

# Model Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie

**Versie 18 juli 2016**

## **Aanvullende Werkafspraken**

*behorende bij de bestuursovereenkomst [ datum ] tussen het COA en de gemeente [ naam ] inzake de opvanglocatie aan [ adres ] te [ gemeente ].*

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de unitmanager Uitvoering regio [ regio ], de heer/mevrouw [ naam ]

en

De gemeente [ naam ], gevestigd aan [ adres ], hierbij vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [ naam ], de [ functie ]

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

[ plaats ]

[ plaats ]

[ datum ]

gemeente [ naam ]

[ datum ]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[ naam ]

burgemeester/wethouder

[ naam ]

unitmanager Uitvoering regio [ naam regio ]

## **BIJLAGE:**

Bijlage: Toelichting Aanvullende Werkafspraken

## **Bijlage      Toelichting Aanvullende Werkafspraken**

### **I – Doel Aanvullende Werkafspraken**

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat gemeente en COA nadere werkafspraken kunnen maken en deze vastleggen in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de unitmanager Uitvoering van de desbetreffende regio.

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatiedocumenten en factsheets. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij o.a. wordt verwezen naar relevante informatiedocumenten en factsheets. Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen expliciete en/of verder uitgewerkte afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.

## **II – Voorbeeldafspraken**

### **1. Organisatie en omgeving COA**

#### **1.1. Wettelijke taak COA**

De Wettelijke taak van het COA staat beschreven in de factsheet ‘Organisatie en omgeving’ (versie juli 2016) – paragraaf 1.

#### Optioneel voorbeeldafpraak

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

#### **1.2 Communicatie**

Het thema Communicatie staat beschreven in de factsheet ‘Organisatie en omgeving’ (versie juli 2016) – paragraaf 2.1.

#### Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente hierom verzoekt.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.
4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar onverwijld informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
5. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.

#### **1.3 Veiligheid**

Het thema Veiligheid staat beschreven in de factsheet ‘Organisatie en omgeving’ (versie juli 2016) – paragraaf 2.2. Het thema Terugkeer en Vertrek staat beschreven in de factsheet ‘Organisatie en omgeving’ (versie juli 2016) – paragraaf 2.7. Hierin is ook een verwijzing opgenomen naar de

Leidraad Terugkeer & Vertrek zoals deze onder regie van de Dienst Terugkeer en Vertrek (DT&V) is opgesteld.

#### Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg hierover te hebben gepleegd met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast dat voor de opvanglocatie zal gelden en waarmee wordt beoogd in voorkomende gevallen de hulporganisaties adequaat te kunnen doen handelen. Het plan zal door het COA in de daartoe bestemde gevallen worden gehanteerd.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.

Afspraak – Informeren burgemeester door COA

1. Het COA maakt van calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie melding aan de politie en zonodig aan de burgemeester.
2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.

#### **1.4 Leefbaarheid en dagbesteding**

Het thema Leefbaarheid en dagbesteding staat beschreven in de factsheet 'Organisatie en omgeving' (versie juli 2016) – paragraaf 2.3.

#### Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten.

1. Het COA spant zich in zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Daartoe werkt het COA samen met lokale organisaties.

#### **1.5 Overlegcommissie**

Het thema Overlegcommissie staat beschreven in de factsheet 'Organisatie en omgeving' (versie juli 2016) – paragraaf 2.4.

#### Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.

2. Op bestuurlijk niveau zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.

#### Afspraak – Instellen overlegcommissie

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.
2. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over samenstelling van de overlegcommissie en de vergaderlocatie.
3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.

### **1.6 Klachtenafhandeling**

Het thema Klachtenafhandeling staat beschreven in de factsheet ‘Organisatie en omgeving’ (versie juli 2016) – paragraaf 2.5.

#### Optionele voorbeeldafspraken

##### Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie.

### **1.7 Vrijwilligers**

Het thema Vrijwilligers staat beschreven in de factsheet ‘Organisatie en omgeving’ (versie juli 2016) – paragraaf 2.6.

#### Optionele voorbeeldafspraken

##### Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn in het opvangcentrum, sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

### **1.8 Bedrijfsvoering**

Het thema Bedrijfsvoering staat beschreven in de factsheet ‘Organisatie en omgeving’ (versie juli 2016) – paragraaf 3.1.

### Optionele voorbeeldafspraken

#### *Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten*

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt na overleg van het COA met het UWV Werkbedrijf. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA zal voor zover mogelijk personeel uit de gemeente of de regio worden aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk (maatschappelijke) stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

### **1.9 Voorzieningen**

Het thema Voorzieningen staat beschreven in de factsheet ‘Organisatie en omgeving’ (versie juli 2016) – paragraaf 3.2.

### Optionele voorbeeldafpraak

#### Afspraak – Wifi

1. Het COA voorziet de opvanglocatie van wifi.

### **2. Beleidsterrein Onderwijs**

In Bijlage B (Toelichting) van de Bestuursovereenkomst is in paragraaf Beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid een bondige samenvatting gegeven van het beleidsterrein Onderwijs en een verwijzing naar het Informatiedocument onderwijs aan asielzoekers versie mei 2016.

### Optionele voorbeeldafspraken

#### Afspraak – Onderwijs

1. De gemeente neemt maatregelen die bewerkstelligen dat wordt voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in het Opvangcentrum verblijven.
2. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.

#### Afspraak– Schoolvervoer

1. Schoolvervoer van en naar het primair en voortgezet onderwijs wordt, indien noodzakelijk, door het COA, in samenwerking met de ouders geregeld en bekostigd.

### **3. Beleidsterrein Gezondheidszorg**

In Bijlage B (Toelichting) van de Bestuursovereenkomst is in paragraaf Beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid een bondige samenvatting gegeven van het beleidsterrein Gezondheidszorg en een verwijzing naar de documenten Factsheet Gezondheidszorg voor asielzoekers in Nederland (juni 2015) en Regeling Zorg Asielzoekers (geldig vanaf 1 januari 2016).

#### Optionele voorbeeldafspraken

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in het Opvangcentrum en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij de zorgverzekeraar die de Regeling Zorg Asielzoekers (RZA) uitvoert.
3. In verband met de decentralisatie van de jeugdzorg per 1 januari 2015 zal het COA in ieder geval t/m 2017 zorg dragen voor de financiering van de jeugdzorg voor de bewoners tot 18 jaar van het COA. Na afloop van deze periode worden de bestuurlijke afspraken, die hierover tussen het Ministerie van V&J en de VNG zijn gemaakt, geëvalueerd en indien nodig worden de gemaakte afspraken herijkt.<sup>1</sup>

### **4. Beleidsterrein Openbare orde en veiligheid**

In Bijlage B (Toelichting) van de Bestuursovereenkomst is in paragraaf Beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid een bondige samenvatting gegeven van het beleidsterrein Openbare orde en veiligheid en een verwijzing naar de Handreiking verhoogde asielinstroom t.b.v. het lokaal bestuur en betrokken partners (versie november 2015).

#### Optionele voorbeeldafpraak

Afspraak – Inspanning opschaling politiecapaciteit

1. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen, brengt de burgemeester deze wens in, in het daarvoor bestemde overleg.

---

<sup>1</sup> Schrijven van het Min. Van V&J d.d. 15 juli 2014 –kenmerk 538861 en d.d. 19 februari 2015 – kenmerk 616275