPER LAW, ARBITRATION

This Contract shall be governed and construed by the domestic laws of Cyprus without regard to its conflict of laws principles. All disputes arising in connection with or out of this Contract shall be settled amicably. If an amicable solution cannot be reached within two (2) weeks after its occurrence, parties agree to appoint an independent arbitrator(s), with river cruise market knowledge/awareness, in accordance with the Rules of the International Chamber of Commerce in Paris. The language of the proceedings before the arbitrator(s) shall be English unless the parties agree otherwise. The place of arbitration shall be in Basel, Switzerland.

Article 19. CHANGES IN CONTRACT, NOTICES, MISCELLANEOUS

- 19.1 The terms and conditions of this Contract shall not be varied otherwise than by an instrument in writing of even date herewith or subsequent hereto executed by all parties or by their duly authorised representatives.
- 19.2 Communications to be made hereunder shall be in the English language and shall, unless otherwise stated, be made or confirmed in writing by letter, fax or electronic mail ("E-mail"). Any communication or document (unless made by fax or E-mail) to be made or delivered by one person to another pursuant to this Contract shall (unless the other person has by 7 days prior written notice specified another address, fax number or E-mail address) be made or delivered to that other person at the address, fax number or E-mail address identified with its name below and shall be deemed to have been made or delivered;
- (a) if sent by letter: five (5) business days after being deposited in the post first class registered postage prepaid in an envelope addressed to it at that address;
 - (b) if sent by fax: on the day on which transmission of such fax was completed, provided it was completed on or before 17:00 hours local time on a business day at the place where it was received, and otherwise on the following business day;
 - (c) if sent by E-mail: one business day after transmission of such E-mail was completed.
- 19.3 If any of the provisions of this Contract becomes invalid, illegal or unenforceable in any respect, the validity, legality and enforceability of the remaining provisions shall not in any way be affected or impaired.
- 19.4 The fees, amounts and payments described in this Contract do not include value added tax, and to the extent that such tax is due pursuant to applicable tax laws, it will be charged in addition to the fees, amounts and payments contained in this Contract. In appropriate cases, the reverse charge mechanism will be applied provided that the COMPANY fulfils the tax law requirements (including without limitation registration for VAT purposes in the country where the voyage begins).



Van: [art.5.1 lid 2 onder e]
Verzonden: vrijdag 22 juli 2022 10:56
Aan: [art.5.1 lid 2 onder e]
Onderwerp: FW: Schip in Nieuwegein

Van: [art.5.1 lid 2 onder e] @nieuwegein.nl]
Verzonden: vrijdag 22 juli 2022 10:35
Aan: [art.5.1 lid 2 onder e] @coa.nl>
CC: [art.5.1 lid 2 onder e] @NIEUWEGEIN.NL>
Onderwerp: RE: Schip in Nieuwegein

Dag [art.5.1 lid 2 onder e],

Voor mijn vakantie nog even een update met de stand van zaken en mijn vervanger [art.5.1 lid 2 onder e] in cc:
Er lijken twee opties lijken te zijn om een cruiseschip aan te meren in Nieuwegein, maar beiden zijn nog onzeker.
Voor de locatie in Vreeswijk geldt dat deze locatie vanaf begin december wordt gebruikt door schippers die hun 'thuishaven' in Nieuwegein hebben. Het voelt niet goed om hen dat te ontzeggen. Voor beide locaties moet nog duidelijk zijn of stroom, water en riolering aangelegd kunnen worden.

We willen echt kijken of we op deze manier de druk op ter Apel kunnen ontlasten. Daarbij is ons uitgangspunt dat we ook zorgen dat de statushouders die aan Nieuwegein gekoppeld zijn in de tussenperiode zoveel mogelijk gehuisvest worden in reguliere woningen. Dat betekent dat de 98 bedden niet gevuld zullen worden door statushouders die in Nieuwegein gevestigd zullen worden. Ons uitgangspunt is:

- zoveel mogelijk statushouders die in de regio gehuisvest kunnen worden in de periode dat het schip er ligt. Als daar geen zekerheid over gegeven kan worden kunnen we dat niet voor onze rekening nemen
- Als dat niet haalbaar blijkt dan wil Nieuwegein graag statushouders ontvangen die nog niet gekoppeld zijn aan een locatie / nog in Ter Apel verblijven zodat ze er niet op achteruit gaan en kunnen doorstromen naar een AZC
- Als dat niet lukt en het worden asielzoekers dan geldt: We verwachten dat asielzoekers tot extra onrust kunnen leiden die de weerstand tegen onze inzet kunnen verhogen. Dat brengt een extra risico in de haalbaarheid met zich mee.

