

DOCUMENTEN 13 T/M 21
WOB-VERZOEK INZAKE DE TIJDELIJKE VESTIGING VAN
HET COA OP HET VOORMALIG NESICIO HOTEL AAN DE
EMMALAAN 33 IN HAREN

13

HUUROVEREENKOMST ANDERE BEDRIJFSRUIMTE in de zin van artikel 7:230a BW CENTRAAL ORGAAN opvang ASIELZOEKERS versie 6.0 d.d. 31 december 2018

Deze huurovereenkomst is gebaseerd op de ROZ-model huurovereenkomst kantoorruimte en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW door de Raad voor Onroerende Zaken (ROZ) op 30 januari 2015 vastgesteld en tevens gepubliceerd op de website www.roz.nl. Deze huurovereenkomst bevat zowel aanvullingen als afwijkingen van de model tekst van de huurovereenkomst alsmede van de algemene bepalingen. De aanvullingen en afwijkingen zijn zoveel mogelijk in de bijzondere bepalingen van deze huurovereenkomst opgenomen.

ONDERGETEKENDEN:

1. Motel Haren B.V. kantoorhoudende aan de Emmalaan 33 te Haren, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, hierna te noemen: '**Verhuurder**',

EN:

2. de **publiekrechtelijke rechtspersoon "Centraal Orgaan opvang asielzoekers"**, ingesteld bij Wet (Centraal Orgaan opvang Asielzoekers, laatstelijk gewijzigd bij Wet van 20 mei 2010, Stb. 2010, 203, besluit tot vaststelling van het tijdstip van inwerkingtreding, Stb. 2010, 886), gevestigd en kantoorhoudende te Den Haag, aan de Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag (Postbus 30203 2500 GE Den Haag), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer _____, hierna te noemen: '**Huurder**',

Verhuurder en Huurder hierna ook gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Huurder belast is met de opvang van asielzoekers en/of andere door dan wel ten behoeve van Huurder aangewezen doelgroepen (verder in deze huurovereenkomst samengevat aangeduid als: '**asielzoekers**') en uit dien hoofde behoefte heeft aan opvang- annex huisvestingslocaties;
- Verhuurder eigenaar is van het **Motel Haren**, staande en gelegen aan **Emmalaan 33 te Haren**, kadastraal bekend Haren, sectie K, nr. 11069, plaatselijk bekend als **Motel Haren**, hierna te noemen: '**het gehuurde**'; Huurder ten behoeve van de opvang van asielzoekers het gehuurde voor bepaalde tijd wenst te huren nadat het gehuurde voorafgaand aan de ingangsdatum van deze huurovereenkomst door en voor rekening van Huurder geschikt wordt gemaakt voor het door Huurder voorgenomen gebruik; Verhuurder uitdrukkelijk onderkent dat de huisvesting en opvang van asielzoekers naar zijn aard onvoorspelbaar is, in verband waarmee Partijen zowel ten aanzien van de looptijd en tussentijdse beëindiging van de huurovereenkomst als ten aanzien van de bestemming en het gebruik van het gehuurde flexibiliteit nastreven zonder daarmee afbreuk te doen aan de belangen van Verhuurder; Partijen zich rekenschap hebben gegeven van de huidige staat en geschiktheid van het gehuurde voor de huisvesting en opvang van asielzoekers, hetgeen zijn weerslag heeft gekregen in de hoogte van de huurprijs, waarbij de overeengekomen huurprijs is gebaseerd op een opvangcapaciteit van **64** asielzoekers;
- Partijen de toepasselijkheid van de bepalingen ten aanzien van de huur van woonruimte (de artikelen 7:232 e.v. BW) en die ten aanzien van middenstandsbedrijfsruimte (de artikelen 7:290 e.v. BW) uitdrukkelijk uitsluiten;
- Verhuurder onderkent dat de looptijd van deze huurovereenkomst onlosmakelijk is verbonden aan de door Huurder te sluiten resp. reeds gesloten bestuursafspraken met de gemeente **Groningen**, met dien verstande dat indien voornoemde bestuursafspraken eindigen, de huurovereenkomst door Huurder zal worden opgezegd;
- Verhuurder en Huurder op deze basis verder in onderhandeling zijn getreden en over de voorwaarden van een te sluiten huurovereenkomst, daarover overeenstemming hebben bereikt en deze overeenstemming in het navolgende wensen vast te leggen.

ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Het gehuurde, bestemming

1.1 Verhuurder verhuurt aan Huurder en Huurder huurt van Verhuurder de achterste losse vleugel met 5 verdiepingen van Motel Haren (hierna te noemen: **'het gehuurde'**), staande en gelegen aan **Emmalaan 33 en 33a**, te Haren, ter grootte van in totaal 40 hotelkamers en bijbehorende algemene ruimten en buitenruimte, onderdeel van locatie kadastraal bekend Haren, sectie **K**, nr.11069. Het gehuurde is nader aangeduid op de als **Bijlage A** bij deze huurovereenkomst gevoegde en door Partijen geparafeerde plattegrond/tekening.

1.2 Het gehuurde zal door of vanwege Huurder uitsluitend worden bestemd om te worden gebruikt voor de quarantaine e.o. isolatie-opvang van maximaal **64** asielzoekers, voor de huisvesting van andere door often behoeve van Huurder aangewezen ketenpartners (Gezondheidszorg Asielzoekers, Trigion beveiliging) alsmede de hieraan ondersteunende faciliteiten, zoals kantoor-, vergader-, onderwijs- en opslagruimte.

1.3 Het is Huurder niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder een andere bestemming aan het gehuurde te geven dan omschreven in artikel **1.2**.

1.4 De hoogst toelaatbare belasting van de vloeren van het gehuurde bedraagt **4 kN/m2**.

Voorwaarden

2.1 Van deze huurovereenkomst maken deel uit de "ALGEMENE BEPALINGEN HUUROVEREENKOMST KANTOORRUIMTE en andere bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW", gedeponereerd bij de griffie van de rechtbank te Den Haag op 17 februari 2015 en aldaar ingeschreven onder nummer 15/21, (hierna te noemen: "**de algemene bepalingen**"). De inhoud van deze algemene bepalingen is Partijen bekend. Huurder en Verhuurder hebben een exemplaar van de algemene bepalingen ontvangen.

2.2 De algemene bepalingen waarnaar in artikel **2.1** wordt verwezen, zijn van toepassing behoudens voor zover daarvan in deze huurovereenkomst uitdrukkelijk is afgeweken of toepassing daarvan ten aanzien van het gehuurde niet mogelijk is.

Duur, verlenging en opzegging

3.1 Deze huurovereenkomst gaat in op de datum waarop door Huurder de eerste voor het overeengekomen gebruik van het gehuurde benodigde vergunning, ontheffing en/of toestemming is aangevraagd, (hierna: '**de ingangsdatum**'). Deze huurovereenkomst is aangegaan vooreen periode van 7 maanden. De ingangsdatum is vastgesteld op 15 oktober 2020 en eindigt derhalve op 15 mei 2021.

3.2 Na het verstrijken van de in artikel **3.1** genoemde periode eindigt deze huurovereenkomst van rechtswege zonder dat een opzegging nodig is. Indien en voor zover Huurder het gehuurde na afloop van de overeengekomen huurperiode wenst te blijven huren, dient zij dit tijdig aan Verhuurder kenbaar te maken waarna partijen in onderling overleg de voorwaarden zullen bepalen en vastleggen waaronder Huurder het gehuurde kan blijven huren na 15 mei 2021.

3.3 Bij het einde van deze huurovereenkomst op welke grondslag en op welk moment dan ook heeft Verhuurder geen recht of aanspraak op enigerlei schadevergoeding en/of schadeloosstelling.

Huurprijs, omzetbelasting, servicekosten, huurprijsaanpassing, betalingsverplichting, betaalperiode

4.1 De aanvangshuurprijs van het gehuurde is gebaseerd op een opvangcapaciteit bij aanvang van deze huurovereenkomst van 64 asielzoekers. Er wordt daarbij onderscheid gemaakt tussen hotelkamers voor asielopvang (32 kamers) en ondersteunende diensten (8 kamers). De huurprijs is als volgt vastgesteld **op exclusief BTW. Prijzen zijn inclusief gas, water en elektriciteit.**

4.2 Partijen verklaren onder verwijzing van de Wet op de Omzetbelasting dat de huurprijs BTW belast is.

4.3 De huurprijs is vast tot einde huurperiode van 7 maanden.

4.4 De betalingsverplichting van Huurder bestaat, na ommekomst van de huurvrije perioden uit de volgende componenten:

Per betaalperiode van kalendermaand bedraagt bij huuringangsdatum: de huurprijs

Betaling van de huur geschiedt in driemaandelijke termijnen vooraf.

*) doorhalen wat niet van toepassing is en eventueel aanvullen.

paraaf Verhuurder

4.5 De uit hoofde van deze huurovereenkomst door Huurder aan Verhuurder te verrichten periodieke betalingen als weergegeven in artikel 4.4 zijn in één bedrag bij vooruitbetaling verschuldigd in euro's en moeten vóór of op de eerste dag van de periode waarop de betalingen betrekking hebben volledig zijn voldaan.

4.6 Tenzij anders vermeld, luiden alle bedragen in deze huurovereenkomst en de daarvan deel uitmakende algemene bepalingen exclusief omzetbelasting.

Kosten van levering van zaken en diensten

5.1 Door of vanwege Verhuurder wordt de levering van de volgende zaken en diensten verzorgd: Verhuurder zorgt ervoor dat de CV installatie weer wordt opgestart. Verhuurder zal tevens zorgdragen dat bij aanvang van de huurovereenkomst het warm- en koudwatersysteem deugdelijk functioneert en legionella goedgekeurd is.

5.2 Verhuurder is bevoegd na overleg met Huurder de in artikel 5.1 genoemde levering van zaken en diensten naar soort en omvang te wijzigen of te laten vervallen.

Beheerder

7.1 Totdat Verhuurder anders meedeelt, treedt als beheerder op **verhuurder**

7.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient Huurder voor wat betreft de inhoud en alle verdere aangelegenheden betreffende deze huurovereenkomst met de beheerder contact op te nemen.

Incentives

8 Partijen verklaren dat er tussen Partijen geen andere incentives zijn overeengekomen dan in deze huurovereenkomst vermeld.

Asbest/Milieu/Legionella

9.1 Verhuurder verklaart en garandeert dat bij aanvang van de huurovereenkomst in, op of aan het gehuurde geen verontreiniging en geen legionella besmetting aanwezig is die van dien aard is dat op grond van geldende wetgeving ten tijde van het tekenen van deze huurovereenkomst het nemen van maatregelen noodzakelijk is.

Verhuurder verklaart in verband hiermee en gelet op de bestemming van het gehuurde zoals vastgelegd in artikel 1.2 dat het gehuurde geschikt is voor het tussen Partijen overeengekomen gebruik.

9.2 Controle op legionella-besmetting van het gehuurde tijdens de huurperiode is voor rekening en risico van huurder. Controle van legionella-besmetting in niet - door huurder gehuurde gebouwdelen, is voor rekening en risico verhuurder.

Bijzondere bepalingen

10 In aanvulling c.q. afwijking op de voorgaande artikelen uit deze huurovereenkomst en de daarbij behorende algemene bepalingen komen Partijen als bijzondere bepalingen nog het navolgende overeen. Deze bijzondere bepalingen laten in beginsel het overeengekomene onverlet, doch in geval van strijd tussen de bijzondere bepalingen en de voorgaande bepalingen uit deze huurovereenkomst en/of de daarbij behorende bijlagen en/of de algemene bepalingen, prevaleren steeds de bijzondere bepalingen.

Opleverstaat; gebrekkige oplevering bij aanvang huur

10.1 Het gehuurde wordt op de ingangsdatum opgeleverd in de staat zoals door huurder opgenomen.

10.2 Verhuurder draagt zorg voor een goedwerkende brandmeldinstallatie.

10.3 Huurder zorgt voor een deugdelijke afzetting van de buitenplaats.

10.4 Huurder zorgt voor een deugdelijke afsluiting naar de andere hotelvleugels.

10.5 Indien het gehuurde niet overeenkomstig artikel 9 en 10 aan Huurder is opgeleverd, is sprake van een gebrek in de zin van de wet en is Verhuurder verplicht het gebrek dan wel de gebreken onverwijld en voortvarend te verhelpen. Indien de opleveringsgebreken niet binnen de termijn van 1 week zijn verholpen, is Verhuurder aansprakelijk voor de dientengevolge door Huurder geleden schade, een en ander onverminderd het recht van Huurder om nakoming en een evenredige huurprijsvermindering te vorderen.

*) doorhalen wat niet van toepassing is en eventueel aanvullen, paraaf V^rhikrder

Beperkt zakelijke rechten

10.6 Verhuurder garandeert dat op het gehuurde geen beperkt zakelijke rechten, kettingbedingen en/of kwalitatieve verplichtingen rusten, die het huurgenot van Huurder aantasten of de bedrijfsvoering van Huurder belemmeren.

Bestemming, gebruik en vergunningen

10.7 In aanvulling op het bepaalde in artikel 1.3 van deze huurovereenkomst komen Partijen overeen dat Verhuurder zijn toestemming op het schriftelijk verzoek van Huurder om aan het gehuurde, voor de duur van de huurovereenkomst, een andere bestemming te geven uitsluitend op redelijke gronden zal mogen onthouden. De enkele omstandigheid dat een door Huurder verzochte afwijkende bestemming geheel of gedeeltelijk in strijd is met het vigerende bestemmingsplan, de eventueel toepasselijke omgevingsvergunning en/of overige wet- en regelgeving met betrekking tot bouw, milieu, en brandveiligheid wordt door Partijen op voorhand als een redelijke weigeringsgrond uitgesloten. Voorts mag een tijdelijke bestemmingswijziging er nimmer toe leiden dat de bestaande bestemming permanent wordt gewijzigd.

10.8 Huurder is verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle ten behoeve van de van artikel 1.2 van deze huurovereenkomst afwijkende bestemming benodigde vergunningen, toestemmingen en/of ontheffingen. Verhuurder zal hieraan zijn volledige onvoorwaardelijke medewerking verlenen. Indien hieraan voor Verhuurder kosten zijn verbonden, kan Huurder besluiten deze kosten - mits redelijk - voor zijn rekening te nemen.

10.9 In afwijking van het bepaalde in artikel 5.1 van de algemene bepalingen is Huurder **niet** verplicht het gehuurde gedurende de looptijd van deze huurovereenkomst daadwerkelijk, geheel, behoorlijk en zelf te gebruiken. Huurder zal bij een niet volledige ingebruikname van het gehuurde voor zijn rekening zodanige maatregelen treffen dat beschadiging of achteruitgang van het gehuurde wordt voorkomen en stelt Verhuurder hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte.

10.10 In afwijking van het bepaalde in de artikelen 6.1 t/m 6.3 van de algemene bepalingen is Huurder bevoegd zonder de voorafgaande toestemming van Verhuurder het gehuurde geheel of gedeeltelijk aan derden in onderhuur of anderszins in gebruik af te staan. Indien Huurder hiertoe overgaat, stelt Huurder Verhuurder hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte.

10.11 Huurder mag het gehuurde naar eigen inzicht en voor haar rekening en risico fysiek afscheiden en/of afsluiten.

10.12 In aanvulling op het bepaalde in de artikel 3.2 van deze huurovereenkomst, is Huurder gerechtigd deze huurovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, indien een of meerdere voor het overeengekomen gebruik van het gehuurde benodigde vergunningen, toestemmingen en/of ontheffingen voor dan wel na de ingangsdatum worden geweigerd en/of ingetrokken, tenzij die weigering en/of intrekking door de schuld of nalatigheid van Huurder is veroorzaakt. Indien Huurder van deze tussentijdse opzeggingsbevoegdheid gebruik maakt, is Huurder geen enkele schadevergoeding en/of schadeloosstelling aan Verhuurder verschuldigd.

