

Beleidskader Reizen en reiskosten bewoners

datum: februari 2021
bedrijfsonderdeel: Directie V&O | Beleid primair proces

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Grondslagen.....	4
2.1	Reiskosten ten behoeve van de asielprocedure	4
2.1.1	Rust-en voorbereidingstermijn (rvt)	4
2.1.2	Algemene asielprocedure (aa) en verlengde asielprocedure (va)	5
2.1.3	Nareizigers	6
2.1.4	Dublinclaimanten ('spoor 1').....	6
2.1.5	Bewoners uit veilige landen ('spoor 2').....	6
2.1.6	Herhaalde asielaanvraag (hasa)	6
2.1.7	Reiskosten bij uitstroom vergunninghouder	6
2.1.8	Geen vergoeding reiskosten.....	8
2.1.9	Aangifte mensenhandel/mensensmokkel.....	8
2.2	Reiskosten voor inburgering, integratie en participatie.....	8
3.	Vervoersmogelijkheden en OV-producten	9
3.1	Vaststellen route en vervoersproduct	9
3.2	Voorlichting over reizen met het OV	9
3.3	Anonieme OV-chipkaart	10
3.4	Persoonlijke OV-chipkaart.....	10
3.5	Dagkaarten: OV-dagkaart, treindagkaart en railrunner	11
3.6	Regionale vervoerskaarten	11
3.7	OV-abonnementen	11
3.8	Eigen vervoer	11
3.9	Overzicht toepassing reisproducten	12
4.	Reizen per opvangmodaliteit.....	13
4.1	Reizen tussen opvangmodaliteiten	13
4.2	Reizen vanaf de col	13
4.3	Reizen vanaf de (pre)pol	13
4.4	Reizen vanaf het azc.....	14
4.5	Vervoer naar glo, vbl en htl.....	14
4.6	Alleenstaande minderjarige vreemdelingen	14
4.7	Administratieve plaatsing.....	14
5.	Medisch gerelateerd vervoer	15
5.1	Algemeen	15
5.2	Spoed.....	15
5.3	Geen medische indicatie?.....	15
5.4	Dagbehandeling en dagbesteding.....	15



6.	Vervoer en onderwijs.....	16
7.	OV-boetes.....	18

Wijzigingen tov voorgaande versie (februari 2020)

Paragraaf 2.1.2 Reiskosten tijdens AA-procedure

Per 30 juli 2020 vindt overleg tussen bewoner en advocaat t.b.v. de AA-procedure niet langer plaats op het AC maar op het kantoor van de advocaat. Reden: corona en inhaalslag IND. Reiskosten naar de advocaat worden vergoed. Zorg voor een goede registratie in IBIS-reiskosten zodat het COA de kosten kan declareren bij de IND. Zie verder paragraaf 2.1.2.



1. Inleiding

Elke bewoner die onder de verantwoordelijkheid valt van het COA moet vroeg of laat reizen. Bijvoorbeeld bij overplaatsing naar een andere locatie; voor het kennismakingsgesprek met de asieladvocaat; het ophalen van documenten bij een IND-loket. Of in verband met een bezoek aan een zorgverlener of deelname aan onderwijs. Meestal zijn bewoners hiervoor aangewezen op het openbaar vervoer. Maar in enkele gevallen wordt voorzien in vormen van (georganiseerd) vervoer.

Reiskosten vallen formeel onder de noemer 'buitengewone kosten' (zie Rva 2005, artikel 17). Voor de vergoeding van buitengewone kosten is een separate [handleiding](#) beschikbaar. Vanwege de veelomvattendheid van alles wat te maken heeft met reizen en reiskosten is een aparte handleiding op zijn plaats. Tot nu toe waren de richtlijnen voor het vergoeden van reiskosten niet op een centrale plek beschreven. We hopen dan ook dat deze handleiding in een behoefte voorziet.

De handleiding beschrijft onder meer:

- welke reiskosten wel en niet voor vergoeding in aanmerking komen
- welke reismogelijkheden beschikbaar zijn.
- op welke wijze het COA reizen met het openbaar vervoer faciliteert.

2. Grondslagen

Op grond van de Rva 2005 ontvangen bewoners een vergoeding voor reiskosten wanneer de reis noodzakelijk is in verband met:

1. De asielprocedure. Bijvoorbeeld voor:
 - gesprek met advocaat (tijdens de va-fase of kennismakingsgesprek in de rvt-fase)
 - afspraken met de IND
 - ophalen van alle documenten (bij uitgeprocedeerden die meewerken aan terugkeer)
 - herhaalde asielaanvraag (hasa)
2. Overplaatsing/transfer op verzoek van het COA, inclusief uitplaatsing (verhuizing naar gemeente) en bezichtiging woning.
3. Medische zorg. Bijvoorbeeld: bezoek aan huisarts, ziekenhuis of specialist.
4. Schoolbezoek voor leerplichtige kinderen.

Daarnaast vergoedt het COA namens het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) enkele specifieke reiskosten voor vergunninghouders. Het betreft reiskosten voor deelname aan:

5. inburgeringstrajecten bij gemeente of
6. activiteiten voor vroegtijdige participatie en integratie.

Deze laatste trajecten en activiteiten vloeien niet voort uit de Rva 2005 en behoren feitelijk niet tot de verantwoordelijkheid van het COA. Maar de overheid hecht veel waarde aan (tijdige start van) inburgering, integratie en participatie. Het COA ontvangt daarom sinds 2015 financiering van SZW voor de vergoeding van reiskosten aan vergunninghouders die al in de opvang beginnen met dergelijke trajecten. De vergunninghouder is ook hier gehouden om vooraf toestemming te vragen voor het aangaan van deze reiskosten. De kosten moeten apart worden gelabeld in IBIS-reiskosten.