Hartelijke groet,

[art.5.1 lid 2 onder e]

[art.5.1 lid 2 onder e] | [art.5.1 lid 2 onder e] | Gemeente Nieuwegein
Postbus 1, 3430 AA Nieuwegein | Stadsplein 1, 3431 LZ, Nieuwegein
T 030 – 607 1507 | M 06 [art.5.1 lid 2 onder e] | [art.5.1 lid 2 onder e] @nieuwegein.nl

Van: [art.5.1 lid 2 onder e] @coa.nl>
Verzonden: vrijdag 8 juli 2022 13:00
Aan: [art.5.1 lid 2 onder e] @nieuwegein.nl>
Onderwerp: Schip in Nieuwegein

Let op: Dit is een externe e-mail. Wees voorzichtig bij het klikken op links of het openen van bijlagen. Neem bij twijfel contact op met de Supportdesk op nummer 030-6071888 optie 1.

Dag [art.5.1 lid 2 onder e](#),

Dank voor je mail en gesprek van zojuist.

Op kosten COA kan een schip aanmeren in Nieuwegein. Mits beschikbaar en technisch haalbaar.

Lengte van een gemiddeld riviercruiseschip is 110 meter. Breedte is standaard 11,40 m.

Om 'plug & play' te draaien is het handig indien er walstroom, drinkwater en riool aan de kade voor handen is.

De hospitality (eten, drinken en huishoudelijke zaken) regelen we via de reder. Net als de veiligheid op het schip. Een riviercruiseschip is gecertificeerd en is hiermee volledig (brand) veilig.

Aan de veiligheidsregio vragen we advies over de verbinding schip- kade (loopbrug). In de openbare ruimte is de burgemeester verantwoordelijk voor de veiligheid.

Zoals al besproken heeft COA geen begeleiding beschikbaar. Deze leggen we neer bij de veiligheidsregio.

Graag hoor ik van jullie welke kade beschikbaar is en welke periode. Dan vraag ik de reder om een aanbieding van een schip te maken.

Met vriendelijke groet,

[art.5.1 lid 2 onder e](#)

[art.5.1 lid 2 onder e](#)

Vastgoed & Facilitair



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

([06 - art.5.1 lid 2 onder e](#)

* [art.5.1 lid 2 onder e @coa.nl](#)

⌋ Website: www.coa.nl

H Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP, Den Haag

@ Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag

Bij een bezoek aan het COA dient u altijd in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs.

P Please consider the environment before printing this e-mail

Van: [art.5.1 lid 2 onder e](#) [@nieuwegin.nl\]](mailto:art.5.1.lid.2.onder.e@nieuwegin.nl)

Verzonden: vrijdag 8 juli 2022 12:47

Aan: [art.5.1 lid 2 onder e](#) [@coa.nl](mailto:art.5.1.lid.2.onder.e@coa.nl)>

Onderwerp: Schip in Nieuwegein

Hallo [art.5.1 lid 2 onder e](#),

Dank voor het telefonisch gesprek. Hierbij mijn mailadres. En kort nog de vraag:

We hebben als Veiligheidsregio de vraag gekregen om op korte termijn 829 vluchtelingen (statushouders) versneld uit te laten stromen om ruimte te creëren in ter Apel.

Nieuwegein wil onderzoeken (maar wel met grote snelheid) of wij voor een aantal maanden (4 tot 6 maanden) een schip in de stad kunnen aanmeren waar 100 - 200 vluchtelingen in opgevangen kunnen worden, totdat ze doorstromen in de woningmarkt. Voorwaarde is wel dat COA dit volledig financiert.