10.13 Indien gedurende de looptijd van deze huurovereenkomst aan, in of op het gehuurde of het gebouw waarvan het gehuurde deel uitmaakt, wijzigingen en/of voorzieningen nodig zijn op grond van voorschriften van de overheid of andere instanties, zoals de nutsbedrijven of de brandweer, zullen deze wijzigingen en/of voorzieningen door en voor rekening van Huurder worden uitgevoerd, tenzij voornoemde wijzigingen en/of voorzieningen noodzakelijk zijn ten gevolge van het handelen of nalaten van Verhuurder. Verhuurder verleent aan het realiseren van deze wijzigingen en/of voorzieningen zijn volledige medewerking. Indien hieraan voor Verhuurder kosten zijn verbonden, komen deze geheel voor rekening van Verhuurder.

Schade en aansprakelijkheid

10.14 In afwijking van het bepaalde in de artikelen 9, 10.1 en 10.2 van de algemene bepalingen geldt dat Huurder jegens Verhuurder uitsluitend aansprakelijk is voor schade **in, op en/of aan het gehuurde** die door Huurder en/of door de personen waarvoor Huurder verantwoordelijk is, wordt veroorzaakt, tenzij Huurder aannemelijk maakt dat hem alsmede de personen waarvoor hij aansprakelijk is, daaromtrent geen schuld treft dan wel de schade het gevolg is van een gebrek zoals in deze huurovereenkomst en/of in de wet omschreven. Onder deze personen waarvoor Huurder verantwoordelijk is, vallen onder andere de in het gehuurde gehuisveste asielzoekers.

*) doorhalen vratt niet van toepassing is en eventueel aanvullen.

(urder

paraaf Huurder

10.15 In afwijking van het bepaalde in artikel 9 van de algemene bepalingen geldt dat Huurder door Verhuurder onverwijld, door middel van een schriftelijke melding een aangetekende brief aan de locatiemanager van Huurder, van voornoemde schade op de hoogte wordt gesteld. Indien Huurder voor deze schade aansprakelijk is,

para:

vergoedt Huurder uitsluitend de herstellkosten na goedkeuring van een daartoe strekkende offerte van Verhuurder.

10.16 Huurder aanvaardt jegens Verhuurder en/of derden **geen** aansprakelijkheid voor molest- en/of andere schade die **buiten het gehuurde en het daarbij behorende (buiten)terrein** aan personen of eigendommen van Verhuurder of derden is toegebracht en/of veroorzaakt door de in het gehuurde gehuisveste asielzoeker(s).

10.17 Huurder is niet aansprakelijk voor schade die **met en/of door het gehuurde** aan derden wordt toegebracht, tenzij het ontstaan van deze schade in verband staat met de uitoefening van de activiteiten van Huurder in het gehuurde. Partijen zullen elkaar over en weer vrijwaren ter zake van eventuele aanspraken van derden.

Onderhoud en renovatie

10.18 In afwijking van de artikelen **11.1 t/m 11.5** en **11.10** van de algemene bepalingen hebben Partijen ten behoeve van de verdeling van - de kosten van - het onderhoud, het herstel en de vernieuwing aan het gehuurde een demarcatielijst opgesteld waarop de voor rekening van Huurder komende onderhouds-, herstel- en vernieuwingswerkzaamheden limitatief zijn weergegeven. Al het overige onderhoud, herstel en vernieuwing komt voor rekening en risico van Verhuurder.

10.19 Indien Verhuurder in of op het gehuurde of het complex waarvan het gehuurde deel uitmaakt, onderhouds-, renovatie en/of andere werkzaamheden te verrichten ofte doen verrichten, of indien deze werkzaamheden nodig zijn in verband met eisen of maatregelen van de overheid of nutsbedrijven, zal Verhuurder over de duur en het tijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden alsmede over de wijze waarop en de mate waarin deze werkzaamheden overlast veroorzaken aan Huurder, vooraf overleg met Huurder plegen en zich daarbij de belangen van Huurder aantrekken. Verhuurder zal bij de uitvoering van de in dit artikel genoemde werkzaamheden eventuele overlast voor Huurder alsmede voor de door Huurder gehuisveste personen tot een absoluut minimum beperken. Artikel 7:220 BW is niet van toepassing. De uitvoering door Verhuurder van de in dit artikel genoemde werkzaamheden laat eventuele aanspraken van Huurder op een evenredige huurprijzvermindering en/of schadevergoeding onverlet.

Oplevering bij einde huur; huurvrije periode bij einde huur

10.20 In afwijking van het bepaalde in de artikelen **12.14,12.15** en **22.1 t/m 22.10** van de algemene bepalingen dient Huurder aan het einde van de huurperiode, het gehuurde op te leveren in de staat waarin het zich bevond bij aanvang van de huurovereenkomst. Partijen zorgen voor een deugdelijk opleveringsrapport bij aanvang en einde van deze overeenkomst.

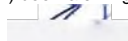
10.21 Verhuurder stemt er op voorhand mee in dat eventuele opleveringsgebreken door Huurder zullen worden afgekocht en dat Huurder derhalve niet tot enig fysiek herstel van eventuele opleveringsgebreken gehouden is. Indien Partijen geen overeenstemming kunnen bereiken over de hoogte van een eventuele afkoopsom, wordt de hoogte daarvan door een door Partijen benoemde deskundige bindend vastgesteld. Indien Partijen geen overeenstemming bereiken omtrent een te benoemen deskundige, vindt benoeming van een deskundige op verzoek van de meest gereede partij door de Rechtbank Den Haag, kamer voor kantonzaken, plaats.

Toegang tot het gehuurde

10.22 Huurder heeft 24 uur per dag 7 dagen per week toegang tot het gehuurde.

10.23 In afwijking van de artikelen **16.1** en **16.2** van de algemene bepalingen zal Huurder personen vanwege of namens Verhuurder alleen na tijdige voorafgaande aankondiging en na vertoon van een deugdelijke legitimatie op werkdagen tussen 07.00 en 17.30 uur toegang tot het gehuurde verschaffen. In noodgevallen is Verhuurder gerechtigd en zo nodig buiten vermelde tijdstippen, het gehuurde te betreden, doch Verhuurder dient zich in alle gevallen steeds bij de receptie van het gehuurde aan te melden.

*) doorhalen wgt-rijet van toepassing is en eventueel aanvullen.



Vorbehouden/opschortende voorwaarden Huurder

10.24 Deze huurovereenkomst wordt uitdrukkelijk aangegaan onder de opschortende voorwaarden dat:
(f) de bevoegd vertegenwoordiger van Huurder deze overeenkomst en alle daarin opgenomen condities schriftelijk heeft goedgekeurd en ondertekend, en
(/z) ten behoeve van de eerste inhuizing van bewoners tot het gehuurde overeenkomstig de in artikel 1.2 van deze huurovereenkomst vastgelegde bestemming melde gemeente **Groningen** een conveniërende bestuursafpraak is gemaakt. Moment van eerste inhuizing laat onverlet dat de huurperiode aanvangt op 15 oktober 2020.

Communicatie

10.25 Alle communicatie met betrekking tot de aanhuur van het gehuurde door Huurder vindt uitsluitend plaats door of op instigatie van Huurder. Verhuurder zal iedere (vorm van) communicatie over het sluiten en de inhoud van deze huurovereenkomst vooraf met Huurder afstemmen.

10.26 Kennisgevingen die partijen op grond van deze huurovereenkomst aan elkaar doen, vinden schriftelijk plaats naar het door partijen opgegeven correspondentie adres.

Toepasselijk recht en geschillen

10.27 Op deze huurovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

10.28 Eventuele geschillen, waaronder begrepen geschillen die slechts door één van Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te 's-Gravenhage Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud

Haren 15-10-20 dd.
Motel Haren B.V.

Den Haag dd. ~
Centraal Orgaan opvang Asielzoekers

Bijlagen: *>

- plattegrond/tekening van het gehuurde.
 - meting volgens NEN 2580
 - proces-verbaal van oplevering (toe te voegen ten tijde van oplevering).
- algemene bepalingen.
- asbestinventarisatie van ****d.d. ****.
 - bodemonderzoek van **** d.d.****.
 - legionellaraapport van **** d.d. ****.
 - Demarcatie! d.d. ****.
 - nulmeting bodem d.d.
- BOEI inspectierapport (indien van toepassing)
- uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel Verhuurder.
 - kopie paspoort [rechtsgeldig vertegenwoordiger Verhuurder*].

*) doorhalen wat toepassing is en eventueel aanvullen,
para; af V^sÖKifoer

paraaf Huurder

Situatietekening



Begane grond routing



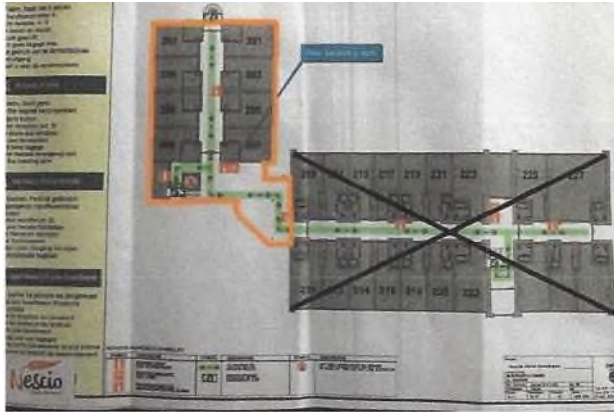
*) doorhalen wat niet van toepassing is en eventueel aanvullen.

~~paraaf Verhuurder~~

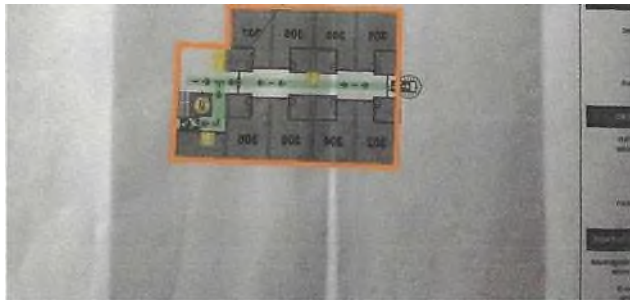
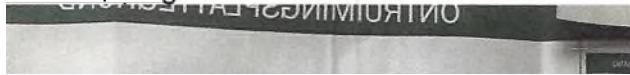
L

1^o en 2^e verdieping

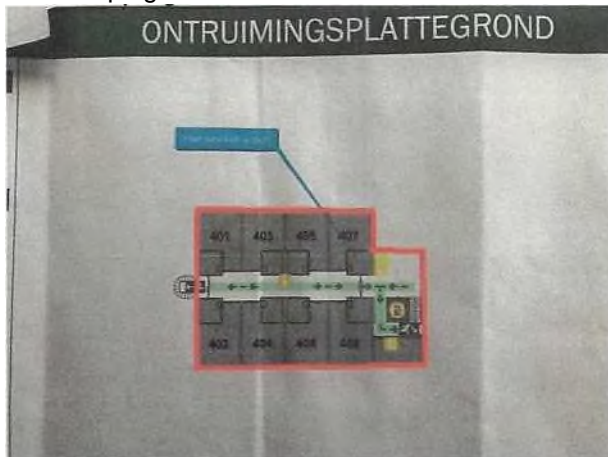
verdieping ONTRUIMINGSPLATTEGROND



3^e verdieping



4^e verdieping



*) doorhalen wat niet van toepassing is en eventueel aanvullen,

paraaf Vetroiurder

paraaf Huurder

Demarcatielijst Motel Haren B.V,	Definitief, versie V.2.0	14 oktober 2020
Behorende bij Huurovereenkomst Motel Haren B.V.		
Onderwerp	Verhuurder	Huurder
Huurprijs inclusief kosten gas, water en elektra & heffingen & belastingen	X	
Het gehuurde dient, zowel bouwkundig als installatietechnisch, te voldoen aan vigerende wet- en regelgeving	X	
1 nbedrijfstelling van alle installaties, zodat het geheel deugdelijk functioneert en voldoet aan wet- en regelgeving (bouwbesluit, NEN nonnen)	X	
Gehele installatie preventief onderhoud, periodieke wettelijke keuringen / certificeringen en storingsonderhoud, conform wet- en regelgeving en voorschriften fabrikant/leverancier o.b.v. logiefunctie (hotel)	X	
Bouwkundig casco en installatietechnisch onderhoud, reparatie en vervanging	X	
Herstel of onderhoud i.v.m. schade veroorzaakt door molest door bewoners of derden van huurder (incl. gevolgschade door molest)		X
Functionele aanpassingen t.b.v. huurder		X
Onderhouds-/keuringsrapporten, installatieattesten, certificaten, logboeken, tekeningen, etc. voor ingebruikname en bij het in gebruik houden van het gehuurde	X	
Leginolla (RABP, keerklepcontrole, analyse, watermonsters) opstellen voor ingebruikname	X	
Dagelijks beheer (spoelen tappunten bij leegstand), controle op aanwezigheid van legionella en bestrijding ervan; van het gehuurde deel tijdens ingebruikname		X
Brandmeldinstallatie / ontruimingsinstallatie periodiek controles / testen van het gehuurde deel tijdens ingebruikname		X
Brandblusmiddelen keuring, onderhoud en vervangen	X	
Terreinverharding onderhoud	X	
Terreinverharding schoonhouden en bestrijding onkruid, gladheid		X
Aanbrengen en onderhoud bouwhekwerken buitenplaats		X
Groenvoorziening tuinonderhoud		X
Inventaris hotelkamers (bedden, matrassen, etc.) 1e t/m 4e verdieping	X	
In-/ uithuizen bestaande inventaris hotelkamers begane grond	X	
Inventaris in-/uithuizen begane grond (bureaus, stoelen, kasten, etc. voor diensten COA)		X
Linnengoed, sanitaire (verbruiks)artikelen/middelen		X
Algemene schoonmaak werkzaamheden binnen (incl. ontsmetten ruimten) incl. desinfectie- / schoonmaakartikelen		X
Verwijderen dagelijks afval		X
Bruin- en witgoed leveren, onderhouden en vervangen. Huurder maakt gebruik van reeds aanwezige TV in hotelkamers		X
TV-CAI-installaties/signaal leveren, storings, onderhoud en vervangen	X	
WiFi leveren, storings, onderhoud en vervangen	X	
Sluitplan (cilinders, sloten, sleutels, passen)	X	

*) doorhalen wat niet van toepassing is en eventueel aanvullen,

paraaf Verhuurder

paraaf Huurder

14

Motel Haren BV

T.a.v.
Emmalaan 33
Haren

**Centraal Orgaan opvang asielzoekers
Unit Huisvesting**

Rijnstraat 8
2515 XP DEN HAAG
telefoon 088-7157000
postadres postbus 30203
2500 GE DEN HAAG

datum	21-10-2020	inlichtingen bij
onderwerp	Addendum huurovereenkomst (extra kamers)	telefoon
ons kenmerk uw brief		e-mail bijlage(n)

Geachte heer

Op 20-10-2020 is er telefonisch overeenstemming bereikt over de verhuur van extra kamers in Motel Haren, t.b.v. quarantaine opvang voor het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA). In aanvulling op de recent ondertekende "Huurovereenkomst Andere Bedrijfsruimte" met ingangsdatum 15 oktober 2020, willen wij middels dit addendum het e.e.a. schriftelijk vastleggen.

Het betreft de op de Situatietekening aangegeven blauw omcirkelde vleugel van het motel. Deze vleugel kent 57 kamers verdeeld over 3 bouwlagen. Met u is overeengekomen een huurprijs van
of te wel totaal

De aanvangsdatum is 1 november 2020. De huurtermijn loopt af op 15 mei 2021, gelijk met de andere gehuurde vleugel (Situatietekening rood aangegeven). Het COA heeft per ommekeer toegang tot de vleugel waar dit Addendum betrekking op heeft. Alle overige voorwaarden van de Huurovereenkomst tussen Motel Haren BV en COA zijn van toepassing op het gehuurde van dit Addendum.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers
22-10-2020

Motel Haren BV

Correspondentie uitsluitend
aan het postadres met
vermelding van de datum en
het kenmerk van deze brief

Situatietekening Motel Haren BV



15

Demarcatielijst Motel Haren B.V.