Als algemene basisregel geldt voor vergoeding van reiskosten een minimale reisafstand van 10 km (op basis van fietsafstand enkele reis).

2.1 Reiskosten ten behoeve van de asielprocedure

Zie ook handleiding Buitengewone kosten.

2.1.1 Rust-en voorbereidingstermijn (rvt)

Tijdens de rvt zal een rechtsbijstandsverlener (advocaat) de bewoner voorbereiden op de algemene asielprocedure. Hiervoor mag de asielzoeker zijn advocaat bezoeken. Dit is het zogenoemde voorbereidend gesprek of kennismakingsgesprek op 'dag min één'. Om de

bewoner hiertoe in staat te stellen, vergoedt het COA de reiskosten.¹ Deze vergoeding is eenmalig. Indien de advocaat nogmaals om vergoeding verzoekt, zal hij moeten aantonen dat het voor de voorbereiding van de asielaanvraag noodzakelijk is dat de bewoner vaker naar hem reist. Een dergelijk verzoek moet ter beoordeling worden voorgelegd aan Juridische Zaken.

2.1.2 Algemene asielprocedure (aa) en verlengde asielprocedure (va)

Reiskosten die samenhangen met het reizen naar de rechtsbijstandverlener in de 8 dagen van de algemene asielprocedure komen normaal gesproken niet voor vergoeding in aanmerking. De afspraak is namelijk dat in deze asiefase de rechtsbijstandverlener zelf naar het ac toekomt.² Ook reiskosten in verband met andere procedures, zoals bijvoorbeeld reguliere procedures, komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Reiskosten naar de advocaat in de verlengde asielprocedure worden wel vergoed.

Let op: Tijdelijke aanpassing ivm Corona en inhaalslag IND

Per 30 juli 2020 vinden afspraken met de advocaat tijdens de AA-procedure tijdelijk plaats op het kantoor van de advocaat en niet langer op het AC. Reiskosten worden vergoed.

Reden is Corona en een IND-inhaalslag waardoor de IND alle AC-ruimte nodig heeft voor eigen werkzaamheden. Het COA declareert de kosten bij de IND, waarna het geld uiteindelijk op het locatiebudget wordt teruggestort. Dit vergt een goede registratie in IBIS-reiskosten:

Toekennen financiële vergoeding via reiskostenmodule:

Gebruik voor reizen naar de advocaat tijdens de AA-procedure als categorie ‘Verstrekt i.h.k.v. AA-procedure’.

OV-dagkaart, NS-dagkaart en Railrunner:

De uitgifte noteer je zoals gebruikelijk op het Uitgifteformulier vervoersbewijzen.

Daarnaast moet je de uitgifte van een vervoersbewijs voor advocaatbezoek tijdens de AA-procedure ook registreren in IBIS:

- Ga naar groepshandelingen/reiskosten
 - Voer de adresgegevens van de advocaat in
 - Kies als categorie ‘Verstrekt i.h.k.v. AA-procedure’
 - Kies uit: AA-procedure NS-dagkaart; AA-procedure OV-dagkaart of AA-procedure Railrunner (let op: deze opties zijn pas zichtbaar nadat de bewonersnaam is ingevuld).
- Vervoersbewijzen die vanaf 1-7-2020 zijn uitgereikt i.h.k.v. reizen naar de advocaat tijdens de AA-procedure kan je met terugwerkende kracht registreren in IBIS.

OV-chipkaart

Deze wordt niet gebruikt. Maak voor advocaatbezoek tijdens de AA-procedure altijd gebruik van een financiële toekenning via IBIS-reiskosten.

¹ Zie onderdeel D van de toelichting bij de wijziging Rva 2005 van 25 juni 2010 nr 5657798/10

² Zie [Wijzigingsbesluit Rva 2005, juni 2013](#)

2.1.3 Nareizigers

Nareizigers met een afgeleide vergunning die alsnog een zelfstandige asielaanvraag doen, ontvangen hiervoor geen reiskostenvergoeding. Zij hebben immers al een vergunning, waardoor deze reiskosten niet aangemerkt worden als noodzakelijk.

2.1.4 Dublinclaimanten ('spoor 1')

Als blijkt dat een ander EU-land dan Nederland verantwoordelijk is voor de behandeling van de asielaanvraag van de vreemdeling in het kader van de Dublinverordening, vindt behandeling van de asielaanvraag plaats in spoor 1. De rvt-fase geldt voor deze bewoners niet. Na het Dublinge hoor gaat een bewoner rechtstreeks vanuit de col naar een azc. Reizen naar de rechtsbijstandverlener worden vergoed. Op het moment dat de asielaanvraag buiten behandeling is gesteld, omdat een ander EU-land verantwoordelijk is voor de asielaanvraag, wordt een Dublinclaim gelegd. Tot aan de overdracht is er recht op opvang en is de Rva 2005 dus van toepassing.

2.1.5 Bewoners uit veilige landen ('spoor 2')

Evident kansarme asielaanvragen van bewoners afkomstig uit een veilig land van herkomst of die al elders in de Europese Unie bescherming hebben, kunnen versneld worden behandeld en afgewezen in spoor 2. Ook EU-onderdanen komen in dit spoor.