Via de VRU kunnen we capaciteit organiseren, maar ook die moet betaald worden.

Ik hoor graag wat de mogelijkheden zijn

Hartelijke groet,

art.5.1 lid 2 onder e

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Van: [art.5.1 lid 2 onder e] @nieuwegein.nl>
 Verzonden: maandag 24 oktober 2022 17:42
 Aan: [art.5.1 lid 2 onder e]; [art.5.1 lid 2 onder e]; [art.5.1 lid 2 onder e]; [art.5.1 lid 2 onder e]@vru.nl;
 [art.5.1 lid 2 onder e]@vru.nl; [art.5.1 lid 2 onder e]@vru.nl; [art.5.1 lid 2 onder e]@vru.nl; [art.5.1 lid 2 onder e]; [art.5.1 lid 2 onder e];
 [art.5.1 lid 2 onder e]; [art.5.1 lid 2 onder e]
 CC: [art.5.1 lid 2 onder e]
 Onderwerp: Agenda/bespreeklijst afstemming MS Princess 25/10

Dag allemaal,

Ter voorbereiding op onze afspraak van morgen, onderstaand een agenda/bespreeklijst:

1. Openen, kort voorstelrondje
2. Doornemen checklist VRU
3. Aanvullend/aanhakend op checklist:

Schip en wal:

- Wasmachineunit en beveiligingsunit op de wal (ook plaatsing en levering)
- WiFi, voldoende netwerk (COA)
- Aanvaarroute schip (vanaf zuiden, punt/voorsteven bij appartementencomplex)
- Afvoer afval en legen vuilwatertank

Huisregels:

- Gemeente doet evt. aanvulling op door VRU toegestuurde huisregels

Veiligheid:

- Afbakening rollen en verantwoordelijkheden, zie onderstaand schema

Gemeente	<ul style="list-style-type: none"> • Burgemeester is bevoegd gezag voor handhaving openbare orde en veiligheid • Verantwoordelijk voor inzet van boa's in de openbare ruimte in afstemming met politie • CNO is onder verantwoordelijkheid van de gemeente
Politie	<ul style="list-style-type: none"> • Daadwerkelijke handhaving van zowel de openbare orde als de rechtsorde
VRU	<ul style="list-style-type: none"> • Regelt de inzet van beveiliging (Protegos) op de boot. De aansturing van de beveiliging gaat in afstemming met handhaving en politie. Vanuit de aanwezige beveiliging is 24/7 een dag- en/of nacht coördinator bereikbaar. • Op het schip is ten alle tijden een locatiemanager bereikbaar (aangesteld vanuit de VRU). De locatiemanager is eindverantwoordelijk voor de zaken op het schip.
COA	<ul style="list-style-type: none"> • In geval van calamiteiten met vluchtelingen, ultimatum om te kunnen opschalen.

- Aandachtspunten risicobeheersing vanuit VRU
- Aandacht voor feit dat mensen mogelijk niet kunnen zwemmen

Personeel:

- Bemanning van schip (hoeveel personen, taken/verantwoordelijkheden, voorbereiding bemanning op doelgroep [door COA])
- Betreft invulling dagbesteding/activiteiten: wie doet wat (gemeente/VRU), wie levert mankracht?
- Bereikbaarheid schip voor inwoners (24/7)

Afspraken:

- Opvang maximaal 98 personen
- Borging afgesproken doelgroep op schip (18+, geen veilige landers). Hoe draagt COA er zorg voor dat mensen die niet tot doelgroep behoren niet op schip terecht komen?

Met vriendelijke groet,

[art.5.1 lid 2 onder e](#) | [art.5.1 lid 2 onder e](#) Gemeente Nieuwegein
Postbus 1, 3430 AA Nieuwegein | Stadsplein 1, 3431 LZ Nieuwegein
Mob 06 - [art.5.1 lid 2 onder e](#) | Tel 030 - 607 18 31 | [art.5.1 lid 2 onder e](#)@nieuwegein.nl
Woensdagmiddag afwezig

Van: [art.5.1 lid 2 onder e](#)
Verzonden: donderdag 20 oktober 2022 14:16
Aan: [art.5.1 lid 2 onder e](#)
Onderwerp: CNO en COA Schip Nieuwegein

Dag [art.5.1 lid 2 onder e](#),

De ondertekende contracten schip heb je in de app ter info ontvangen.
Klopt het dat er maandag een overleg gepland is?
Stuur je mij ook een uitnodiging/ link?