Definitief, versie V.1.0

10 oktober 2020

Behorende bij Huurovereenkomst Motel Haren B.V.

Onderwerp	Verhuurder	Huurder
Huurprijs inclusief kosten gas, water en elektra & heffingen & belastingen	X	
Het gehuurde dient, zowel bouwkundig als installatietechnisch, te voldoen aan vigerende wet- en regelgeving	X	
Inbedrijfstelling van alle installaties, zodat het geheel deugdelijk functioneert en voldoet aan wet- en regelgeving (bouwbesluit, NEN normen)	X	
Gehele installatie preventief onderhoud, periodieke wettelijke keuringen / certificeringen en storingsonderhoud, conform wet- en regelgeving en voorschriften fabrikant/leverancier o.b.v. logiefunctie (hotel)	X	
Bouwkundig casco en installatietechnisch onderhoud, reparatie en vervanging	X	
Herstel of onderhoud i.v.m. schade veroorzaakt door molest door bewoners of derden van huurder (incl. gevolgschade door molest)		X
Functionele aanpassingen t.b.v. huurder		X
Onderhouds-/keuringsrapporten, installatieattesten, certificaten, logboeken, tekeningen, etc. voor ingebruikname en bij het in gebruik houden van het gehuurde	X	
Leginolla (RABP, keurkeplecontrole, analyse, watermonsters) opstellen en bijhouden	X	
Dagelijks beheer (spoelen tappunten bij leegstand)		X
Brandmeldinstallatie / ontruimingsinstallatie periodiek testen van het gehuurde deel		X
Brandblusmiddelen keuring, onderhoud en vervangen	X	
Terreinverharding onderhoud	X	
Terreinverharding schoonhouden en bestrijding onkruid, gladheid		X
Aanbrengen en onderhoud bouwhekwerken buitenplaats		X
Groenvoorziening tuinonderhoud		X
Inventaris hotelkamers (bedden, matrassen, etc.) 1e t/m 4e verdieping	X	
In-/ uithuizen bestaande inventaris hotelkamers begane grond	X	
Inventaris in-/uithuizen begane grond (bureaus, stoelen, kasten, etc. voor diensten COA)		X
Linnengoed, sanitaire (verbruiks)artikelen/middelen		X
Algemene schoonmaak werkzaamheden binnen (incl. ontsmetten ruimten) incl. desinfectie- / schoonmaakartikelen		X
Verwijderen dagelijks afval		X
Bruin- en witgoed leveren, onderhouden en vervangen. Huurder maakt gebruik van reeds aanwezige TV in hotelkamers		X
TV-CAI-installaties/signaal leveren, storings, onderhoud en vervangen	X	
WiFi leveren, storings, onderhoud en vervangen	X	
Sluitplan (cilinders, sloten, sleutels, passen)	X	

17

Afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH)

Bezoekadres
Harm Buitenplein 1

Postadres
Postbus 7081
9701 JB Groningen

Tel. 14 050

Centraal Orgaan opvang asielzoekers
t.a.v. de heer
Postbus 30203
2500 GE 'S GRAVENHAGE

In uw antwoord graag
datum en kenmerk
vermelden.

Datum	22 oktober 2020	Bijlage(n)	-	Kenmerk	OVA-202076340H/010
Informatie		Tel.	14 050	BSN	
E-mail	@groningen.nl				
Onderwerp	Aanvraag onvolledig				

Geachte heer ,

Op 14 oktober 2020 hebben wij uw aanvraag om een omgevingsvergunning ontvangen voor het uitoefenen van een maatschappelijke functie binnen bestemming "hotel" voor de duur van maximaal 2 jaar aan Emmalaan 33 te Haren Gn met de volgende activiteit:

1. Strijdig gebruik art. 2.1 lid 1 onder c Wabo

Bevoegd gezag

Uit uw ingediende gegevens blijkt dat wij bevoegd zijn om op uw aanvraag te beslissen.

De behandeling van uw aanvraag vindt plaats op basis van de reguliere voorbereidingsprocedure. Voor deze procedure geldt een standaard termijn van acht weken. De beslistermijn kan met zes weken worden verlengd.

Strijdigheid bestemmingsplan

Uit de bestemmingsplan toets is gebleken dat uw plan strijdig is met een bestemmingsplan. Uw aanvraag wordt mede aangemerkt als een aanvraag om een vergunning voor de activiteit het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een bestemmingsplan als bedoeld in [artikel 2.1, eerste lid, onder c](#) van de Wabo.

Indieningsvereisten

Wij hebben uw aanvraag getoetst aan de indieningsvereisten. Onze conclusie is dat de verstrekte gegevens nog niet voldoende zijn voor de beoordeling van de aanvraag of voor de voorbereiding van de beschikking. Om uw aanvraag in behandeling te kunnen nemen dient u de volgende bescheiden nog aan te leveren:

Algemeen

- Plattegronden deze stroken namelijk niet met de tekeningen welke vermeld zijn in het ontruimingsplan locatie Emmalaan 33 d.d. 20-10-2020. In de aanvraag om deze vergunning is er alleen sprake van de begane grond.
- Duidelijke(r) omschrijving van hetgeen de aanvraag omvat, waarom past het niet in het bestemmingsplan, hoe kijkt aanvrager aan tegen de 6 voorwaarden die bij dergelijke aanvragen worden gehanteerd te weten:

Volgvel 1

Straat en bebouwingsbeeld
Verkeersveiligheid
Milieusituatie
Gebruiksmogelijkheden aangrenzende gronden
Woonsituatie omwonenden
Sociale veiligheid

Termijn aanleveren ontbrekende gegevens

De ontbrekende gegevens dienen binnen zes weken na verzenddatum van deze brief in ons bezit te zijn. Uw aanvraag kan op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht (Awb) buiten behandeling worden gelaten als wij de ontbrekende gegevens niet binnen zes weken hebben ontvangen.

De termijn voor het beslissen op uw aanvraag omgevingsvergunning wordt op grond van artikel 4:15 Awb opgeschort vanaf de verzenddatum van deze brief tot de datum waarop de ontbrekende gegevens in ons bezit zijn.

Belangrijk

Wij raden u sterk aan om alle nog aan te leveren stukken of documenten in één keer in te dienen. Als u er voor kiest om in eerste instantie slechts een deel van de gevraagde stukken aan te leveren, gaat onze beslistermijn weer lopen met het risico dat de aanvraag buiten behandeling wordt gesteld.

Als u nog vragen hebt kunt u contact opnemen met
en e-mail

Wij vertrouwen erop u met deze informatie van dienst te zijn geweest.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Groningen,
namens hen, concerndirecteur Groningen,
namens deze,

teamleider afdeling VTH

Bijlage

Wet dwangsom

Dat betekent dat de gemeente binnen de gestelde termijn een beslissing genomen moet hebben. Als u op de uiterste datum geen beslissing hebt ontvangen, dan kunt u, op grond van de 'Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen' de gemeente een brief schrijven, waarmee u de gemeente in gebreke stelt. De brief kunt u richten aan ondergetekende.

Na ontvangst van uw brief heeft de gemeente nog twee weken om een beslissing te nemen.

Als dan nog geen besluit is genomen is de gemeente een dwangsom aan u verschuldigd.

Meer informatie over de Wet dwangsom vindt u ook op onze site

gemeente.groningen.nl/bezwaar-maken-en-beroep-indienen. Via die website kunt u ook een brief downloaden om de gemeente in gebreke te stellen.

Overige toestemmingen en voorzieningen

Voor het realiseren van dit project zijn naast de omgevingsvergunning de volgende toestemmingen nodig:

- Melding brandveilig gebruik

18

VTH

Harm Buitenplein 1
Groningen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Unit Huisvesting

Rijnstraat 8
2515 XP DEN HAAG
telefoon 088-7157000
postadres postbus 30203
2500 GE DEN HAAG

datum	23-10-2020	inlichtingen bij
onderwerp	Aanvullende informatie vergunning WRO	telefoon
ons kenmerk		e-mail
uw brief		bijlage(n)

Geachte heren

Op 21-10-2020 is er met de eigenaar van Motel Haren overeenstemming bereikt over het aanhuren van alle 97 hotelkamers, hieronder aangegeven als vleugel B en C. Op last van de Veiligheidsregio Groningen (VRG) mogen wij slechts 1 persoon per kamer plaatsen, daarmee blijft de maximale bezetting onder de afgesproken 100 personen. Tevens wordt in opdracht van de VRG een hek geplaatst om het ons gehuurde deel, daar waar het COA in eerste instantie alleen de buitenplaats voor bewoners van hekken zouden voorzien.



Correspondentie uitsluitend
aan het postadres met
vermelding van de datum en
het kenmerk van deze brief



Hieronder zullen we onder verwijzing van situatietekening en omgevingsfoto's toelichting geven op de u gevraagde extra informatie.

Straat- en bebouwingsbeeld

Vanaf de hoofdverbindingsweg (Emmalaan) bezien gebruikt het COA het achterste gedeelte van het Motelcomplex. Incidenteel heeft de eigenaar ook al hekken geplaatst onder de luchtbrug. In opdracht van de VRG plaatsen wij hekken op het ons gehuurde deel. In de noodverordening van de VRG/politie is opgenomen dat deze hekken niet doorkijkbaar en niet verschuifbaar zijn. Dit is deels zichtbaar vanaf Emmalaan en voor bewoners Nesciolaan. Verder vindt er geen verbouwing plaats aan gevel of gebouw. Het hekwerk past binnen de regels (1,80 m hoog) van huidige bestemming.

Verkeersveiligheid

Asielzoekers worden met aparte taxi's (eigen vervoerder COA) naar de achterkant van het Motel gebracht (zie rode pijl op luchtfoto). Er zijn veel minder verkeersbewegingen dan bij het operationeel zijn van het reguliere hotel. Tevens wordt het Motel alleen gebruikt bij een uitbraak op een noordelijke AZC, waarbij in dat geval personen voor ongeveer 12 dagen in quarantaine moeten en er dus rond die persoon geen verkeersbeweging buiten het Motel plaatsvindt. Door veel lagere verkeersintensiteit dan t.o.v. regulier Motelgebruik, is er geen conflict met huidige bestemming.

Milieusituatie

Naast veel minder verkeersbewegingen dan bij regulier gebruik Motel, wordt er 3x/dag gecaterd door het COA. Aan- en afvoer (daarvan) gebeurt door eigen ingehuurde diensten. Wij maken dan ook geen gebruik van ondergrondse afvalcontainers en lopende afvalcontracten van eigenaar Motel. Door de veel kleinere groep (maximaal 100) dan bij regulier gebruik Motelkamers, is er geen conflict met huidige bestemming.

Gebruiksmogelijkheden aangrenzende gronden

Het genoemde hek wordt om het gebouw geplaatst en derhalve niet op de erfrens, maar op eigen terrein. Er is geen beperking voor van gebruiksmogelijkheden van aangrenzende kavels en is daarmee niet in conflict met regels van het huidige bestemmingsplan.



Woonsituatie omwonenden

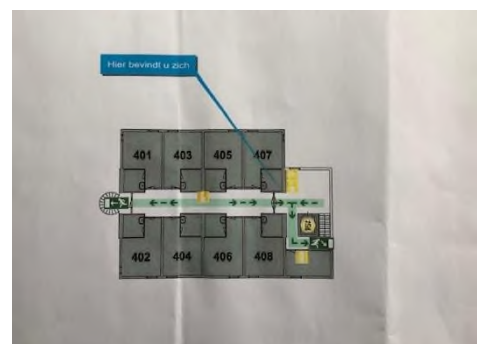
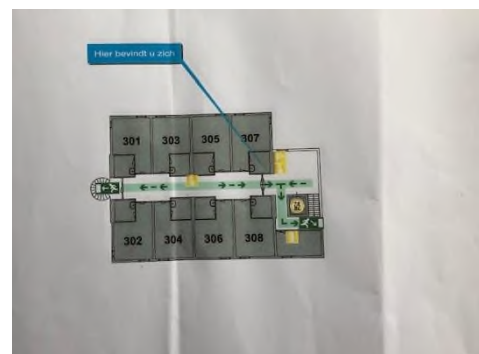
Het niet doorkijkbare hekwerk kan als negatief worden ervaren in het woongenot van omwonenden. Het dichtstbijzijnde woongebouw aan de Nesciolaan staat 50 meter van dit hekwerk en gevel van Motel. Personen moeten op de kamer blijven en mogen in bepaalde tijdsblokken naar buiten, de buitenruimte. Daarmee is de intensiteit van personen buiten het Motel (binnen het hekwerk) aanmerkelijk minder dan bij regulier gebruik Motel. Er geldt tevens een noodbevel dat

bewoners het terrein niet mogen verlaten. De politie handhaaft en kan personen o.b.v. dit noodbevel arresteren en in gedwongen quarantaine plaatsen, niet zijnde het Motel. De uitoefening van onze maatschappelijke functie raakt, met uitzondering van het hekwerk, niet de woonsituatie van omwonenden.

Sociale veiligheid

Er zijn in dit maatschappelijk gebruik van het Motel minder bewoners aanwezig dan bij het regulier operationeel zijn van het Motel. Tevens worden deze bewoners via noodbevelen 'gedwongen' op de kamer te blijven, mogen ze het terrein niet verlaten en geen (familie)bezoek ontvangen. Hierop wordt toegezien door minimaal 1 beveiligiger per verdieping en op het buitenterrein, 24 uur per dag. Tevens worden er voorzieningen getroffen met camerabeveiling en buitenverlichting, volgens advies van de politie en VRG. Daarmee is de sociale veiligheid niet in het geding, mede ook in de wetenschap dat in quarantaine geplaatste asielzoekers graag zo snel mogelijk weer naar hun 'thuisituatie' op het azc terug willen keren.

U geeft aan alleen te beschikken over de plattegrond van de begane grond. Hieronder treft u de plattegronden van de verdiepingen 1 t/m 4.



Vriendelijke groet,

19



COA

Bedrijfshulpverleningsplan

Ontruimingsplan
Locatie Haren
Emmalaan 33
9752 KS Haren

VERSIE BEHEER

Datum	14-10-2020
Versie	0.2
Status	concept
Auteur	[---] [---] COA regio Noord

MINIMALE BHV BEZETTING:

Het aantal BHV'ers dat aanwezig dient te zijn tijdens aanwezigheid van medewerkers op de locatie, wordt bepaald door de aard en omvang van de mogelijke incidenten, de karakteristieken van de gebouwen (bouw, technische voorzieningen) en terreinen en de aard van de werkzaamheden. Op basis van een scenarioanalyse voor ontruiming is onderstaande minimale bezetting van de BHV vereist.

AZC Locatie:	Minimaal vereiste bezetting per dienst		
	08.00-16.00 uur	16.00-22.00 uur	22.00-08.00 uur
<i>Ploegleider BHV</i>	1	1	1
<i>BHV-ers (incl. Ploegleider)</i>	3	3	3

GEACCORDEERD DOOR:

Datum	Naam	Functie	Handtekening
00-10-2020	[---]	[---]	
00-10-2020	[---]	[---]	

© 2019 IVM

Alle rechten voorbehouden. De opzet, indeling, opmaak en inhoud van dit document zijn het intellectuele eigendom van IVM en zijn auteursrechtelijk beschermd. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar worden gemaakt, hetzij elektronisch, mechanisch, door middel van druk, fotokopie, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van IVM, behoudens voor intern gebruik binnen de organisatie van de opdrachtgever.

Uitsluitend voor intern gebruik is het de opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen. Indien deze wijziging echter betrekking hebben op de structuur en werkwijze van de BHV-organisatie of calamiteitenbestrijding en niet zijn voorgelegd aan IVM, kan niet geclaimd worden dat deze op advies van IVM tot stand zijn gekomen.

LEESWIJZER

Het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) heeft haar locaties bedrijfshulpverlening ingericht. Het Bedrijfshulpverleningsplan is beschreven hoe de organisatie en werkwijze van de BHV is vormgegeven. Het bestaat uit meerdere delen.