Zolang er geen beschikking is, bevindt de bewoner zich in de rvt/aa fase. De bewoner heeft recht op een eenmalige reiskostenvergoeding voor het kennismakingsbezoek (voorbereidend gesprek) met de advocaat. Daarna is er **geen vergoeding** van reiskosten naar de advocaat (conform reguliere werkwijze). De advocaat wordt geacht naar de bewoner te gaan.

Wanneer de IND de asielaanvraag **niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond** verklaart en de bewoner hiertegen in beroep gaat³ en een voorlopige voorziening indient (waarvan de IND in het asielbesluit heeft aangegeven dat deze vovo in Nederland mag worden afgewacht) heeft de bewoner recht op Rva-verstrekkings tot en met de uitspraak op de vovo⁴. Reiskosten van veilige landers voor het bijwonen van vovo/beroepszittingen worden daarom vergoed.⁵

2.1.6 Herhaalde asielaanvraag (hasa)

Reiskosten voor het indienen van een verzoek tot herhaalde asielaanvraag (hasa) vanuit een COA-locatie (veelal glo of vbl) worden sinds juni 2018 vergoed⁶.

2.1.7 Reiskosten bij uitstroom vergunninghouder

Bij uitstroom van een vergunninghouder naar een woning, vergoedt het COA eenmalig de reiskosten van de verhuizing en de reiskosten voor een afspraak bij de gemeente voor het regelen van een uitkering e.d.

³ De vreemdeling heeft ook al recht op opvang in de beroepstermijn, als nog geen beroep of vovo is ingediend.

⁴ Uitspraak EU Hof in Luxemburg, C-269/17-PPU en Gnandi (C-181/16)

⁵ Zie [vakbericht](#) van 7 juli 2016

⁶ Uitspraak Raad van State, 28 juni 2018

Reiskosten voor voorafgaande bezichtiging van de woning en ondertekening huurcontract worden eveneens vergoed, mits het een uitplaatsing betreft die door of namens de regievoerder Plaatsing is geregeld. Uitgangspunt is namelijk dat de uitplaatsing bij voorkeur plaatsvindt via Plaatsing zodat vertragingen in het uitplaatsingstraject worden voorkomen. De vergunninghouder behoudt de mogelijkheid om zelfstandig huisvesting (zhv) te zoeken. Het COA stimuleert dit niet. De reiskosten die de vergunninghouder dan maakt voor bezichting en ondertekening huurcontract, komen niet voor vergoeding in aanmerking.). Bij twijfel kan de medewerker dit controleren bij de regievoerder Plaatsing. Onderstaand overzicht geeft een samenvatting. Zie ook de toelichting daaronder.

1. Inschrijven bij woningcorporatie

Reiskosten voor inschrijving bij een woningbouwvereniging komen in het algemeen niet voor vergoeding in aanmerking omdat inschrijving meestal digitaal mogelijk is. Alleen wanneer de woningbouwvereniging absoluut verlangt dat de bewoner persoonlijk langskomt, worden de reiskosten vergoed, mits de regievoerder Plaatsing de uitplaatsing heeft geregeld.

2. Bezichtiging van de woning

Reiskosten voor de bezichtiging van een woning komen eenmalig voor vergoeding in aanmerking aangezien de bewoner moet kunnen beoordelen of de woning passend is. Voorwaarde is ook hier dat de woning is aangeboden via de regievoerder Plaatsing. De vergunninghouder ontvangt de vergoeding op basis van de brief met woningaanbod COA en/of woningbouwvereniging. Bij een nieuwe match na een terechte woningweigerings kunnen de reiskosten nogmaals worden vergoed.

3. Ondertekening huurcontract

Reiskosten worden vergoed. De reis voor ondertekening van het huurcontract is vaak te combineren met de bezichtiging en/of het regelen van een uitkering bij de gemeente.

4. Overleg bij gemeente (regelen uitkering)

Na ondertekening van de huurovereenkomst moet meestal een uitkering worden aangevraagd bij de gemeente. Vergoeding van reiskosten kan plaatsvinden wanneer uit een brief blijkt dat het noodzakelijk is om in persoon te verschijnen voor een afspraak bij de gemeente of bij een door de gemeente gemandateerde organisatie. Soms zijn meerdere afspraken nodig wanneer het niet mogelijk is om alle zaken tijdens één afspraak te regelen. Valt de reis buiten de schooltijden en

reden	soort kosten	vergoeding bij	
		bemiddeling COA	zelfstandige huisv.
1 inschrijving bij corporatie	reiskosten	nee	nee
	inschrijvingskosten	ja	nee
2 bezichtiging woning	reiskosten	ja	nee
3 ondertekening huurcontract	reiskosten	ja	nee
4 afspreken gemeente	reiskosten	ja	ja
5 verhuizing	reiskosten	ja	ja

is deze zodanig lang dat de ouders geen opvang voor de minderjarige kinderen kunnen regelen, dan mogen de kinderen op kosten van het COA meereizen.

5. Definitieve verhuizing

De reiskosten voor de definitieve verhuizing worden vergoed.

2.1.8 Geen vergoeding reiskosten

De volgende reiskosten komen **niet** voor vergoeding in aamerking:

- Reiskosten die niet gemaakt worden in verband met de asielprocedure, zoals reiskosten voor een strafzaak of een zitting in het kader van echtscheiding.
- Reiskosten in het kader van gezinshereniging. Deze kosten hangen immers niet samen met de asielprocedure. Ook reiskosten van nareizigers die bij een referent verblijven die reeds is uitgeplaatst naar een gemeente, worden niet vergoed nu deze feitelijk niet meer onder de verantwoordelijkheid van het COA vallen.
- Het reizen naar een ambassade in het buitenland. Bewoners beschikken immers niet over een verblijfsvergunning en mogen formeel niet reizen naar het buitenland. Vergoeding kan wel worden gegeven wanneer de IND ontheffing heeft verleend voor het reizen naar het buitenland en het in het kader van de asielprocedure dan wel terugkeer noodzakelijk is dat men afreist naar de ambassade in het buitenland.