Gr [art.5.1 lid 2 onder e](#)

Van: [art.5.1 lid 2 onder e](#)@nieuwewein.nl]
Verzonden: vrijdag 14 oktober 2022 08:15
Aan: [art.5.1 lid 2 onder e](#)@coa.nl> CC: [art.5.1 lid 2 onder e](#)@coa.nl>
Onderwerp: RE: CNO en COA

Dank!

Groet,
[art.5.1 lid 2 onder e](#)

Van: [art.5.1 lid 2 onder e](#)@coa.nl>
Verzonden: vrijdag 14 oktober 2022 08:03
Aan: [art.5.1 lid 2 onder e](#)@nieuwewein.nl>
CC: [art.5.1 lid 2 onder e](#)@coa.nl>
Onderwerp: RE: CNO en COA

Let op: Dit is een externe e-mail. Wees voorzichtig bij het klikken op links of het openen van bijlagen. Neem bij twijfel contact op met de Supportdesk op nummer 030-6071888 optie 1.

Dag [art.5.1 lid 2 onder e](#),

Graag contact houden met mij over het schip. Bestuurlijke vragen / akties liggen bij mijn collega [art.5.1 lid 2 onder e](#)

Gr [art.5.1 lid 2 onder e](#)

Van: [art.5.1 lid 2 onder e](#)@nieuwewein.nl]
Verzonden: donderdag 13 oktober 2022 15:35
Aan: [art.5.1 lid 2 onder e](#)@coa.nl>; [art.5.1 lid 2 onder e](#)@coa.nl>
Onderwerp: FW: CNO en COA

Dag [art.5.1 lid 2 onder e](#) en [art.5.1 lid 2 onder e](#),

N.a.v. onderstaande mail van [art.5.1 lid 2 onder e](#) houd ik het contact voor het schip in Nieuwegein met jullie?

Groet,

art.5.1 lid 2 onder e

Van: art.5.1 lid 2 onder e@coa.nl> Verzonden: donderdag
13 oktober 2022 09:11 Aan: art.5.1 lid 2 onder e@coa.nl>
Onderwerp: CNO en COA

Let op: Dit is een externe e-mail. Wees voorzichtig bij het klikken op links of het openen van bijlagen. Neem bij twijfel contact op met de Supportdesk op nummer 030-6071888 optie 1.

Beste allen van Veiligheidsregio, gemeente, CNO en COA van provincies Zuid-Holland en Utrecht (en een gedeelte Gelderland),

Bij deze informeer ik jullie dat mijn periode als projectmedewerker CNO ten einde is gekomen. Vanaf heden ben ik niet meer werkzaam in deze functie. Een aantal lopende zaken zal ik nog wel afhandelen.

Jullie worden spoedig nader geïnformeerd hoe de communicatie met het COA in de regio verder gaat verlopen. Voor algemene vragen over CNO verwijs ik naar de COA Hulplijn; voor specifieke urgente zaken kan contact worden opgenomen met art.5.1 lid 2 onder e@coa.nl, 06- art.5.1 lid 2 onder e.

Een Q&A CNO voor Veiligheidsregio en gemeente is recentelijk opgesteld en als bijlage toegevoegd. Daarnaast worden via MyCOA – en specifiek voor bewoners - veelgestelde vragen over de CNO opvang beantwoord (in diverse talen toegankelijk).

In een 'dynamisch' werkveld en een periode waarin t.a.v. de crisisnoodopvang de nodige processen e.a. nog niet altijd even helder omschreven waren of zijn wil ik jullie allen hartelijk bedanken voor de coöperatieve medewerking en flexibele opstelling!