Dit ontruimingsplan is het deel dat specifiek gericht is op de ontruiming bij brand van het gebouw en het terrein van de COA locatie Haren, Emmalaan 33, 9752 KS, Haren.

Het beheer en de verspreiding van dit ontruimingsplan valt onder verantwoordelijkheid van de locatiemanager.

In dit document zijn lijsten opgenomen, waarin de acties per functionaris zijn vermeld. De mate waarin die van toepassing zijn, is als volgt aangeduid:

<input checked="" type="checkbox"/>	Actie die altijd moet worden uitgevoerd
<input type="checkbox"/>	Actie die moet worden uitgevoerd afhankelijk van de situatie



De ontruimingsplattegronden maken deel uit van dit ontruimingsplan.

INHOUDSOPGAVE

BEDRIJFSBESCHRIJVING	5
1.1 COA LOCATIE HAREN, EMMALAAN 33, 9752 KS HAREN	5
1.1.1 Adres locatie	5
1.1.2 Ligging terrein	6
1.1.3 Karakteristieken aanwezigen terrein	8
1.1.4 Hoofdafsluiters terrein	8
1.1.5 Overzicht noodvoorzieningen	11
1.2 COA LOCATIE HAREN	13
1.2.1 Ligging, bouw en indeling	13
2 ONTRUIMING BIJ BRAND	16
2.1 BESCHRIJVING WERKWIJZE	16
2.1.1 Ontdekken en melden	16
2.1.2 Oproepen BHV	16
2.1.3 Verkennen	16
2.1.4 Ontruimen	17
2.2 STROOMDIAGRAM “ONTRUIMING BIJ BRAND”	18
2.3 TAAKVERDELING “ONTRUIMING BIJ BRAND”	19
3 ONTRUIMING OVERIGE SITUATIES	22
3.1 BESCHRIJVING WERKWIJZE	22
3.1.1 Ontdekken en melden	22
3.1.2 Oproepen BHV	22
3.1.3 Posities innemen	22
3.1.4 Ontruimen	22
3.2 STROOMDIAGRAM ONTRUIMING OVERIGE SITUATIES	23
3.3 TAAKVERDELING “ONTRUIMING OVERIGE SITUATIES”	24
4 BIJLAGE: EERSTE HULPVERLENING BIJ CORONA	27
5 BIJLAGE: TELEFOONNUMMERS	28
6 BIJLAGE: FORMULIER EVALUATIE INZET	29
7 BIJLAGE: PLATTEGRONDEN	31
8 BIJLAGE: BEDIENINGSINSTRUCTIE BRANDMELDINSTALLATIE	32

BEDRIJFSBESCHRIJVING

1.1 COA LOCATIE HAREN, EMMALAAN 33, 9752 KS HAREN.




1.1.1 Adres locatie

Algemene gegevens	
Adresgegevens	COA locatie Haren, Emmalaan 33, 9752 KS Haren. Tel: 088-7154
Aard van het bedrijf	Asielzoekers centrum,
Eigenaar	[---]
Hoofd gebruiker	COA vleugel: COA
Overige gebruikers	[---]
Gebruik	COA (tijdelijk) wonen [---] logiesfunctie
Gebouwbeheerder	[---]

1.1.2 Ligging terrein



Locatie en bouw

<p>Toegang</p>			
<p>Toegang locatie</p>			
<p>Brandweeringang</p>			
<p>Ingang personeel</p>			
<p>Vluchtwegen</p>	<p>Zie plattegronden</p>		
<p>Verzamelplaatsen</p>	<p>1: Parkeerterrein westzijde 2: Door ploegleider aan te geven andere locatie</p>		
<p>Generale hoofdsleutel</p>	<p>Beschikbaar bij de receptie Trigion (COA gedeelte)</p>		
<p>Brandweerkluis</p>	<p>Aanwezig bij hoofd ingang Hotel (rechts naast toegangsdeur)</p>		

1.1.3 Karakteristieken aanwezig terrein




1.1.3.1 Aantal aanwezigen

Maximaal aantal bewoners, medewerkers, derden (leveranciers) en bezoekers				
Openingstijden	bewoners	medewerkers	beveiliging	derden
08.00 – 16.00 uur	Max. 64	wisselend	1	wisselend
16.00 – 22.00 uur	Max. 64	wisselend	1	wisselend
22.00 – 08.00 uur	Max. 64	0	3	wisselend

Toelichting:

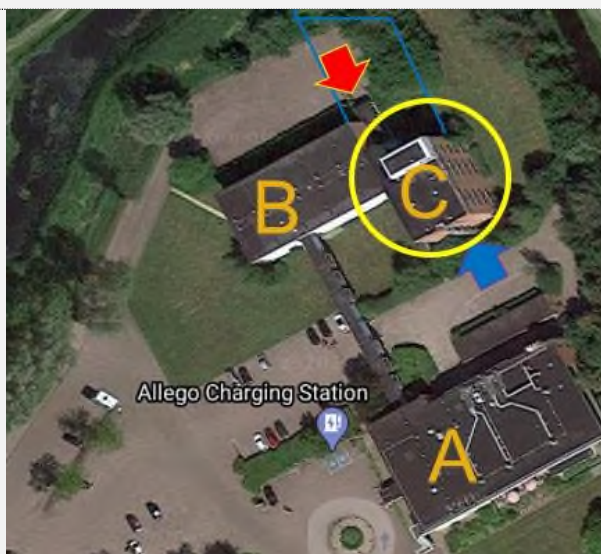
- Er vindt toegangscontrole plaats. Bij de receptie is een overzicht van bewoners beschikbaar.
- Aanwezigen in de gebouwen kunnen van alle leeftijden zijn.

1.1.4 Hoofdafsluiters terrein

Soort	Plaats		Wat valt uit bij uitschakeling
Gas		Buiten bij het fietsenhok Deze ruimte is alleen toegankelijk voor geautoriseerd personeel van Enexis	Gasvoorziening Hotel complex
Water		Gebouw A: Kelder (hoofdafsluiter) Gebouw B: Ketelhuis Gebouw C Begane grond nooduitgang onder luik	Watervoorziening Hotel complex
Electra		Buiten bij het fietsenhok Deze ruimte is alleen toegankelijk voor geautoriseerd personeel van Enexis	Electra voorziening Hotel complex Gebouw beschikt niet over een noodstroomvoorziening

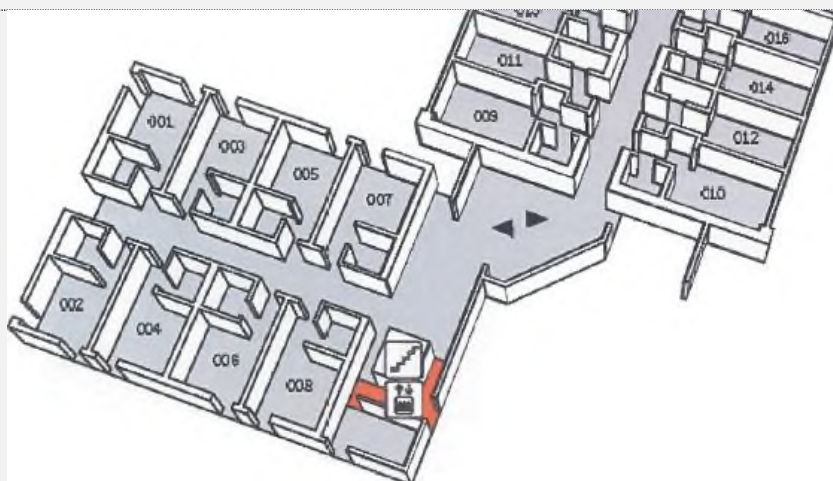
Gebouw indeling

Hotelcomplex

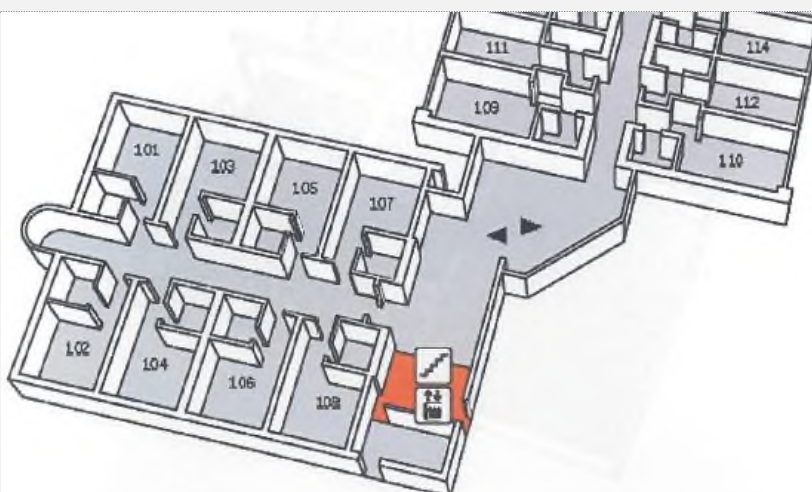


COA vleugel

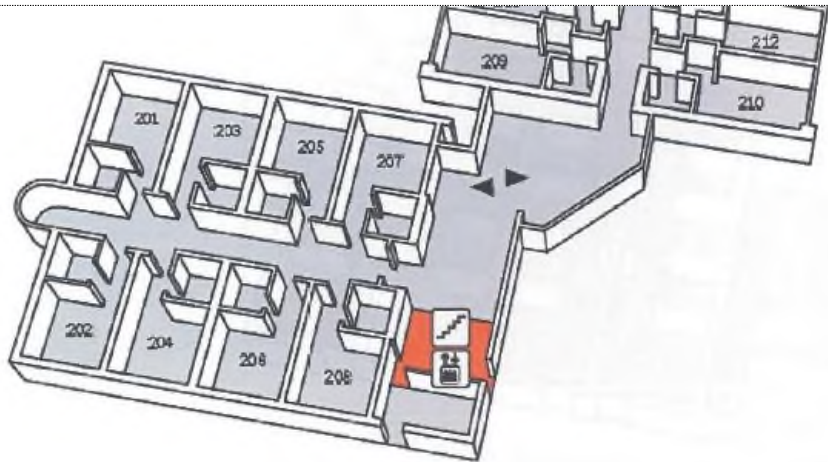
Begane Grond



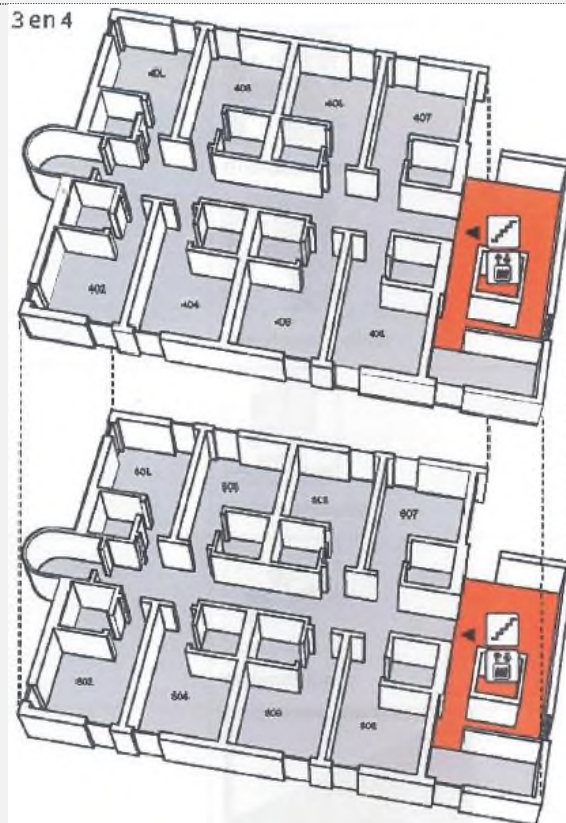
1^e verdieping



2^e verdieping



3^e en 4^e verdieping



1.1.5 Overzicht noodvoorzieningen

Installaties	
Brandmeldinstallatie	
Soort	
Activering	Handmelders, Rookmelder en Hitemmelders
Aansluitnummer	n.v.t.
Doormelding	GEEN doormelding. Zelf 112 bellen
Locatie	Brandmeldcentrale receptie Hotelgedeelte :
	
DENK AAN MASTERKEY VOOR TOEGANG TOT RECEPTIE	

Ontruimingsinstallatie



Soort Slow Whoop

Activering Gekoppeld aan BMI receptie

Stand Alone systeem

n.v.t.

Bluswatervoorziening

Soort brandhydranten

Activering Door brandweer

Droge blusleiding

Locatie voedingspunt n.v.t.

Blusmiddelen

Soort Brandhaspels en draagbare blusoestellen

Locatie Zie tekeningen

Noodverlichting

Aanwezigheid Zie tekeningen

Vluchtwegaanduiding

Aanwezigheid Zie tekeningen

Soort Vluchtwegpictogrammen

Overdrukinstallatie

Locatie Niet aanwezig

Activering n.v.t.

Ventilatie



Locatie In de kantoor- en servicegebouwen

Overige installaties

Soort -

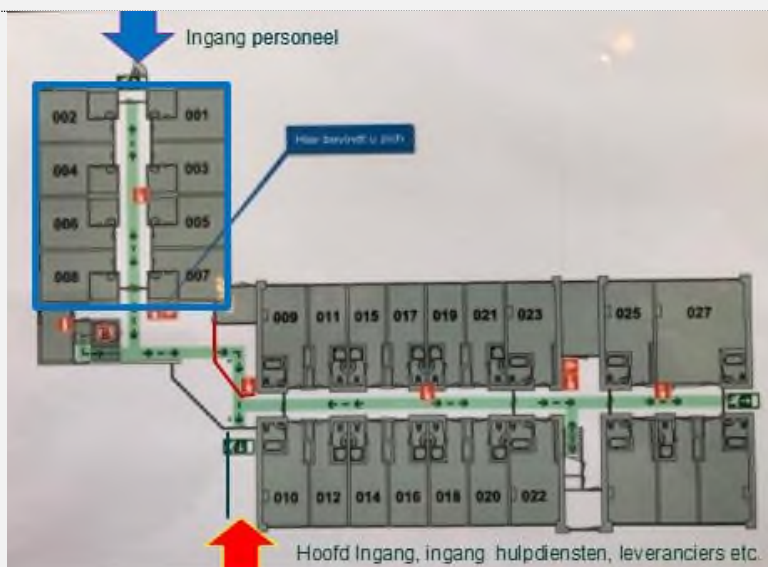
1.2 COA LOCATIE HAREN

1.2.1 Ligging, bouw en indeling

Locatie en bouw	
Gebouw	
Omschrijving	Vleugel hoogbouw onderdeel Nescio Hotel Haren
Ligging	
Indeling	Zie tekeningen
Toegang	Personeelsingang Bewonersingang
Bouw	Traditioneel
Aantal verdiepingen 5 bouwlagen	Begane grond: kantoren COA, opslag en receptie Trigion (Blauwe Zone) 1 ^e verdieping: slaapkamers Oranje Zone (bewoners wachten op uitslag) 2 ^e verdieping: slaapkamers Oranje Zone (bewoners wachten op uitslag) 3 ^e verdieping: slaapkamers Oranje Zone (bewoners wachten op uitslag) 4 ^e verdieping: slaapkamers Rode Zone (bewoners zijn positief getest)
(Brandweer)liften	Aanwezig
Brandweeringang	Noordzijde gebouw
Vluchtwegen	Zie ontruimingsplattegronden
Verzamelaatsen	1: Parkeerterrein westzijde 3: Door ploegleider aan te geven andere locatie
Brandcompartimenten	Zie tekeningen

Indeling

Begane grond



Blauwe zone (de “Koude” zone)