2.1.9 Aangifte mensenhandel/mensensmokkel

De Nederlandse overheid hecht groot belang aan de aanpak van mensenhandel en mensensmokkel. Het doen van aangifte is daarvoor essentieel en wordt gestimuleerd. In dat verband is het wenselijk dat bewoners zo min mogelijk drempels ondervinden bij het doen van aangifte.

Als de politie niet op locatie kan of wil komen voor het opnemen van de aangifte, dan vergoedt het COA de reiskosten. De bewoner moet achteraf wel een vorm van bewijs overleggen dat de hij daadwerkelijk bij de politie is geweest. Zo niet dan worden de reiskosten ingehouden.

2.2 Reiskosten voor inburgering, integratie en participatie

Bewoners dienen voorafgaand aan de reis gemotiveerd aan te geven welke reis gemaakt gaat worden. De medewerker beoordeelt de aanvraag en verstrekt vervolgens de reisvergoeding.

De reiskostenvergoeding is bestemd voor onbetaalde activiteiten die een vroege integratie en/of participatie stimuleren en bijdragen aan een betere/snellere aansluiting op de arbeidsmarkt/ opleidingen of het leven in de nieuwe gemeente. Onbezoldigde activiteiten zijn activiteiten waarvoor een deelnemer geen betaling krijgt zoals stages, werkervaringsplaatsen, vrijwilligerswerk en leertrajecten. Hieronder vallen ook activiteiten die de participatie van kwetsbare groepen bevorderen zoals bezoeken aan activiteiten van het COC of vergunninghouders alvast laten kennismaken met de gemeente waar zij zullen gaan wonen.

3. Vervoersmogelijkheden en OV-producten

Wanneer een reis met het OV volgens de COA-richtlijnen noodzakelijk is, zorgen COA-medewerkers dat de bewoner daartoe tijdig in de gelegenheid wordt gesteld. Afhankelijk van de persoonlijke situatie, bestemming en reisafstand betekent dit:

1. Overboeking van het reisgeld op de Moneycard of eigen bankrekening. De bewoner is vervolgens zelf verantwoordelijk voor voldoende saldo op de OV-chipkaart. De bewoner kan ook kiezen om (voor een deel van het reistraject) een kaartje te kopen. Maar dat is meestal duurder.
2. Verstrekken van een voorgeladen OV-chipkaart (in geval de bewoner nog niet beschikt over een Moneycard of OV-chipkaart)
3. Verstrekken van een dagkaart (treindagkaart, OV-dagkaart of railrunner)
4. Een combinatie van (3) en (1) of (3) en (2).
5. De bewoner heeft informatie ontvangen over het gebruik van het OV in NL.

Leidende uitgangspunten bij vergoeding van reiskosten zijn:

- Het COA vergoedt uitsluitend de goedkoopste OV-reisoptie
- Geen vergoeding voor een reisafstand (per fiets) < 10 km (enkele reis).
- Privéreizen zijn voor eigen rekening en worden niet vergoed.

3.1 Vaststellen route en vervoersproduct

Voor het vaststellen van de optimale reisroute tegen het voordeligste tarief gebruikt de locatiemedewerker www.ov9292.nl. Het bedrag wordt vervolgens overgemaakt op de Moneycard of eigen bankrekening van de bewoner, tenzij een goedkoper alternatief voorhanden is. Het COA kan namelijk ook gebruikmaken van dagkaarten voor het OV. Deze kaarten worden tegen een gereduceerd tarief centraal ingekocht op basis van een mantelcontract van de Rijksoverheid. Zie het Plein voor een [beoordelingstabel](#) wanneer, welke (combinatie van) reisproducten te gebruiken.

3.2 Voorlichting over reizen met het OV

Op het moment dat bewoners de beschikking krijgen over een OV-chipkaart of voor het eerst moeten reizen met het OV, is het wenselijk dat zij informatie ontvangen over het gebruik van de OV-chipkaart, de wijze waarop het OV in Nederland is georganiseerd en de gevolgen bij zwart rijden. Hiervoor zijn verschillende voorlichtingsmaterialen beschikbaar op MyCOA, als ook powerpointpresentaties voor groepsvoorlichting (zie Plein). Het is aan de locaties hoe en wanneer zij bewoners informeren. Tijdens het programma [WLCL](#) kun je stilstaan bij het onderwerp, bijvoorbeeld door het organiseren van een [themabijeenkomst](#) of bespreking tijdens het programmaonderdeel [Wonen op deze locatie](#).

Contant betalen steeds minder mogelijk

Betalen met contant geld wordt in het OV steeds lastiger. De meeste busvervoerders zijn overgegaan op cashless of gaan binnenkort daartoe over. Als bewoners geen OV-chipkaart bij zich hebben, kunnen ze meestal in de bus betalen met de Moneycard (of eigen bankpas). Houd

er wel rekening dat betalen in de bus, altijd duurder is dan gebruik van de anonieme OV-chipkaart.