Met hartelijke groet,

art.5.1 lid 2 onder e

art.5.1 lid 2 onder e

Regio Midden-Zuid

art.5.1 lid 2 onder e



(Mobiel: +31 (0)6- art.5.1 lid 2 onder e
* Email: art.5.1 lid 2 onder e@coa.nl
p Website: www.coa.nl

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Van: KCC <vru-info-oekraine@vru.nl>
Verzonden: maandag 7 november 2022 12:18
Aan: [art.5.1 lid 2 onder e]; [art.5.1 lid 2 onder e]; [art.5.1 lid 2 onder e]
CC: [art.5.1 lid 2 onder e]; [art.5.1 lid 2 onder e]; [art.5.1 lid 2 onder e]; [art.5.1 lid 2 onder e]; [art.5.1 lid 2 onder e].
Onderwerp: RE: Doelgroep crisisnoodopvang Nieuwegein - opening 9 november

Goedemorgen [art.5.1 lid 2 onder e],

Dank voor je mail. Bij het KCC ligt de verantwoordelijkheid om de communicatieschakel te zijn tussen het LCVS en de locatie als het gaat om de plaatsing van COA vluchtelingen.

Met betrekking tot de gestelde voorwaarden hebben we zodoende voor de dubbelcheck met het LCVS contact opgenomen om deze aan hen door te geven. Ze hebben ons verzekerd deze gestelde voorwaarden te bewaken. Het KCC zal verder, voor zover mogelijk, proberen hetzelfde te doen.

[art.5.1 lid 2 onder e] is [art.5.1 lid 2 onder e] en [art.5.1 lid 2 onder e] is [art.5.1 lid 2 onder e]. Zij kunnen beter dan ik antwoord geven op onderstaande vragen. [art.5.1 lid 2 onder e], [art.5.1 lid 2 onder e], zouden jullie [art.5.1 lid 2 onder e] van antwoord willen voorzien op de punten waar jullie invloed op hebben?

Nog een prettige maandag verder gewenst.

Met vriendelijke groet,

[art.5.1 lid 2 onder e]
[art.5.1 lid 2 onder e] KCC Uitvoeringsorganisatie Oekraïne

T 088 878 4460 | M 06 [art.5.1 lid 2 onder e] [art.5.1 lid 2 onder e]@vru.nl
Werkdagen: Maandag, Dinsdag, Donderdag, Vrijdag

VEILIGHEIDSREGIO UTRECHT



Veiligheidsregio Utrecht
Archimedeslaan 6 | 3584 BA Utrecht
www.vru.nl | www.brandweer.nl/utrecht
Facebook | Instagram | LinkedIn | Twitter | YouTube
Vragen over brandveiligheid thuis? WhatsApp 06 [art.5.1 lid 2 onder e]

Wij helpen mensen in nood, motiveren mensen om zelfredzaam te zijn en dragen bij aan het wegnemen van onveilige situaties. Elke dag weer, en steeds beter.

Van: [art.5.1 lid 2 onder e]@nieuwegein.nl>
Verzonden: zondag 6 november 2022 10:34
Aan: KCC <vru-info-oekraine@vru.nl>
CC: [art.5.1 lid 2 onder e]@vru.nl>; [art.5.1 lid 2 onder e]@coa.nl>; [art.5.1 lid 2 onder e]@nieuwegein.nl>; [art.5.1 lid 2 onder e]@NIEUWEGEIN.NL>; [art.5.1 lid 2 onder e]@nieuwegein.nl>
Onderwerp: Doelgroep crisisnoodopvang Nieuwegein - opening 9 november

Geachte lezer,

Binnenkort opent in Nieuwegein een crisishulpopvang, in de vorm van een schip dat afgemeerd wordt in het Merwedekanaal bij Vreeswijksestraatweg 8. Verwachting is dat de opvang op woensdag 9 november in gebruik genomen kan worden.

Over de doelgroep die opgevangen wordt in deze crisishulpopvang zijn afspraken gemaakt met COA. Via uw collega heb ik dit emailadres ontvangen om deze afspraken aan u door te geven, zodat er zorg gedragen kan worden voor het plaatsen van de juiste mensen op deze locatie.