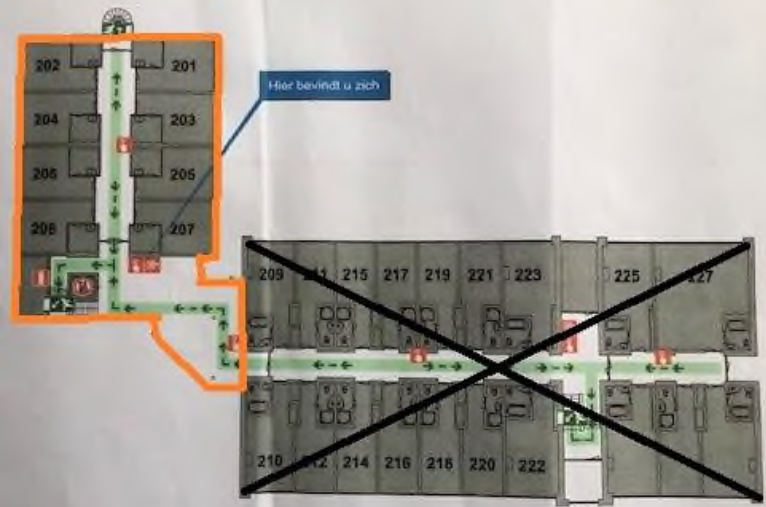
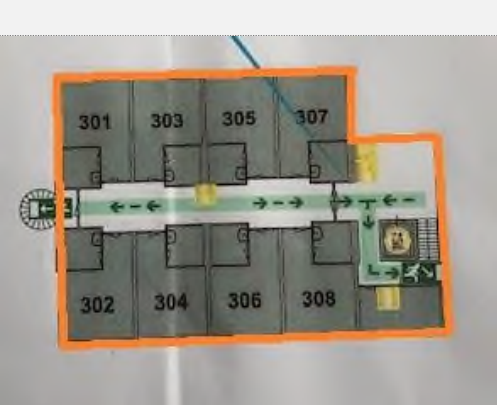
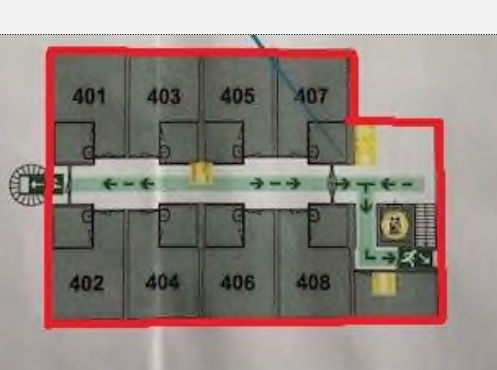
Personeel (005 en 006), Beveiliging, (007 en 009), Linnenkamer (001)
 Magazijn (003) [Schoonmaakopslag](#) (004)
 Kledruimte (008) en Opslagruimte/Koelingen Leveranciers (002)

1^e verdieping



Oranje zone (“de Warme” zone)

Bewoners met klachten /wachten op uitslag

<p>2^e verdieping</p>	
	<p>Oranje zone (“de Warme” zone)</p>
	<p>Bewoners met klachten /wachten op uitslag</p>
<p>3^e verdieping</p>	
	<p>Oranje zone (“de Warme” zone)</p>
	<p>Bewoners met klachten /wachten op uitslag</p>
<p>4^e verdieping</p>	
	<p>De “Hete zone”</p>
	<p>Bewoners die positief getest zijn</p>

2 ONTRUIMING BIJ BRAND

2.1 BESCHRIJVING WERKWIJZE

2.1.1 Ontdekken en melden

Brandmeldingen kunnen automatisch (rookmelders), handmatig (handbrandmelders) (**alleen van toepassing voor gebouw L**) en gesproken (mondeling, telefonisch of per portofoon) worden gegenereerd. Elke medewerker, bezoeker of bewoner dient bij een constatering van brand eerst de handbrandmelder in te slaan. (**alleen van toepassing voor gebouw L**)

Daarna moet de melding worden doorgegeven op de receptie. Wanneer beantwoording te lang duurt, dient de melder zelf 112 om hulpdiensten te alarmeren. Daarna meldt hij/zij de calamiteit alsnog bij de receptie. Ook kan men een beveiliging of BHV-er aanroepen, die de brandmelding per portofoon meldt bij de receptie: code Bèta.

Handmatige en automatische meldingen worden direct doorgemeld aan brand meldpaneel bij de receptie en in eventueel in het betreffende gebouw. Er is geen direct doormelding naar de brandweer.

2.1.2 Oproepen BHV

Na ontvangst van de melding wordt als volgt gehandeld:

Automatische melding en handbrandmelding: Bij het activeren van de brandmeldinstallatie door een automatische melding of handbrandmelder wordt het ontruimingsalarm in de betreffende zone geactiveerd. Het brandmeldpaneel bij de receptie geeft een alarm. De receptionist stelt op het paneel vast wat de herkomst van de melding is en waarschuwt de BHV per portofoon: **code Bèta**.

Telefonische melding: De receptie informeert naar aard, omvang, plaats van de brand en laat de melder de handbrandmelder inslaan. Daarna wordt de BHV per portofoon gewaarschuwd: **code Bèta**.

2.1.3 Verkennen

De ploegleider stuurt minimaal 2 BHV'ers ter plaatse. De overige BHV'ers blijven op hun plaats en wachten verdere instructie af. De ploegleider BHV beoordeelt zelf of hij ook ter plaatse gaat of naar de receptie gaat om van daaruit de inzet te coördineren.

Geen brand: Als wel het ontruimingsalarm is afgegaan wordt de procedure ontruiming gevolgd. Indien er geen sprake is van brand informeren de verkenners de ploegleider. Deze laat de brandmeldcentrale resetten. De ploegleider evalueert met alle betrokkenen en stelt een rapport op. Hij/zij informeert de locatiemanager (hoofd BHV) of diens vervanger.

Wel brand: De verkenners informeren de ploegleider. Ze beoordelen of een veilige en kansrijke bluspoging mogelijk is en starten de ontruiming. De ploegleider BHV zorgt voor het opvangen en informeren van de brandweer. Eventueel kan extra interne hulp worden ingezet (let op mate van zelfredzaamheid van aanwezigen) door het oproepen van niet-BHV'ers die een portofoon dragen. Zij melden zich daartoe bij de ploegleider (receptie).

De ploegleider BHV verdeelt de taken en wijst ontruimingsgebieden en posities toe aan de BHV'ers. De BHV'ers begeven zich naar de juiste positie:

- Ontruimingsgebied (verdieping, gebouw)
- Uitgang gebouw of bouwdeel
- Langs routes naar verzamelplaats
- Verzamelplaats

Daarna wordt de opdracht tot ontruiming gegeven.

2.1.4 Ontruimen

De medewerkers die ter plaatse aanwezig zijn, zullen bij het constateren van een brand een eerste bluspoging doen en eventueel besluiten tot onmiddellijke evacuatie als de komst van de BHV niet afgewacht kan worden. De medewerkers waarschuwen de aanwezigen en brengen hen in veiligheid. Zodra de BHV'ers arriveren, stellen zij zich onder het commando van de BHV.

De BHV'ers evacueren het toegewezen bouwdeel. De algemene instructies voor de aanwezigen ten tijde van de ontruiming zijn:

- Ingeval van brand: gebruik geen liften
- Verlaat het gebouw via de aangegeven (nood)uitgangen
- Laat tassen en koffers staan, tenzij anders opgedragen wordt
- Ga naar de aangewezen verzamelplaats:
 - 1: Grasveld tussen gebouw D en B
 - 2: COA Parkeerterrein naast receptie
 - 3: Door ploegleider aan te geven andere locatie
- Meldt u bij de BHV'er ter plaatse.
- Blijf op de verzamelplaats en wacht nadere instructies van de BHV af.

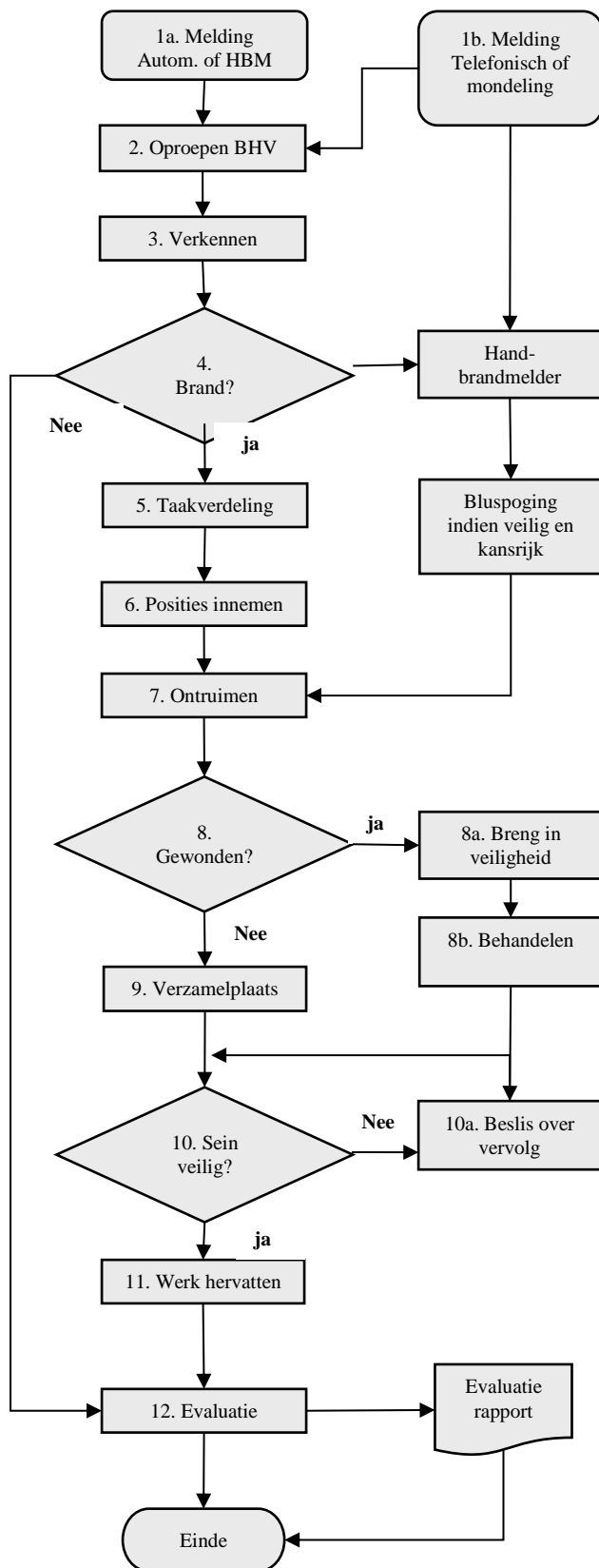
Indien er gewonden zijn, worden deze in veiligheid gebracht en behandeld volgens de procedure voor ongevallen. De ploegleider BHV laat een AED en EHBO-koffer ter plaatse brengen. De BHV'ers trachten zoveel mogelijk materialen veilig te stellen en verdere schade te beperken.

De medewerkers, bewoners en bezoekers begeven zich naar de verzamelplaats en blijven daar tot zij nadere instructies krijgen. De medewerkers begeleiden de bewoners en melden zich bij de BHV'er ter plaatse. De BHV'er vraagt of er vermisten zijn en informeert hierover de ploegleider. De medewerkers zorgen ervoor dat de bewoners op de verzamelplaats blijven en niet teruggaan in het ontruimde gebouw. De medewerkers trachten hen gerust te stellen. Daarna worden verdere instructies afgewacht. De ploegleider BHV informeert de locatiemanager. De locatiemanager of diens vervanger besluit zo nodig tot het formeren van een crisisteam.

2.1.5 Sein veilig

Het sein veilig wordt gegeven door de ploegleider BHV, in opdracht van de externe hulpverleners of crisisteam. Afhankelijk van de situatie (schade) kunnen medewerkers, bewoners of bezoekers terugkeren naar hun werk- of woonplek. Het ploegleider BHV evalueert met de betrokkenen en brengt de BHV-organisatie weer in parate staat. De brandmeldcentrale wordt weer geactiveerd. Het ploegleider BHV of diens vervanger stelt een rapportage op. De locatiemanager draagt zorg voor het herstellen van de bedrijfsvoering.

2.2 STROOMDIAGRAM “ONTRUIMING BIJ BRAND”



1a: Receptie beveiliging

- kijk op meldpaneel en stel herkomst melding vast
- zet het paneelalarm uit (niet resetten)

1b: Medewerker

- bel receptie. Vermeld: aard, omvang, locatie, gewonden
- sla handbrandmelder in waarschuw aanwezig, help bewoners.
- ga naar verzamelplaats, neem bewoners mee.

Receptie beveiliging

- noteer gegevens melding
- laat handbrandmelder inslaan

2: Receptie beveiliging

- Alarmeer BHV'ers

Ploegleider BHV

- stuur minimaal 2 BHV'ers ter plaatse (verkennen)

- besluit: zelf ook ter plaatse of ga naar de receptie

BHV'ers verkenners:

- neem uitrusting en ga naar de opgegeven locatie.

Overige BHV'ers

- wacht nadere instructie af

3: BHV'ers (verkenners)

- gaan ter plaatse, wachten op elkaar op veilige afstand

4: BHV'ers

- beoordeel of er brand is en meld aan ploegleider:

Ja: handmelder inslaan, evt. bluspoging, start ontruiming

Nee: evalueren en rapport opstellen

5: Ploegleider BHV

- wijs medewerkers aan voor assistentie BHV

- wijs taken en posities toe: Verdieping of gebouw, bij uitgangen langs vluchtwegen, op verzamelplaats

- laat brandweer oproepen, waarschuw loc man.

6: BHV'ers en aangewezen medewerkers

- ga naar de opgegeven positie

7: BHV'ers en aangewezen medewerkers

- ontruim toegewezen bouwdeel, begeleidt aanwezigen naar verzamelplaats, geef bijzonderheden door.

8, 8a en 8b: BHV'ers

- breng gewonden in veiligheid, behandelen en eventueel vervoer regelen naar ziekenhuis

9: BHV'ers en medewerkers

- vraag aan aanwezigen of er vermisten zijn

- zorg dat iedereen op verzamelplaats blijft

- informeer ploegl. BHV over bijzonderheden op verzamelplaats

- wacht verdere instructies af

Ploegleider BHV

- informeer de brandweer

Locatie manager of vervanger

- formeer zo nodig een crisisteam

10: Ploegleider BHV en/of locatie manager

- overleg met overige (externe) hulpverlening en crisisteam of situatie veilig is:

Ja: geeft "sein veilig" aan BHV'ers

Nee: overlegt over vervolg en instrueert BHV'ers.