3.3 Anonieme OV-chipkaart

Om gebruik te kunnen maken van het OV, is in Nederland een OV-chipkaart een basisvoorwaarde. Bewoners worden daarom na het verblijf in de col zo spoedig mogelijk in staat gesteld om in het bezit te komen van een anonieme OV-chipkaart. Hetzij door het verstrekken van een (voorgeladen) OV-chipkaart of vergoeding van het aankoopbedrag van een OV-chipkaart. De vergoeding is gebaseerd op de verkoopadviesprijs zoals aangegeven op www.OV-chipkaart.nl. Vervoerders of winkeliers kunnen soms een afwijkende prijs in rekening brengen, maar het COA vergoedt uitsluitend op basis van de verkoopadviesprijs.

De OV-chipkaart blijft in bezit van de bewoner. De bewoner kan de kaart blijven gebruiken tijdens het verdere verblijf bij het COA en daarna gedurende de resterende geldigheidsduur van de kaart. De bewoner wordt geacht een reiskostenvergoeding zelf op te laden op de OV-chipkaart. Daarvoor moet men de beschikking hebben over een Moneycard of eigen bankrekening.

Let op:

Het COA faciliteert geen **trein**reizen met de OV-chipkaart. Reden is dat bij treinreizen met een anonieme OV-chipkaart een minimumsaldo van € 20 is vereist. Bij een treinreis moeten daarom treindagkaarten gebruikt worden.

Voorgeladen anonieme OV-chipkaart

Tot circa 2017 ontvingen bewoners in de polfase op grond van de Rva 2005 geen financiële verstrekkingen en hadden zij nog geen Moneycard. Voor deze groep zijn voorgeladen anonieme OV-chipkaarten beschikbaar gesteld. Zodra men in de vervolgpvang een Moneycard ontving, kon deze (oorspronkelijk) voorgeladen OV-chipkaart gebruikt worden om reiskostenvergoeding over te zetten vanaf de Moneycard.

Later is de Rva 2005 aangepast. Bewoners ontvangen nu in de pol een Moneycard.

De behoefte aan voorgeladen OV-chipkaarten is daarmee grotendeels komen te vervallen, maar deze kaarten kunnen nog wel worden verstrekt in de pol. Naast de voorgeladen kaarten is het ook mogelijk anonieme OV-chipkaarten uit te geven zonder saldo.

3.4 Persoonlijke OV-chipkaart

Bewoners zijn in eerste instantie altijd aangewezen op een anonieme OV-chipkaart. Voor een persoonlijke OV-chipkaart is namelijk een eigen bankrekening nodig. Bewoners komen pas in aanmerking voor een bankrekening, wanneer zij zich kunnen inschrijven in de Basisregistratie Personen (BRP) en daarmee de beschikking krijgen over een burgerservicenummer (BSN).

Wanneer een bewoner na verloop van tijd (na inschrijving in de BRP) de anonieme OV-chipkaart wil vervangen door een persoonlijke OV-chipkaart, zal de bewoner de aanschaf van een persoonlijke OV-chipkaart zelf moeten betalen.

Er geldt een uitzondering voor leerplichtige kinderen die voor schoolbezoek dagelijks gebruik moeten maken van het OV. Dan is een vervoersabonnement veelal het voordeligst. Daarvoor is een persoonlijke OV-chipkaart nodig die dan wel door het COA wordt vergoed.

3.5 Dagkaarten: OV-dagkaart, treindagkaart en railrunner

Het COA kan ook gebruikmaken van dagkaarten voor het OV. Deze kaarten worden tegen een gereduceerd tarief centraal ingekocht op basis van een mantelcontract van de Rijksoverheid.

Dagkaarten kunnen voordeliger zijn bij lange reisafstanden en/of treinreizen. Het COA faciliteert geen treinreizen op basis van de OV-chipkaart (par. 3.3).

Zie het Plein voor een [beoordelingstabel](#) wanneer, welke reisproducten te gebruiken.

3.6 Regionale vervoerskaarten

Regionale vervoerders bieden soms eenmalig te gebruiken vervoerskaarten aan. Een locatiemanager is vrij om van een dergelijke optie gebruik te maken. Daarbij is wel rekening te houden met de volgende voorwaarden:

- Regionale vervoerskaarten worden niet centraal ingekocht. Locaties zullen de kaarten dus zelf moeten inkopen bij de regionale vervoerder(s).
- Gebruik van regionale vervoersbewijzen mag niet leiden tot hogere vervoerskosten voor het COA.
- En mag evenmin leiden tot extra administratieve belasting voor de medewerkers.

Dit laatste punt is ter overweging van de locatiemanager. Het kan zich bijvoorbeeld voordoen bij langere reistrajecten waarbij een bewoner moet overstappen en gebruik moet maken van een andere vervoersmaatschappij. In zo'n geval zou zowel een kaartje nodig zijn voor de reis met de regionale vervoerder als een geldbedrag of kaartje voor de rest van het reistraject.

3.7 OV-abonnementen

Dagelijks reizen met het OV is het voordeligst met een vervoersabonnement. Dit kan echter alleen met een persoonlijke OV-chipkaart. Voorwaarde daarvoor is een eigen bankrekening (van de ouders). Dit kan pas wanneer een bewoner minimaal 6 maanden in Nederland verblijft of een verblijfsvergunning heeft.

Bij het COA kunnen vrijwel uitsluitend sommige leerplichtige schoolgaande kinderen aanspraak maken op een OV-abonnement. Zie hoofdstuk 6.