De afspraken zijn:

- Geen opvang van mensen onder de 18 jaar
- Geen opvang van veiligelanders

Dit zijn afspraken waaronder de omgevingsvergunning voor het tijdelijk afmeren van het schip is afgegeven door gemeente Nieuwegein.

Wij verwachten twee controlemomenten van deze afspraken:

- In Ter Apel moet ervoor worden gezorgd dat de juiste mensen naar Nieuwegein gebracht worden
- Eenmaal bij het schip wordt er nogmaals nagegaan of de mensen die naar Nieuwegein gebracht zijn geen mensen onder de 18 jaar of veiligelanders zijn, voordat zij het schip betreden

Kunt u aangeven hoe deze twee controlemomenten precies uitgevoerd worden?

Daarnaast horen wij ook graag hoe er gehandeld wordt indien er, ondanks de controlemomenten, toch mensen die niet tot de doelgroep behoren op het schip terecht komen.

Wij horen graag.

Met vriendelijke groet,

[art.5.1 lid 2 onder e](#) | [art.5.1 lid 2 onder e](#) | Gemeente Nieuwegein
Postbus 1, 3430 AA Nieuwegein | Stadsplein 1, 3431 LZ Nieuwegein
Mob 06 - [art.5.1 lid 2 onder e](#) | Tel 030 - 607 18 31 | E-mail [art.5.1 lid 2 onder e](#)@nieuwegein.nl
Woensdagmiddag afwezig

Van: [art.5.1 lid 2 onder e]@nieuwegein.nl>
Verzonden: donderdag 15 december 2022 09:51
Aan: [art.5.1 lid 2 onder e]
Onderwerp: RE: Eerste concept overeenkomst CNO Vreeswijksestraatweg Nieuwegein

Hoi [art.5.1 lid 2 onder e],

Bij deze: kun je mij de standaard overeenkomst toesturen?
Dank alvast!

Groet,
[art.5.1 lid 2 onder e]

Van: [art.5.1 lid 2 onder e]@coa.nl>
Verzonden: dinsdag 13 december 2022 09:11
Aan: [art.5.1 lid 2 onder e]@nieuwegein.nl>
Onderwerp: Eerste concept overeenkomst CNO Vreeswijksestraatweg Nieuwegein

Let op: Dit is een externe e-mail. Wees voorzichtig bij het klikken op links of het openen van bijlagen. Neem bij twijfel contact op met de Supportdesk op nummer 030-6071888 optie 1.

Dag [art.5.1 lid 2 onder e],

Graag even overleg

Gr [art.5.1 lid 2 onder e]

Van: [art.5.1 lid 2 onder e]@nieuwegein.nl]
Verzonden: dinsdag 13 december 2022 08:44
Aan: [art.5.1 lid 2 onder e]@coa.nl>; [art.5.1 lid 2 onder e]@vru.nl>
CC: [art.5.1 lid 2 onder e]@nieuwegein.nl>
Onderwerp: Eerste concept overeenkomst CNO Vreeswijksestraatweg Nieuwegein

Beste [art.5.1 lid 2 onder e] en [art.5.1 lid 2 onder e],

Mijn collega [art.5.1 lid 2 onder e] ([art.5.1 lid 2 onder e]) en ik hebben een eerste concept overeenkomst opgezet voor de samenwerking tussen COA, VRU en gemeente Nieuwegein omtrent de crisishulp aan de Vreeswijksestraatweg te Nieuwegein. Zie dit document bijgaand.

Wij horen graag jullie reactie en uiteraard ook evt. aanvullingen hierop. Mocht het goed zijn om over deze overeenkomst direct contact te hebben met juristen binnen jullie organisaties (uiteraard met jullie in CC), dan hoor ik ook graag.

Dankjulliewel alvast.

Met vriendelijke groet,

art.5.1 lid 2 onder e | art.5.1 lid 2 onder e | Gemeente Nieuwegein
Postbus 1, 3430 AA Nieuwegein | Stadsplein 1, 3431 LZ Nieuwegein
Mob 06 - art.5.1 lid 2 onder e | Tel 030 - 607 18 31 | E-mail art.5.1 lid 2 onder e @nieuwagein.nl
Woensdagmiddag afwezig

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