11: BHV'ers

- laten evacuees terugkeren naar woon- of werkplek

Ploegleider BHV

- informeer brandweer, brandmeldinstallatie resetten,

Locatie manager of vervanger

- herstel bedrijfsvoering

12: Ploegleider BHV

- evalueer met betrokken en stel rapportage op

2.3 TAAKVERDELING “ONTRUIMING BIJ BRAND”

Functie	Taken
Medewerker	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sla de handbrandmelder in ■ Meld de brand bij de receptie of meld dit bij een BHV'er ■ Waarschuw aanwezigen ■ Stuur en begeleid bewoners naar verzamelplaats ■ Ga naar de verzamelplaats en meld u bij de BHV ■ Geef vermisten door aan de BHV ■ houdt de bewoners op de verzamelplaats en stel hen gerust ■ wacht op verdere instructies van de BHV <input type="checkbox"/> help de BHV bij een nacontrole gebouw als daarom verzocht wordt
	<p>Telefonische, mondelinge of portofoon melding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interview melder (Wie, wat, waar) <p>■ laat handbrand-melder inslaan</p> <p>Automatische en handbrandmelding:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kijk op brandmeldpaneel, stel locatie vast, zet alarm uit
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Waarschuw BHV'ers (code BETA) <input type="checkbox"/> Waarschuw brandweer (112) in opdracht van ploegleider <input type="checkbox"/> Stop telefoonverkeer en bezoekersstroom van buiten <input type="checkbox"/> Zorg voor vrije toegang hulpdiensten: open slagboom <input type="checkbox"/> Laat geen bezoekers meer toe tot het getroffen gebouw <input type="checkbox"/> Stel sleutels en plattegronden beschikbaar voor hulpdiensten ■ Neem taken ploegleider BHV over tijdens avond en nacht.
	<p>Ploegleider BHV</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Stuur minimaal 2 BHV'ers voor verkenning ter plaatse ■ Besluit: ga naar receptie of ga ter plaatse <input type="checkbox"/> Geen brand: laat brandmeldcentrale resetten Wel brand: laat brandweer oproepen <input type="checkbox"/> Wijs een gids voor de brandweer aan ■ Roep zonodig extra hulp op: portofoon dragende niet- BHV'ers Verdeel taken en laat BHV'ers posities innemen: <ul style="list-style-type: none"> • Verdieping of gebouw ■ <ul style="list-style-type: none"> • Uitgang gebouw of bouwdeel • Langs routes naar verzamelplaatsen • Verzamelplaats (megafoon meenemen) <input type="checkbox"/> Geef opdracht tot ontruimen <input type="checkbox"/> Laat overige externe hulpverlening oproepen (ambulance) ■ Informeer locatie manager of diens vervanger <input type="checkbox"/> Geef in overleg met hulpdiensten en crisisteam het “sein veilig” <input type="checkbox"/> Informeer de BHV'er op de verzamelplaats over “sein veilig” <input type="checkbox"/> Laat na afloop brandmeldinstallatie in actieve stand zetten ■ Neem taken van locatie manager over bij diens afwezigheid ■ Evalueer met betrokkenen en stel rapport op ■ vul het formulier “evaluatie calamiteiteninzet” in verstuur deze naar de locatie manager.

Vervolg volgende pagina

BHV van dienst (verkenner)	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar de plaats van de calamiteit
	<input checked="" type="checkbox"/>	Beoordeel situatie en informeer ploegleider
	<input checked="" type="checkbox"/>	Wacht op veilige afstand tot de andere BHV'er arriveert
	<input type="checkbox"/>	Sla handbrandmelder in indien nog niet gedaan
	<input type="checkbox"/>	Waarschuw omstanders, doe bluspoging en start ontruiming
BHV'ers	<input checked="" type="checkbox"/>	Blijf op uw plaats en wacht op instructie
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar de opgegeven positie en volg instructies ploegleider BHV
	<input checked="" type="checkbox"/>	Algemene instructie bij signaal ontruiming: <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik geen lift. • Laat tassen en koffers staan tenzij anders opgedragen • Ga via vluchtwegen naar de verzamelplaats: <ul style="list-style-type: none"> 1^e middenterrein 2^e parkeerplaats voorzijde 3^e anders (op aangeven overheid) • Meldt u ter plaatse bij BHV. • Blijf op de verzamelplaats en wacht nadere instructies af
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ontruim eerst de ruimte waar zich de calamiteit voordoet en vervolgens de ruimten die hier naast en tegenover liggen.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Breng slachtoffers in veiligheid en verleen eerste hulp
	<input checked="" type="checkbox"/>	Zorg dat alle personen het gebouw verlaten via de aangegeven vluchtwegen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Controleer of alle afdelingen/ ruimten volledig zijn ontruimd
	<input checked="" type="checkbox"/>	Controleer de ruimten die niet "vrij" toegankelijk zijn
	<input checked="" type="checkbox"/>	Doet het licht uit, sluit de deur nadat een ruimte gecontroleerd is
	<input checked="" type="checkbox"/>	Begeleid personen naar de verzamelplaats
	<input checked="" type="checkbox"/>	informeer bij evacués of er vermisten zijn
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informeert de ploegleider BHV over stand van zaken
	<input type="checkbox"/>	bewaak de toegang van het gebouw, laat niemand meer naar binnen
	<input type="checkbox"/>	Stel materialen veilig en beperk vervolgschade (door rook en water)
BHV verzamelplaats	<input type="checkbox"/>	Vraag evacués of er vermisten zijn
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informeert ploegleider BHV over stand van zaken
	<input checked="" type="checkbox"/>	Zorg ervoor dat iedereen op de verzamelplaats blijft. Tracht de evacués gerust te stellen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Wacht verdere instructies af van de ploegleider BHV
	<input type="checkbox"/>	Laat in opdracht van de ploegleider BHV personen terugkeren naar werkplek
Extra opgeroepen hulp (portofoon dragers)	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar de opgegeven locatie
	<input checked="" type="checkbox"/>	Volg instructies van de ploegleider BHV

Vervolg volgende pagina

locatie manager of vervanger	<input checked="" type="checkbox"/>	Meldt u bij de ploegleider en laat u informeren
	<input type="checkbox"/>	Roep zonodig het crisisteam op
	<input checked="" type="checkbox"/>	draag zorg voor de afhandeling van de calamiteit en herstel bedrijfsvoering.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informeert afdeling communicatie over de inzet
Crisisteam	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar opgegeven locatie (crisiskamer) en stel u op de hoogte
	<input checked="" type="checkbox"/>	Houdt contact met de locatie manager en biedt ondersteuning. Draag zorg voor het beperken van de impact op COA.

3 ONTRUIMING OVERIGE SITUATIES

3.1 BESCHRIJVING WERKWIJZE

3.1.1 Ontdekken en melden

Een ontruiming kan noodzakelijk zijn als er in (delen van) gebouwen gevaar dreigt voor de aanwezige medewerkers en bezoekers. Het besluit tot ontruiming wordt genomen door de ploegleider BHV, de locatiemanager en/of overheidshulpdiensten. Indien de situatie daar aanleiding toe geeft kan dit besluit eveneens genomen worden door derden door het inslaan van de handbrandmelder (zie procedure “ontruiming bij brand”)

3.1.2 Oproepen BHV

De ploegleider BHV begeeft zich naar de receptie en geeft opdracht tot het oproepen van de BHV'ers. Alle aanwezige BHV'ers gaan naar de receptie. Eventueel kan extra interne hulp worden ingezet (let op mate van zelfredzaamheid van aanwezigen) door het oproepen van niet-BHV'ers die een portofoon dragen. Zij melden zich daartoe eveneens bij de ploegleider (receptie). De ploegleider verdeelt de taken.

3.1.3 Posities innemen

De ploegleider BHV verdeelt de taken en wijst ontruimingsgebieden en posities toe aan de BHV'ers. De BHV'ers begeven zich naar de juiste positie:

- Ontruimingsgebied (verdieping, gebouw)
- Uitgang gebouw of bouwdeel
- Langs routes naar verzamelplaats
- Verzamelplaats

Daarna wordt de opdracht tot ontruiming gegeven. Afhankelijk van de aanleiding en mogelijkheden kan dit stil (mondeling) of luid (via activeren ontruimingsalarm).

3.1.4 Ontruimen

De BHV'ers evacueren het toegewezen bouwdeel. De algemene instructies voor de aanwezigen zijn:

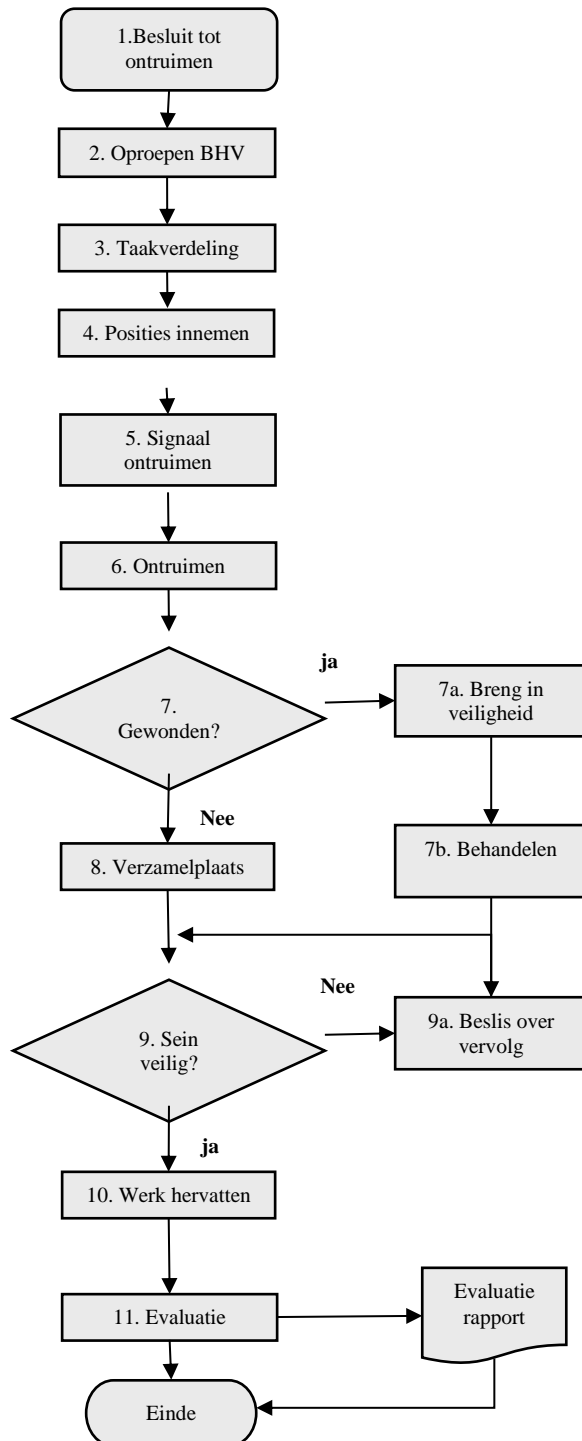
- Gebruik geen liften
- Verlaat het gebouw via de aangegeven (nood)uitgangen
- Laat tassen en koffers staan, tenzij anders opgedragen wordt
- Ga naar de opgegeven verzamelplaats (normale verzamelplaats of opgegeven alternatieve locatie)
- Meldt u bij de BHV'er ter plaatse.
- Blijf op de verzamelplaats en wacht nadere instructies van de BHV af.

De medewerkers, bewoners en bezoekers begeven zich naar de verzamelplaats. De medewerkers begeleiden de bewoners en melden zich bij de BHV'er ter plaatse. De BHV'er vraagt of er vermisten zijn en informeert hierover de ploegleider. De medewerkers zorgen ervoor dat de bewoners op de verzamelplaats blijven en niet teruggaan in het ontruimde gebouw. De medewerkers trachten hen gerust te stellen. Daarna worden verdere instructies afgewacht. De ploegleider BHV informeert de locatiemanager. De locatiemanager (of vervanger) besluit zo nodig tot het formeren van een crisisteam.

3.1.5 Sein veilig

Het sein veilig wordt gegeven door de ploegleider BHV, in opdracht van de externe hulpverleners, de locatiemanager of crisisteam. Afhankelijk van de situatie (schade) kunnen medewerkers, bewoners of bezoekers terugkeren naar hun werk- of woonplek. Het ploegleider BHV evalueert met de betrokkenen en brengt de BHV-organisatie weer in parate staat (denk ook aan eventueel geactiveerd ontruimingsinstallatie). Het ploegleider BHV of diens vervanger stelt een rapportage op. De locatiemanager draagt zorg voor het herstellen van de bedrijfsvoering.

3.2 STROOMDIAGRAM ONTRUIMING OVERIGE SITUATIES



1: Ploegleider BHV

- Besluit zelf of ontvangt opdracht tot ontruimen
- ga naar de receptie
- laat BHV'ers oproepen

2: Receptie beveiliging

- Alarmeer BHV'ers en laat ze naar de receptie komen
- BHV'ers:**
- neem uitrusting en ga naar de receptie.

3: Ploegleider BHV

- wijs medewerkers aan voor assistentie BHV
- wijs taken en posities toe: Verdieping of gebouw, bij uitgangen langs vluchtwegen, op verzamelplaats
- waarschuw loc man.

4: BHV'ers en aangewezen medewerkers

- ga naar de opgegeven positie

5: Ploegleider BHV

- Geef ontruimingssignaal: stil (mondeling) of luid (activeren ontruiming installatie).

6: BHV'ers en aangewezen medewerkers

- ontruim toegewezen bouwdeel, begeleid aanwezigen naar verzamelplaats, geef bijzonderheden door.

7, Ploegleider BHV

- Activeer zonodig procedure ongeval

7a en 7b: BHV'ers

- breng gewonden in veiligheid, behandelen en eventueel vervoer regelen naar ziekenhuis

9: BHV'ers en medewerkers

- vraag aan aanwezigen of er vermisten zijn
- zorg dat iedereen op verzamelplaats blijft
- informeer ploegl. BHV over bijzonderheden op verzamelplaats
- wacht verdere instructies af

Ploegleider BHV

- informeer locatiemanager
- Locatie manager of vervanger**
- formeer zo nodig een crisisteam

10: Ploegleider BHV en/of locatie manager

- overleg met locatiemanager, externe hulpdiensten en/of crisisteam of situatie veilig is:

Ja: geeft "sein veilig" aan BHV'ers

Nee: overlegt over vervolg en instrueert BHV'ers.

11: BHV'ers

- laten evacuees terugkeren naar woon- of werkplek

Ploegleider BHV

- informeer locatie manager, evt. ontruimingsinstallatie resetten,
- Locatie manager of vervanger**
- herstel bedrijfsvoering

12: Ploegleider BHV

- evalueer met betrokken en stel rapportage op

3.3 TAAKVERDELING “ONTRUIMING OVERIGE SITUATIES”

Functie	Taken
Ploegleider BHV	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ga naar receptie en laat de BHV'ers oproepen
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Roep zonodig extra hulp op: portofoon dragende niet- BHV'ers
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Beslis of er een alternatieve verzamelplaats moet worden aangewezen
	<ul style="list-style-type: none"> Verdeel taken en laat BHV'ers posities innemen: <ul style="list-style-type: none"> • Verdieping of gebouw
	<ul style="list-style-type: none"> ■ <ul style="list-style-type: none"> • Uitgang gebouw of bouwdeel • Langs routes naar verzamelplaatsen • Verzamelplaats (megafoon meenemen)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Geef ontruimingssignaal: stil (mondeling) of luid (activeren ontruiming installatie).
	<ul style="list-style-type: none"> □ Laat overige externe hulpverlening oproepen (ambulance)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Informeer locatie manager of diens vervanger
	<ul style="list-style-type: none"> □ Geef in overleg met locatiemanager, hulpdiensten en/of crisisteam het “sein veilig”
	<ul style="list-style-type: none"> □ Informeer de BHV'er op de verzamelplaats over “sein veilig”
	<ul style="list-style-type: none"> □ Laat na afloop ontruimingsinstallatie in resetten
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Neem taken van locatie manager over bij diens afwezigheid
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Evalueer met betrokkenen en stel rapport op
<ul style="list-style-type: none"> ■ vul het formulier “evaluatie calamiteiteninzet” in verstuur dit de locatie manager en de coördinator BHV 	
Receptie beveiliging	<ul style="list-style-type: none"> ■ Roep in opdracht van de ploegleider BHV de BHV'ers naar de receptie
	<ul style="list-style-type: none"> □ Stop telefoonverkeer en bezoekersstroom van buiten
	<ul style="list-style-type: none"> □ Laat geen bezoekers meer toe
	<ul style="list-style-type: none"> □ Stel sleutels en plattegronden beschikbaar
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Neem taken ploegleider BHV over tijdens avond en nacht.