3.8 Eigen vervoer

Een bewoner kan ook kiezen voor eigen vervoer met de auto. Het is van belang dat de medewerker samen met de bewoner kijkt wat de beste en voordeligste optie is om de bestemming te bereiken. Wanneer een bewoner kiest voor eigen vervoer dan bedraagt de vergoeding € 0,19 per km tot het maximum bedrag aan reiskosten met het OV.

3.9 Overzicht toepassing reisproducten

Zie ook het [Plein](#): overzicht gebruik vervoerbewijzen OV.

Tabel: Keuze OV-vervoersbewijzen bij verschillende opvangmiddelen en vervoermiddelen

locatie	bewoner	Alleen trein	Alleen bus	Trein + bus
col	Volw assene.	treindagkaart	OV-chip met saldo	OV-dagkaart
	Kind (4 t/m 11)	railrunner	OV-chip met saldo	Railrunner + OV-chip met €10
(pre)pol	Volw assene	treindagkaart	storting op MC	< € 27,50: Treindagkaart + storting op MC > € 27,50: OV-dagkaart
	Kind (4 t/m 11)	railrunner	storting op MC	Railrunner + storting op MC
azc/glo/vbl	Volw assene	<€25,20: storting op MC >€ 25,20: treindagkaart	storting op MC	< € 27,50: storting op MC > € 27,50: OV-dagkaart
	Kind (4 t/m 11)	railrunner	storting op MC	Railrunner + storting op MC
htl	volw assene	geen	geen	geen

Waar bus is vermeld, moet worden gelezen: bus, tram en metro.

Toelichting:

- Reiskosten komen uitsluitend voor vergoeding in aanmerking bij een reisafstand van meer dan 10 km (enkele reis, per fiets)
- Vervoer vanuit col naar pol verloopt via georganiseerd vervoer, evenals vervoer van azc naar glo/vbl. In andere situaties zijn bewoners aangewezen op het OV. Bijvoorbeeld nareizigers die vanuit de col moeten afreizen naar de referent in de opvang.
- Handhaving- en toezichtlocatie (htl): bewoners van de htl mogen niet reizen met het OV. Bij bezoek aan medische zorgverleners e.d. is men aangewezen op een zorgtaxi. Zie paragraaf 5.1.

4. Reizen per opvangmodaliteit

4.1 Reizen tussen opvangmodaliteiten

Het COA faciliteert het vervoer tussen de opvangmodaliteiten. Soms via georganiseerd vervoer (bijvoorbeeld van col naar pol), maar in de meeste gevallen moet de bewoner zelfstandig gebruik maken van het OV. Bewoners ontvangen een reisbeschrijving en een reiskostenvergoeding of een OV-product dat past bij de reisafstand.

4.2 Reizen vanaf de col

Wanneer een bewoner tijdens het verblijf op de col een reis moet maken dan krijgt de bewoner een voorgeladen OV-chipkaart (of dagkaart) omdat de bewoner op de col nog geen moneycard heeft. Doorstroom vanuit de col naar de (pre)pol vindt in het algemeen plaats via georganiseerd vervoer via taxi, busje of touringcar.

Bij een langere verblijfsduur in de col komt het voor dat bewoners privéreizen willen ondernemen. Het COA faciliteert dergelijke privéreizen niet. En betalen met contant geld is veelal niet langer mogelijk.

Nareizigers

Nareizigers hoeven de AA-procedure niet te doorlopen. Dit betekent dat zij de polfase overslaan en vanuit de col rechtstreeks doorreizen naar:

- een azc. Dit is van toepassing wanneer (a) de referent nog in de opvang verblijft of (b) wanneer de referent buiten de COA-opvang verblijft maar (nog) geen geschikte woonruimte heeft om te delen met de nareiziger(s). In beide gevallen ontvangen de nareizigers vervoersbewijzen (dagproduct of voorgeladen OV-chipkaart) om te kunnen reizen naar het azc.
- de referent die in een woning buiten de COA-opvang verblijft. In beginsel is de referent dan verantwoordelijk voor het vervoer van de nareiziger vanuit de col. In de praktijk stelt het COA soms vervoersbewijzen beschikbaar wanneer de referent niet in vervoer voorziet. De eventuele reiskosten van de referent zelf, vergoedt het COA uitdrukkelijk niet.

4.3 Reizen vanaf de (pre)pol

Het vervoer van de pol naar de IND-kantoren/AC's tijdens het doorlopen van de 8-daagse AA-procedure vindt plaats met georganiseerd vervoer. Uiteraard alleen wanneer de pol zich niet in de onmiddellijke nabijheid van het AC bevindt. De advocaat van de bewoner wordt daarbij geacht langs te komen op het AC. Reizen naar de advocaat worden dus in de AA-fase niet vergoed. Maar ... de reiskosten voor kennismakingsgesprek (het zogenoemde 'voorbereidend' gesprek op 'dag min één') worden wel eenmalig vergoed. Het kennismakingsgesprek maakt nog onderdeel uit van de rvt-fase.

Bewoners in de (pre)pol kunnen op verschillende manieren in bezit komen van een OV-chipkaart:

- Bewoner koopt zelf een (anonieme of persoonlijke) OV-chipkaart bij een verkooppunt. Bewoner ontvangt achteraf restitutie van het COA (volgens officiële richtprijs € 7,50).

Wederverkopers hanteren soms een hogere aankoopprijs dan de officiële prijs. Het COA vergoedt de aanschaf van de kaart eenmalig en uitsluitend op basis van de officiële adviesverkoopprijs (zie [OV-chipkaart.nl](https://www.coa.nl/ov-chipkaart))

- Het COA verstrekt eenmalig een anonieme OV-chipkaart met een voorgeladen saldo. Een eventueel restsaldo na het eerste gebruik, wordt verrekend met de reissom van een volgende reis die op de Moneycard wordt overgemaakt. Vanaf de tweede reis ontvangt de bewoner het reisgeld (voor vervoer per bus, tram, metro) op de Moneycard waarmee hij zelf de OV-chipkaart moet opladen.
- Het COA verstrekt eenmalig een anonieme OV-chipkaart zonder saldo. Deze optie is toegevoegd sinds juli 2019. Anonieme OV-chipkaarten zijn te bestellen bij het Centraal Bureau.

4.4 Reizen vanaf het azc

Reisbewegingen in de azc's worden uitsluitend vergoed op basis van de reiskostenberekening van website www.9292ov.nl. Het bedrag wordt overgemaakt op de bankrekening of moneycard van de bewoner met een maximum van € 27,50. Wanneer de kosten hoger blijken te zijn dan krijgt de bewoner een OV-dagkaart.

Als een bewoner in het azc onverhoopt nog niet in het bezit is gesteld van een OV-chipkaart, dan kan hij zelf een OV-chipkaart kopen. De richtprijs voor de aanschafwaarde wordt door het COA vergoed. Wanneer de verblijfsduur dusdanig lang is geweest dat de OV-chipkaart is verlopen, dan kan de bewoner aanspraak maken op de vergoeding van een nieuwe OV-chipkaart. Voor de basisregels zie hoofdstuk 2.1 en 2.2

4.5 Vervoer naar glo, vbl en htl

Overplaatsing naar een glo, vbl en htl wordt verzorgd door de Dienst Vervoer en Ondersteuning (DV&O). Dit is een landelijke dienst van J&V die belast is met het vervoer van arrestanten, gedetineerden en vreemdelingen.

Vanuit de glo locaties worden alleen noodzakelijke reiskosten vergoed. Bewoners in de htl gebruiken een zorgtaxi wanneer ze naar een zorgverlener buiten de locatie moeten reizen.

4.6 Alleenstaande minderjarige vreemdelingen

4.7 Administratieve plaatsing

Bewoners die administratief zijn geplaatst, maken aanspraak op reiskostenvergoeding om te kunnen voldoen aan de meldplicht op de locatie waar zij zijn geregistreerd.

5. Medisch gerelateerd vervoer

Bewoners kunnen onder strikte voorwaarden gebruik maken van zittend ziekenvervoer (zorgtaxi) wanneer er sprake is van een bezoek aan een zorgverlener t.b.v. een medische behandeling.

5.1 Algemeen

GZA beoordeelt of een bewoner om medische redenen recht heeft op taxivervoer naar een zorgverlener. GZA gebruikt hiervoor criteria uit de Regeling medische zorg voor asielzoekers.

Col. poa Ter Apel en htl

Bewoners van een col, poa Ter Apel en htl krijgen een zorgtaxi toegewezen als ze naar een zorgverlener buiten de locatie moeten reizen. Voor bewoners van andere locaties geldt dat zij alleen van een zorgtaxi gebruik mogen maken indien ze voldoen aan medische criteria.

5.2 Spoed

Bij medische spoed overdag en tijdens avonden, nachten (17:00 uur tot 08:30 uur) en weekenden kent de Praktijklijn in beginsel altijd een zorgtaxi toe. Bij zeer hoge spoed wordt vanzelfsprekend een ambulance ingezet.

5.3 Geen medische indicatie?

Indien er geen medische indicatie wordt gegeven, moet een bewoner zelfstandig naar de zorgverlener reizen: te voet, per fiets of met het OV. COA-medewerkers kunnen de bewoner helpen bij het opzoeken van het adres van de zorgverlener en het uitstippelen van de route. Het is van belang om oog te hebben voor de specifieke situatie van de bewoner die om assistentie vraagt. Het kan voorkomen dat een bewoner geen medische indicatie voor een zorgtaxi heeft gekregen van GZA, maar dat hij of zij toch niet in staat is om zelfstandig naar de zorgverlener te reizen. Bijvoorbeeld vanwege een slechte verbinding met het openbaar vervoer. In zulke gevallen kan de locatie een taxi bestellen via Munckhof.

5.4 Dagbehandeling en dagbesteding

Vervoer van en naar een zorginstelling voor dagbehandeling of dagbesteding wordt wel vergoed vanuit de RMA, maar moet door de betreffende instelling worden geregeld buiten de Praktijklijn om. Zo heeft RMA Healthcare deze zorginstellingen gecontracteerd. De bewoner hoeft dit niet zelf te regelen. Zie voor overige informatie reiskosten voor gezondheidszorg de pleinpagina [Gezondheidszorg](#).

6. Vervoer en onderwijs

Voor alle kinderen in Nederland geldt de leerplicht. Zo ook voor kinderen van asielzoekers, ongeacht of ze nog in procedure zitten, een vergunning hebben of uitgedeedeerd zijn.

Basisonderwijs	Wordt in veel gevallen verzorgd op de locatie, meestal in de vorm van een dependance van een moederschool. Wanneer primair onderwijs op locatie ontbreekt en de kinderen ver moeten reizen naar een basisschool in de omgeving, dan kan gebruik worden gemaakt van georganiseerd <u>leerlingenvervoer</u> .
Speciaal onderwijs.	Dan wordt vrijwel altijd gebruik gemaakt van georganiseerd vervoer.
Voortgezet onderwijs:	Uitgangspunt is dat de scholier gebruik maakt van de fiets of (bij langere reisafstanden) het openbaar vervoer.