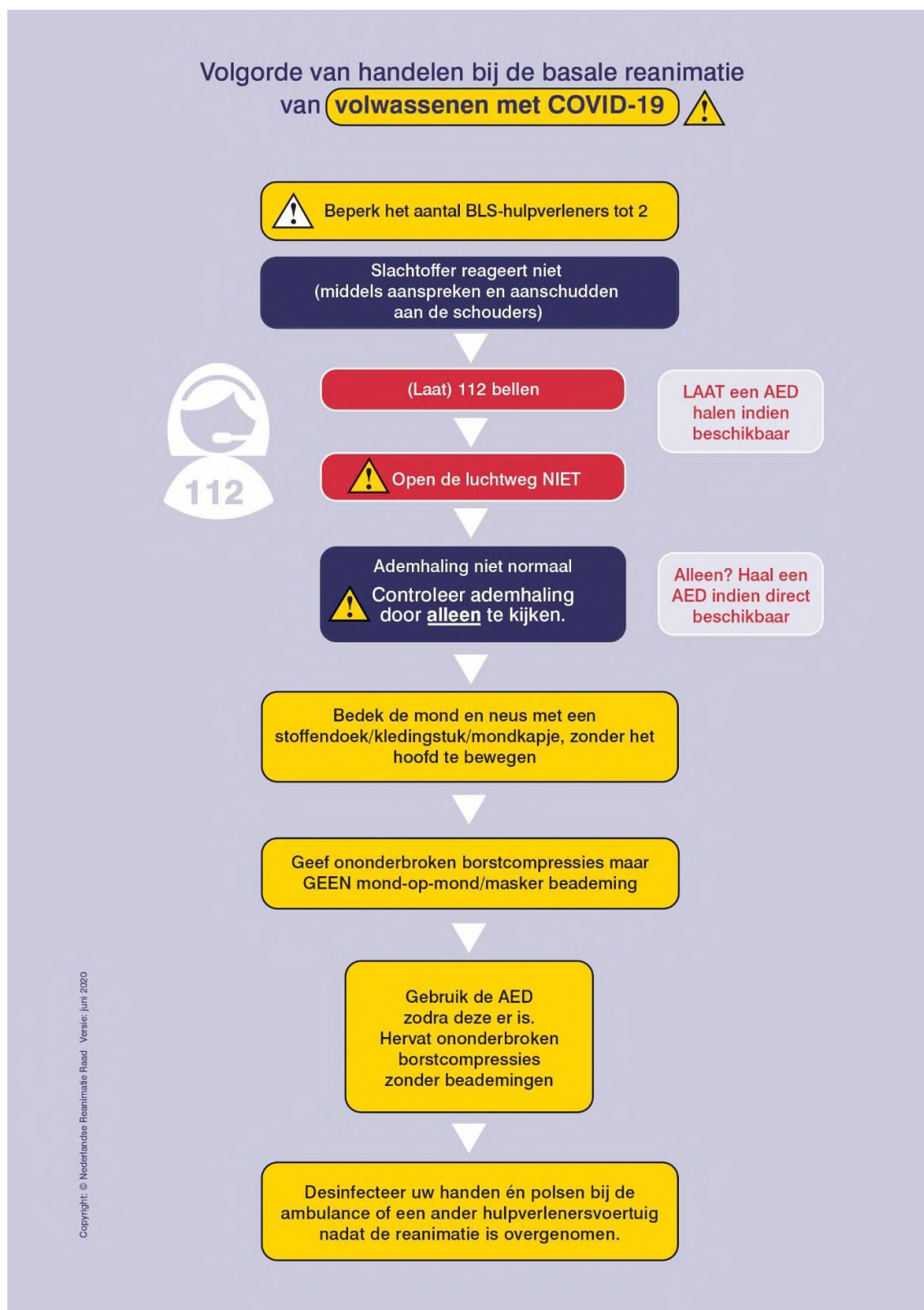
Vervolg volgende pagina

BHV'ers	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar de receptie en laat u informeren
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar de opgegeven positie en volg instructies ploegleider BHV
	<input checked="" type="checkbox"/>	Algemene instructie bij signaal ontruiming: <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik geen lift. • Laat tassen en koffers staan tenzij anders opgedragen • Ga via vluchtwegen naar de verzamelplaats (normale of alternatieve verzamelplek) • Meldt u ter plaatse bij BHV. • Blijf op de verzamelplaats en wacht nadere instructies af
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ontruim het toegewezen bouwdeel
	<input type="checkbox"/>	Breng slachtoffers in veiligheid en verleen eerste hulp
	<input checked="" type="checkbox"/>	Zorg dat alle personen het gebouw verlaten via de aangegeven vluchtwegen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Controleer of alle afdelingen/ ruimten volledig zijn ontruimd
	<input checked="" type="checkbox"/>	Controleer de ruimten die niet "vrij" toegankelijk zijn
	<input checked="" type="checkbox"/>	Doe het licht uit, sluit de deur nadat een ruimte gecontroleerd is
	<input checked="" type="checkbox"/>	Begeleid personen naar de verzamelplaats
	<input checked="" type="checkbox"/>	informeer bij evacués of er vermisten zijn
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informeert de ploegleider BHV over stand van zaken
	<input type="checkbox"/>	bewaak de toegang van het gebouw, laat niemand meer naar binnen
	BHV verzamelplaats	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>		Informeert ploegleider BHV over stand van zaken
<input checked="" type="checkbox"/>		Zorg ervoor dat iedereen op de verzamelplaats blijft. Tracht de evacués gerust te stellen
<input checked="" type="checkbox"/>		Wacht verdere instructies af van de ploegleider BHV
<input type="checkbox"/>		Laat in opdracht van de ploegleider BHV personen terugkeren naar werkplek
Extra opgeroepen hulp (portofoon dragers)	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar de opgegeven locatie
	<input checked="" type="checkbox"/>	Volg instructies van de ploegleider BHV
	Medewerker	Stuur en begeleid bewoners naar verzamelplaats
	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar de verzamelplaats en meld u bij de BHV
	<input checked="" type="checkbox"/>	Geef vermisten door aan de BHV
	<input checked="" type="checkbox"/>	houdt de bewoners op de verzamelplaats en stel hen gerust
	<input checked="" type="checkbox"/>	wacht op verdere instructies van de BHV
	<input type="checkbox"/>	help de BHV bij een nacontrole gebouw als daarom verzocht wordt

Vervolg volgende pagina

Locatie manager of vervanger	<input checked="" type="checkbox"/>	Meldt u bij de ploegleider en laat u informeren
	<input type="checkbox"/>	Roep zonodig het crisisteam op
	<input checked="" type="checkbox"/>	draag zorg voor de afhandeling van de calamiteit en herstel bedrijfsvoering.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Informeert afdeling communicatie over de inzet
Crisisteam	<input checked="" type="checkbox"/>	Ga naar opgegeven locatie (crisiskamer) en stel u op de hoogte
	<input checked="" type="checkbox"/>	Houdt contact met de locatie manager en biedt ondersteuning. Draag zorg voor het beperken van de impact op COA.

4 EERSTE HULPVERLENING BIJ CORONA



5 BIJLAGE TELEFOONNUMMERS

Functie	Naam	Telefoon nummer	Telefoon extern
Intern			
ALARM NUMMER			112
Receptie			
Bewakingsdienst Trigion			
Locatie manager			
Unit manager			
Wvd Unit manager			
Bereikbaarheidsdienst			
Communicatie			
Bureau Veiligheid			

Extern			
Brandweer	Alarmnummer		112
Politie	Alarmnummer		112
	Niet Urgent		0900-8844

Ambulance	Alarmnummer		112
AVIM afd vreemdelingenpolitie			
Ziekenhuizen	UMCG	Groningen	
	Martini Ziekenhuis	Groningen	
	O.Z.G.	Scheemda	
	Refaja	Stadskanaal	
	Wilhelmina	Assen	
	Bethesda	Hoogeveen	
	Scheperziekenhuis	Emmen	
	Diaconessenziekenhuis	Meppel	
GZA lijn			
GZA zorgtaxi			
HSK Trauma			
Prevent Care (Prik, bijt,snij, krab en spat incidenten)			
Arbeidsinspectie (Inspectie SZW)	Melding arbeidsongevallen		
Munckhof	Meldcode: 4800001377		
Yarden Uitvaartzorg	Begrafenisondernemer		
Hectas Schoonmaakdienst (buiten kantoortijden)	Calamiteiten nummer		
Afvalverwerking	Renewi		
Storingen	Via		

6 BIJLAGE: FORMULIER EVALUATIE INZET

Evaluatieformulier Calamiteiteninzet (in te vullen door ploegleider BHV)

Naam			
Functie in bedrijfshulpverlening			
Calamiteit		Datum	
<p>Wat was de oorzaak van de calamiteit:</p>			
<p>Beschrijf het verloop van het incident:</p>			
<p>Welke maatregelen hebt u getroffen:</p>			
<p>Aandachtspunten na afloop</p>			
<input type="checkbox"/> Bijvullen verbruikte materialen		<input type="checkbox"/> Informeren familie	
<input type="checkbox"/> Informeren verantwoordelijke leiding		<input type="checkbox"/>	
<p>Wat ging naar uw mening goed tijdens de BHV inzet?</p>			
<p>Wat ging naar uw mening fout tijdens de BHV inzet?</p>			
<p>Suggesties?</p>			
<p>Formulier opsturen naar de Locatie Manager</p>			

7 BIJLAGE: PLATTEGRONDEN

Nr.	Omschrijving
1	Locatieoverzicht
2	Plattegrond begane grond
3	Plattegrond 1 ^e verdieping
4	Plattegrond 2 ^e verdieping
5	Plattegrond 3 ^e verdieping
6	Plattegrond 4 ^e verdieping
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

De plattegronden treft u aan in de BHV-noodkoffer.

8 BIJLAGE: BEDIENINGSINSTRUCTIE BMI

2.2 Bedieningsinstructie brandmeldpaneel
Het brandmeldpaneel kan op twee manieren een signalering van brand doorkrijgen. Ten eerste door middel van de handmelders, dit zijn de kastjes op de gangen waarvan het ruitje ingeslagen moet worden om een brand te melden. Ten tweede bevinden zich in het hotel optische melders, of Multi sensor melders, dit zijn de automatische rookmelders die zich door het gehele pand bevinden.
Bij een melding geeft het meldpaneel aan in welke zone, en welke melder een melding is gemaakt.

Bedieningsinstructie bij brand!
Brandweer en andere hulpdiensten kunnen uitsluitend via het **alarmnummer 112** gewaarschuwd worden.

Automatische doormelding vind niet meer plaats !!!!

BEL 112

De te volgen procedure na het afgaan van het brandalarm (deze procedure is tevens te vinden op de brandmeldinstallatie zelf):

Brandalarm gaat af, wat te doen:

1. Druk op de rode knop "Accepteren" -> Bij voorkeur een BHV'er inschakelen en indien mogelijk 2 medewerkers laten checken (altijd 1 medewerker in bezit van een mobiele telefoon en portofoon)
2. Geef aan de BHV de masterkey / vincard, en een portofoon
3. Kijk op het display welke melder en zone worden aangegeven.
4. Meld waar je brandalarm hebt (te zien op het display)
 - > gebouw A = hoofdgebouw (lobby, zalen, restaurant, keuken, spoelkeuken, bar + kelder)
 - > gebouw B = laagbouw logies
 - > gebouw C = torengebouw logies
5. Zeg wat je gaat doen, bv "ik ga nu eerst de kamer beller"
6. Bei de desbetreffende kamer en vraag of er sprake is van brand
7. **WEL BRAND -> melden via 112: BRAND!**
8. Druk een handmelder in om het ontruimingsignaal in het gehele gebouw te activeren.
9. Meld bij de brandweer tenminste de locatie van de brand (welk gebouw)
Postillon Hotel Haren
Emmalaan 33
9752 NS Haren

Gebouw A, B of C

Bij een detectie van een rookmelder die zich in een algemene of dienst ruimte bevindt gaat direct het ontruimingsignaal van de betreffende zone af. (zie ook zone indeling ontruimingsignaal)

Bij een detectie van een rookmelder op een hotelkamer is er een vertragingstijd van 240 seconden, alvorens het ontruimingsignaal actief wordt (zie ook zone indeling ontruimingsignaal)

Uitzondering is nachtsituatie 23.00 tot 07.00 uur, zie hiervoor beschrijving nachtsituatie

VALS ALARM

1. Druk 1 x op de groene knop "Terugstellen"
2. in het display word nu gevraagd om een pincode
3. Toets 1111 gevolgd door de knop "ok"
4. Ook moet het ontruimingsignaal nu worden uitgezet.
5. Rechts op de centrale is een paneel voor het ontruimingsalarm
6. Druk 2 X op de rode knop "stop"
7. De centrale zal nu terug keren naar de ruststand, mits geen andere gebeurtenissen optreden
8. melding in TD-agenda maken, welke zone / melder vals alarm gaf

Nachtsituatie.

Tussen 23.00 en 07.00 uur is er sprake van de nachtsituatie, in deze modus is de wijze waarop het ontruimingsignaal reageert anders.

Komt er in de nachtsituatie een automatische brandmelding, gaat direct in de desbetreffende zone het ontruimingsignaal af. (zie ook zone indeling ontruimingsignaal)

De vertragingstijd van 240 seconden is in de nachtsituatie vervallen.

Alarmeringszones / ontruimingsignaal

- Zone 00: Gebouw A, B e C totaal ontruiming
- Zone 01: Gebouw A begane grond en kelder
- Zone 02: Gebouw A 1st verdieping (zalen)
- Zone 03: Gebouw B en C begane grond
- Zone 04: Gebouw B en C 1st verdieping
- Zone 05: Gebouw B en C 2st verdieping
- Zone 06: Gebouw C 3st verdieping
- Zone 07: Gebouw C 4st en 5st verdieping (ketelhuis/lift)

Door middel van het inslaan van een handmelder word zone 00 ontruiming gehele gebouw geactiveerd of middels het meldpaneel "totaal ontruiming"

Het meldpaneel kan iedere alarmeringszone apart ontruimen via het ontruiming paneel, kies de gewenste zone en druk op de gele knop "start"

20

INFORMATIE / INFORMATION / تامول عم



WELKOM IN / WELCOME IN / ي ف كب اب حرم

HAREN



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Welkom in Haren

U verblijft de komende tijd in Haren in het voormalige Nescio Hotel.

U verblijft hier omdat u positief bent getest op het Coronavirus, of omdat u in quarantaine moet omdat u mogelijk besmet bent met het Coronavirus.

Welcome in Haren

You will stay in Haren in the former Nescio Hotel in the near future. You are staying here because you have tested positive for the Coronavirus, or because you have to be quarantined because you may be infected with the Coronavirus.

مرحبًا بكم في Haren

ال قريب الم س د ت ق بل ف ي ال س ا ب ق نescio ف ندق ف ي Haren ف ي س د ت ق يم
ي جب لأنه أو ، كوروناب ف يروس إصاب تك أث ب تت لأذك هنات ق يم أ ذ ت
كوروناب ف يروس مصابًا ت كون قد لأذك ال صحي ال حجر ع ل يك

Huisregel en leefregels

Ook op deze locatie gelden dezelfde huisregels zoals u gewend bent. Echter zijn een aantal aanvullingen. Er gelden aanvullende leefregels, deze heeft u van het COA/GZA?GGD ontvangen. Deze leefregels zijn leidend ten opzichte van de standaard COA-huisregels.

Gedurende uw quarantaine/isolatie, mag u het terrein NIET mag verlaten.

Rules

The same house rules apply at this location as you are used to. However, there are a number of additions. Additional rules apply, which you have received from the COA / GZA? GGD. These rules of life are leading compared to the standard COA house rules.

You are NOT allowed to leave the site during your quarantine / isolation.

قواعد

من عدد هناك ، ذلك ومع .عل يه اعدتت كما الموقع هذا في المنزل قواعدن فس ت نط بق
COA / GZA? GGD من ت ل ق ي تها وال تي ، إضافة قواعدت ط ب ي ق ي تم .الإضافات
COA ال ق ياسية المنزل ب قواعدمقارنة رائدة هذه ال حياة قواعد

ال عزلة / ال صحي ال حجر أث ناء الموقع ب مغادرة لك يُسمح لأنه هي مهمة ق اعدة

WIFI CODE

دوك WIFI

Gebruikersnaam: HH-bewoners

Wachtwoord: HH-bew-20-1234

Telefonisch contact met COA:

Coa is elke dag aanwezig van 11:00 uur tot 19:00 uur. Als u vragen heeft, kunt u binnen deze tijden contact met ons opnemen via: XXXXXXXX

Als u buiten deze tijden vragen heeft of bij een noodsituatie, kunt u contact opnemen met de beveiliging via: **088 - 71 53590**.

Contact with COA:

Coa is here everyday from 11:00 o'clock until 19:00 o'clock. If you have questions, you can contact us via: XXXXXXXXXX.

If you have any questions outside of these times or if you have an emergency, you can contact the security via: **088 - 71 53590**.

الاتصال بشهادة توثيق البرامج:

كل يوم من الساعة 11:00 حتى الساعة 19:00. إذا كانت لديك أسئلة ، يمكنك الاتصال بنا Coa تتواجد عبر: XXXXXXXXXX.

إذا كان لديك أي أسئلة خارج هذه الأوقات أو إذا كان لديك حالة طوارئ ، يمكنك الاتصال بالأمن عبر: **088 - 71 53590**.

Etensuitgifte

Elke dag krijgt u tussen 17:00 uur en 19:00 uur eten voor 24 uur. Aangezien COA op dit moment door de gangen loopt, is het niet toegestaan tussen 17:00 uur en 19:00 uur de kamer te verlaten, ook niet om naar buiten gaan. Deze 2 uur dient u volledig op uw kamer te blijven!

Het eten wordt in een pakketje voor de deur neergezet door het COA. Het COA klopt op de deur wanneer uw eten voor de deur staat. Wacht minimaal 1 minuut voor u de deur openmaakt om uw eten te pakken!

Ook wanneer u uw eten hebt, wacht u tot minimaal 19:00 uur voor u van uw kamer af gaat! Het afval van het eten en het overige afval, kunt u de dag daarna voor 17:00 uur BUITEN de deur zetten. Dit zal door het COA weer meegenomen worden.

Food distribution

Everyday between 17:00 o'clock and 19:00 o'clock you will get food for 24 hours. Because the COA will give you the food, it is not allowed to leave your room between 17:00 o'clock and 19:00 o'clock, not even to go outside. You will have to stay in your room for these two hours!

The food will be put in front of your door by the COA. The COA will knock on your door when your food is there. You have to wait at least one minute before opening the door!

After you receive your food, you will still have to stay in your room until 19:00 o'clock! You can put the waste from the food and other waste outside in front of the door the next day before 17:00. This will be taken up again by the COA.

توزيع المواد الغذائية

COA لأن نظرًا . ساعة 24 لمدة طعام على سة تحصل 19:00 وال ساعة 17:00 ال ساعة ب ين يوم كل ح تى ولا ، 19:00 وال ساعة 17:00 ال ساعة ب ين غرف تك ب مغادرة يُسمح ف لا ، ال طعام سة تمنحك ال ساعة تين لهات بين غرف تك ف ي ال بقاء على يك سة يكون .المنزل من ال خروج

عندما ب ابك COA سة تطرق .COA ب واسطة منزلك ب اب أمام ال طعام و ضع سة ي تم ال باب ف تحق بل الأقل على واحدة دق يقة الان تظار على يك .هناك طعامك ي كون

19:00 ال ساعة ح تى غرف تك ف ي ال بقاء على يك سة يظل ، طعامك على حصولك ب عد

ال يوم ف ي ال باب أمام ال خارج ف ي الأخرى وال نفايات ال طعام ف ضلات و ضع يمكنك COA ب واسطة أخرى مرة هات ناول سة ي تم .17:00 ال ساعة ق بل ال تالي

Boodschappen

Naast de voedseluitgifte is het mogelijk om enkele boodschappen te bestellen. Bijvoorbeeld rookwaren of extra fruit. Dagelijks zal er een bestelformulier worden toegevoegd bij de voedselpakketten.

U kunt een foto maken van uw bestelling en die naar het COA sturen middels Whatsapp. Ook kunt U het formulier voor 17:00 uur voor uw deur leggen.

De boodschappen worden de eerstvolgende keer bij de voedseluitgifte meegegeven. Het COA zal het besteedde bedrag van uw weekgeld inhouden.

Groceries

In addition to the food distribution, it is possible to order some groceries. For example smoking materials or extra fruit. An order form will be added to the food packages every day.

You can take a picture of your order and send it to COA via Whatsapp. You can also leave the form at your door before 17:00.

The groceries will be handed over to the food service the next time. The COA will withhold the amount spent from your weekly allowance.

الذ بقالة

سد بيل على الذ بقالة بعض طلب الاممكن من ، الذ غذائفة الاموادت وزف مع الذ بقالة اضافة
الطعام ع بوات الذ طلب نموذج اضافة سد تتم .الزائفة الذ فاكهة أو الذ تذخفن مواد الامث
فوم كل

ت رك افضافمكنك .Whatsapp ع بر COA الذ وار سالف لطل بك صورة الذ تقاطفمكنك
17:00 الذ ساعة ق بل بذك على الذ نموذج

الذ بلذ COA ت حجب سوف .ال قادمة المرة فف الذ طعام خذمة الذ بقالة تذ سل فم سد فتم
الذ سد بوعف الذ بدل من ذ فاقه فتم الذ

De was

We hebben geen ruime voorziening om de was te doen. Indien u niet voldoende schone kleding heeft, neem dan contact op met het COA. Bij binnenkomst ontvangt u wegwerp linnengoed. Indien u behoefte heeft aan een nieuwe set linnengoed, neem dan contact op met het COA.

Laundry

We don't have a laundry service. In case you don't have enough clean clothes, contact the COA. You will receive disposable bed sheets. In case you need new bed sheets, contact the COA.

غسيل ملابس

بمركز فلات صل، كافية نظيفة ملابس لديك يمكن لم إذا الملابس غسل خدمة لدي ناليس البرامج توثيق.

، جديدة سرير ملاءات إلى بحاجة كنت إذا، منها التخلص يمكن التي السرير ملاءات تالقي سوف البرامج توثيق بمركز فلات صل.

Roken

Het is niet toegestaan om op uw kamer of op de hal te roken. U kunt op gezette tijden naar buiten om te luchten. Buiten is het toegestaan om te roken.

Smoking

It's not allowed to smoke inside the building. You can go outside on specific times. Outside it is allowed to smoke.

التدخين

في محدد أوقات في الخروج يمكنك. المبنى داخل بال التدخين يسمح لا بال التدخين يسمح الخارج.

Wc's en douche

Iedere kamer heeft een ruimte met eigen toilet en douche. U dient deze ruimte zelf schoon te houden.

Bathroom

All rooms have a private bathroom with a shower and toilet. Keep the bathroom clean.

الحممامات

الحممام نظافة على حافظ. ومرحاض دش مع حمام على الغرف جميع تحوي.

21

Omwonendenoverleg 2 december 2020

Aanvang 14.00 uur – voormalig gemeentehuis Haren

1. Welkom
2. Voorstelronde
3. Sfeerbeeld locatie door COA
 - a. verlichting
 - b. veiligheid
 - c. communicatie
4. Inbreng vanuit diverse partijen
5. Rondvraag
6. Sluiting (uiterlijk 15.30 uur)

Aanwezig:

Mevr. [---] / dhr. [---] / [---] / [---] / [---]

Voorafgaand aan de opening van de vergadering is er met name bij de vertegenwoordiging van de [---] verwarring over de opzet van deze bijeenkomst. Er is een uitnodiging rondgegaan waarbij de bijeenkomst is aangekondigd als omwonendenoverleg, terwijl de verwachting leefde dat er een onderhoud zou plaatsvinden tussen de vertegenwoordigers van de [---]. Uiteindelijk wordt, ondanks het nadrukkelijke ongenoegen over de afwezigheid van [---], besloten de bijeenkomst met alle aanwezigen te starten.

1. Welkom en 2. Voorstelronde

[---] opent de vergadering en geeft aan wat zijn rol is. In een ronde stellen de aanwezigen zich aan elkaar voor. In tegenstelling tot wat de heer[---] eerder begrepen heeft is de gemeente met één persoon vertegenwoordigd. [---] is wegens vakantie afwezig. [---] biedt excuses aan voor de verwarring rondom de uitnodiging en verschillende verwachtingen ten opzichte van het overleg.

3. Sfeerbeeld locatie

[---] licht toe:

- a. *verlichting*: er staan vier camera's op de hoeken van de locatie, en groene lampen vanwege flora en fauna. Om de lampen goed af te stellen is input van de omgeving nodig: **graag aangeven als er klachten zijn**.
- b. *veiligheid*: vanwege de veiligheid op de locatie zet het COA 'harde' en 'zachte' maatregelen in. De harde maatregelen zijn de hekken, het cameratoezicht en de inzet van beveiligers. De zachte maatregelen zitten in de begeleiding: zorgen dat men dingen te doen heeft, dat er lekker eten is en dat men voldoende kan bewegen.

Er worden in het kader van bedrijfshulpverlening trainingen georganiseerd en er wordt geoefend. Daarvoor worden scenario's bedacht en ook de brandweer is betrokken. Daarnaast is er uiteraard aandacht voor de veiligheid van

medewerkers met oog op corona, met o.a. beschermingsmiddelen en protocollen.

- c. *communicatie*: we proberen mensen/de omgeving zoveel mogelijk te informeren over wat we doen en hoe we dat doen. We verstrekken elke maandag, woensdag en vrijdag aan de heer [---] het bezettingscijfer en hoeveel mensen er bijgekomen en vertrokken zijn. Dit is steeds een momentopname, soms staan mensen (nog) niet op de lijst.

Verdere sfeerbeeld: [---]: we beperken het fysieke contact zoveel mogelijk, maar zijn zo toegankelijk mogelijk voor de bewoners. De sfeer is heel rustig. Bewoners zijn niet heel ziek, maar zitten alleen op een kamer, waardoor ze tot rust komen, wat over het algemeen zeer gewaardeerd wordt. Helaas hebben we ook bewoners gehad die het niet naar hun zin hadden en derhalve hebben geprobeerd over het hek te klimmen. Eén persoon is daadwerkelijk buiten de hekken geweest en daar staande gehouden door beveiligers en COA-personeel.

4. Inbreng vanuit diverse partijen

[---] merkt op dat taxibusjes mensen bij de hoofdingang bij het parkeerterrein van het pompstation afzetten, en dan loopt men met rolkoffers over het terrein onder de loopbrug door. Dit is niet volgens de afspraak.

[---]: **taximaatschappijen worden geïnstrueerd hoe ze moeten rijden.** Dit is overigens anders dan hoe het eerder was: gebouw B (= lange gebouw) is inmiddels voor isolatie, en gebouw C (= toren) is voor quarantaine. Deze verwisseling maakt het voor het COA makkelijker, nu hoeft bijv. de brandtrap niet meer gebruikt. De buitenplaats voor mensen in isolatie is nu aan de achterkant van het gebouw, de buitenplaats voor mensen in quarantaine aan de voorkant.

We spreken af dat er **een aanplakbiljet gaat komen bij de doorgang, met daarop ‘Alleen toegankelijk voor taxi’s COA’.**

[---] geeft voorts aan de er een hek tegen het tankstation aan geplaatst is waardoor de lpg niet gelost kan worden –[---] **gaat zo snel mogelijk nader bekijken hoe het hek verplaatst kan worden.**

Er wordt opgemerkt dat aangekondigd was dat er een wijkagent bij dit overleg zou zitten. [---] legt uit dat dit niet het geval is, omdat de kaders en richtlijnen voor de politie per 1 december veranderd zijn, e.e.a. ligt nu bij de gemeente i.p.v. bij de veiligheidsregio en moet nog verder uitgewerkt worden.

Naar aanleiding van de onduidelijkheden die er zijn en waren over (mogelijke) incidenten op of rondom de uitwijklocatie leeft de vraag hoe de buurt op de hoogte gehouden kan worden. [---] doet de **suggestie om informatie te laten verspreiden via de buurtapp**, die door de wijkagent beheerd wordt. Deze suggestie zal opgevolgd worden.

De vraag komt op wat er met de locatie gebeurt als er gevaccineerd gaat worden, wat voor effect heeft dat op locatie. De verwachting is vooraleerst niet dat asielzoekers met voorrang gevaccineerd zullen worden, mogelijk is de locatie al opgeheven als dit speelt. Als er geen bewoners mee zijn zal de locatie slapende worden gehouden.

De omwonenden verzoeken om een **schriftelijke bevestiging dat de locatie alleen ingezet zal worden voor coronagerelateerde opvang en niet voor andere doelgroepen (na 1 juni)**, zoals[---] heeft toegezegd. Men vreest een zelfde situatie als met azc Onnen, waarbij afspraken niet nagekomen zijn.

Er wordt verder gesproken over de (mogelijke) plannen van de eigenaar van het hotel, de omgevingsvergunning die voor twee jaar is afgegeven en de mededeling die medewerkers van het tankstation hebben gekregen dat zij per 1 januari 2022 geen werk meer hebben omdat het tankstation dan dicht zou moeten zijn.

Om de plannen rondom het hotel duidelijk te krijgen kan men een Wob-verzoek indienen bij de gemeente. Ook wordt er gesproken over het indienen van een **Wob-verzoek m.b.t. stukken aangaande de uitwijklocatie, bij zowel het COA als de gemeente**. Voor wat betreft het COA: graag schriftelijk indienen, kan naar [---]. Hoe een Wob-verzoek bij de gemeente Groningen gaat staat op de website. Mocht e.e.a. niet duidelijk zijn dan kan [---] om raad gevraagd worden.

Volgens de vertegenwoordigers van de [---] heeft [---] toegezegd dat alle stukken zouden worden doorgeven. Dit gaat [---] aan [---] doorgeven.

Ook was toegezegd dat er op de website van het COA **op de locatiepagina geregeld informatie over de locatie** zou verschijnen. Dit is tot op heden niet gebeurd. belooft plechtig dat zij dit beter bij zal houden.

We spreken af dat **Maarwold op de hoogte wordt gehouden via de e-mail en dat [---] als vertegenwoordiger van [---] een appje krijgt**. Het tankstation hoeft geen bericht, heeft helemaal geen last van mensen op de locatie nu.

Ook vanuit Maarwold klinkt dat men tevreden is en dat er lijntjes met zowel COA als gemeente zijn.

Vanuit de[---]:

Positief over contact met COA met de heren [---] waar concrete zaken door zijn opgelost: cijfers worden doorgeven en de situatie bij loopbrug is verbeterd.

Wel blijft een feit dat met name[---]2 dicht op de uitwijklocatie zit en er daarom ook meer reacties daarvandaan komen op situaties (lamp uitgevallen, brandlucht e.d.).

Het verschil tussen wat onder handhaving valt en wat de wijkpolitie kan doen is nog onduidelijk – **dit kan besproken worden bij een volgend overleg waarbij de politie aanwezig is**.



[---] toont een plan waarin staat wat te doen bij verschillende incidenten / calamiteiten en wie daarbij eigenaar van de acties is. De [---] zouden **graag meer beeld hebben bij wat er gebeurt als de locatie ontruimd moet worden bij uitslaande brand**. Dit om inzichtelijk te hebben dat op alle manieren wordt voorkomen dat omwonenden in contact komen met bewoners van de uitwijklocatie.

Wat betreft **het blinderen van de ramen van gebouw C**, wat vooral voor [---] inkijk zou schelen, meldt [---] dat het COA zich nog aan het beraden is op de mogelijkheden. Om de overlast door inkijk zoveel mogelijk te voorkomen is op 18 november toegezegd dat het **COA probeert azc-bewoners zoveel mogelijk aan de andere kant van het gebouw in te plaatsen**.

5. Rondvraag en 6. Sluiting

[---] geeft aan dat het COA bij elke locatie een omwonendenoverleg op poten zet. Frequentie daarvan hangt af van de behoefte. We spreken af om in principe **eens in de zes weken in de samenstelling zoals bij deze bijeenkomst bij elkaar te komen**, waarbij ook de wijkagent aan zal sluiten. Daarnaast zal er **voor de kerst apart nog een afspraak worden gemaakt met de [---] en [---] en [---]** om nog enkele kwesties af te handelen.