De kosten voor leerlingenvervoer komen in de eerste plaats voor rekening van de gemeente. Als de gemeente de kosten niet vergoedt en het COA georganiseerd leerlingenvervoer noodzakelijk acht, dan kan het COA het vervoer regelen en de kosten betalen. Hierover worden vaak afspraken gemaakt in de bestuursovereenkomst met de gemeente.

Voor het vaststellen of kosten noodzakelijk zijn, wordt in eerste instantie gekeken naar de reisafstand. Bij primair onderwijs geldt een minimale reisafstand (enkele reis) van ongeveer 5 km als criterium voor het inschakelen van leerlingenvervoer. Er kunnen specifieke omstandigheden zijn waarom daarvan kan worden afgeweken, zoals een groot aantal kinderen en/of een gevaarlijke route of verkeerssituatie. Het COA betreft het vervoer bij de gecontracteerde marktpartij(en).

Leerplichtige vergunninghouders ontvangen geen reiskostenvergoeding voor onderwijs. omdat zij daarvoor aanspraak kunnen maken op het kindgebonden budget. Zie [Verstrekkingenbeleid](#).

Schoolvervoer met OV-abonnement

Voor leerplichtige schoolgaande vergunninghouders is (bij een reisafstand van >10 km) een abonnement meestal de voordeligste reisoctie. Hiervoor is wel een persoonlijke OV-chipkaart nodig. Zolang het kind niet kan beschikken over een persoonlijke OV-chipkaart, rest alleen het (onvoordelig) reizen met de anonieme OV-chipkaart.

Schoolvervoer met voorgeladen anonieme OV-chipkaart

In sommige gevallen is het het meest efficiënt om ieder schoolgaand kind een voorgeladen anonieme OV-chipkaart te geven, waarop periodiek de reiskosten gezet worden die het kind maakt voor vervoer naar en van school. Het saldo van een voorgeladen OV-chipkaart bedraagt maximaal € 30. Als dit saldo (bijna) verbruikt is, kan onze mantelpartij (Chip Bizz) in opdracht en op afstand het saldo aanvullen.

Bij veranderingen in de omstandigheden (zoals aantal kinderen, te bezoeken scholen) maakt de locatie een nieuwe afweging of het gebruik van de OV-chipkaart nog steeds de meest voordelige wijze van vervoer is.



Proces bijladen anonieme OV-chipkaarten bij schoolvervoer

1. De locatie bestelt voorgeladen, anonieme OV-chipkaarten via een ATB in SAP
2. De locatie registreert een OV-chipkaart en de reiskosten op naam van de leerling in IBIS (module OV-chipkaart)
3. Locatie maakt op site www.ov-chipkaart.nl een account aan op naam van de locatie
4. De locatie registreert onder dit account de nummers en bijbehorende beginsaldi van alle uitgegeven OV-chipkaarten
5. De locatie kan op deze site monitoren of het saldo nog toereikend is
6. Is het saldo niet meer toereikend, dan kan de locatie opdracht geven aan Chip Bizz om de kaarten op afstand bij te laden. Locatie stuurt hiertoe een mail naar Chip Bizz (saldo@chipbizz.nl) inclusief een spreadsheet met de kaartnummers en het bedrag van het gewenste extra reistegoed. Locatie vermeldt hierbij ook de kostenplaats van de locatie.
7. Chip Bizz stuurt naar COA Den Haag (t.a.v. crediteurenadministratie) een factuur met pakbon waarop is aangegeven welke OV-chipkaarten met welk saldo zijn opgeladen. Deze factuur bevat de kostenplaats van de locatie.
8. De locatie verwijdert de betreffende OV-chipkaart uit het locatie-account op www.ov-chipkaart.nl bij overplaatsing van de bewoner of wanneer periodiek bijladen niet langer van toepassing is.

7. OV-boetes

OV-boetes en betaling daarvan vormen een lastig probleem. Bewoners zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor de afhandeling van boetes. Gelet op hun buitenlandse herkomst, berust een zekere medeverantwoordelijkheid bij het COA en de vervoerders.

Het COA moet goede voorlichting geven over het reizen met het OV en het gebruik van de OV-chipkaart zodat boetes zoveel mogelijk kunnen worden voorkomen. Daartoe kan gebruik worden gemaakt van de voorlichtingsmaterialen op het Plein en MyCOA.

De vervoerders worden geacht onnodige drempels bij de betaling van boetes te vermijden en enige soepelheid te betrachten bij inning (zoals kwijtschelding bij een eerste overtreding of faciliteren van gespreide betaling). De NS heeft bijvoorbeeld een nette regeling, waarbij de eerste keer de boete wordt kwijtgescholden en bij een tweede keer een betalingsregeling kan worden afgesproken. Andere vervoerders zijn niet altijd zo flexibel.

Bewoners kunnen met alleen een moneycard kunnen hun boetes niet betalen via Ideal. Contante betaling kan wel bij een GWK, maar hieraan zijn extra kosten verbonden. Niet overal is een GWK in de nabijheid van de opvanglocatie. Soms vraagt een bewoner een andere bewoner met een bankrekening om namens hem te betalen.

Betalingsregeling specifiek voor amv

Voor amv-ers die geconfronteerd worden met een NS-boete, kan bij een eerste overtreding de NS worden verzocht om de boete kwijt te schelden.

Als kwijtschelding niet (meer) mogelijk is, dan kan het COA eenmalig de boete voldoen, waarbij het bedrag vervolgens (gespreid) wordt ingehouden op het weekgeld.